

2023

LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT



**Optimasi Operasional untuk
Pertumbuhan Berkelanjutan**

Operational Optimization for Sustainable Growth

2023

Laporan Tahunan
Annual Report



OPTIMASI OPERASIONAL UNTUK PERTUMBUHAN BERKELANJUTAN

Operational Optimization for Sustainable Growth

Komitmen PT Bhakti Multi Artha Tbk terhadap pertumbuhan berkelanjutan terlihat dari kesinambungan arah strategi pertumbuhan dari waktu ke waktu. Melalui optimasi pada seluruh aspek operasional, Perseroan bersama Entitas Anak terus meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam operasi perusahaan untuk memperkuat pilar-pilar pertumbuhan yang sehat, inklusif, dan berorientasi jangka panjang.

PT Bhakti Multi Artha Tbk's commitment to sustainable growth can be seen from the continuity of its growth strategy direction all these years. Through optimization on all of its operational aspects, the Company and its Subsidiaries continue to improve efficiency and effectiveness in company operations to strengthen the pillars of a healthy, inclusive and long-term oriented growth.

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

Disclaimer and Scope of Responsibilities

Laporan Tahunan 2023 PT Bhakti Multi Artha Tbk (yang selanjutnya disebut "Perseroan") ini disusun untuk memenuhi ketentuan pelaporan hasil kinerja Perseroan pada periode 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 kepada regulator dan pemangku kepentingan. Laporan Tahunan ini antara lain disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dengan muatan konten sesuai Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan terkait tujuan, kebijakan, rencana, strategi, serta hasil operasi dan keuangan yang disusun berdasarkan data faktual yang dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya. Selain itu, Laporan Tahunan ini juga menyajikan informasi terkait proyeksi kerja Perseroan di tahun selanjutnya yang disusun berdasarkan pernyataan-pernyataan prospektif dan berbagai asumsi mengenai kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis yang terkait, sehingga dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Oleh karena itu, Perseroan mengimbau agar pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi tersebut secara bijak dalam pengambilan keputusan.

The 2023 Annual Report of PT Bhakti Multi Artha Tbk (hereinafter referred to as "the Company") was prepared to meet the requirements of reporting the Company's performance results for the period of 1 January 2023 to 31 December 2023 to the regulator and stakeholders. This Annual Report has been compiled based on Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 on Annual Reports of Issuers or Public Companies with content in accordance with Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Issuers or Public Companies Annual Reports.

This Annual Report contains statements related to objectives, policies, plans, strategies, and results of operations and finance compiled based on factual data that is justifiable. In addition, this Annual Report also presents information related to the Company's work projections for the following year compiled based on prospective statements and various assumptions regarding the Company's future conditions, as well as the related business environment, which may result in actual developments that are materially different from those reported. Therefore, the Company urges stakeholders to use the information with discretion in their decision making.



Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Chadafy Maraden Sibarani



Tifa Building Lt. 8
Jl. Kuningan Barat 26,
Kec. Mampang Prapatan
Jakarta Selatan 12710

+6221 2709 7677

+6221 2709 8077

cs@bhaktimultiartha.co.id

www.bhaktimultiartha.co.id

KEUNGGULAN KOMPETITIF

Competitive Advantages



Memiliki Entitas Anak di bidang asuransi yang telah beroperasi.
Has Subsidiaries in the insurance sector that is already in operation.



Memiliki usaha berfokus pada bidang keuangan.
Has a business that focusing in the field of finance.



Memiliki beragam produk mulai dari individu sampai dengan produk kumpulan.
Has a variety of products ranging from individuals to group product.



Memiliki tim manajemen yang berpengalaman.
Has an experienced management team.

KINERJA UNGGUL TAHUN 2023

Superior Performance in 2023



ASET
Assets

↑ 7.30%



PENDAPATAN
Revenues

↑ 12.45%



LABA NETO
Net Income

↑ 3.77%



PEMBERIAN DONASI
Donation

↑ 220.83%



Entitas Anak (PT Asuransi Jiwa Nasional) Meraih Penghargaan "The Best Performance Life Insurance Company 2023 (Gross Premium < IDR250 Billion)" dalam Acara 24th Infobank Insurance Award 2023.

A Subsidiary (PT Asuransi Jiwa Nasional) received "The Highest Score Life Insurance Company 2023 (Gross Premium < IDR250 Billion)" award at the 24th Infobank Insurance Award 2023 Event.

Entitas Anak (PT Asuransi Jiwa Nasional) Meraih Penghargaan "The Highest Score Life Insurance Company 2023 (Gross Premium < IDR250 Billion)" dalam Acara 24th Infobank Insurance Award 2023.

A Subsidiary (PT Asuransi Jiwa Nasional) Won "The Highest Score Life Insurance Company 2023 (Gross Premium < Rp250 Billion)" Award at the 24th Infobank Insurance Award 2023.



Entitas Anak Perseroan (PT Asuransi Jiwa Nasional) memperoleh penghargaan "The Best Performing Life Insurance 2023 Based on Financial Performance 2020-2022 (Premium Gross Less Than Rp250 Miliar)" dalam acara The Finance Award 2023.

A Subsidiary (PT Asuransi Jiwa Nasional) received "The Best Performing Life Insurance 2023 Based on 2020-2022 Financial Performance (Gross Premium Less Than Rp250 Billion)" Award at The Finance Award 2023 Event.

Entitas Anak (PT Asuransi Jiwa Nasional) Meraih Penghargaan "The Highest Score Life Insurance Company 2023 (Gross Premium < IDR250 Billion)" dalam Acara 24th Infobank Insurance Award 2023.

A Subsidiary (PT Asuransi Jiwa Nasional) Won "The Highest Score Life Insurance Company 2023 (Gross Premium < Rp250 Billion)" Award at the 24th Infobank Insurance Award 2023.

DAFTAR ISI

Table of Contents



Kilas Kinerja
Performance Highlights



Laporan Manajemen
Management Report



Profil Perusahaan
Company Profile



Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis



Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance



Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Hidup
Social and Environmental Responsibility

6 **Penentuan Isi dan Topik Material Laporan Tahunan** Determination of Material Content and Topic of the Annual Report

10 **Kilas Kinerja** Performance Highlights

- 11 Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance Highlights
- 14 Ikhtisar Saham / Share Highlights
- 15 Aksi Korporasi dan Aktivitas Perdagangan Saham / Corporate Action and Share Trading Activities
- 15 Ikhtisar Kinerja Efek Lainnya / Other Securities Performance Highlights
- 16 Peristiwa Penting / Significant Events
- 17 Penghargaan dan Sertifikasi / Awards and Certifications

19 **Laporan Manajemen** Management Reports

- 20 Laporan Dewan Komisaris / Board of Commissioner's Report
- 24 Laporan Direksi / Director's Report

29 **Tanggung Jawab Laporan Tahunan** Annual Report Responsibility

31 **Profil Perusahaan** Company Profile

- 32 Identitas Perusahaan / Company Identity
- 34 Jejak Langkah / Milestones
- 34 Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan / Vision, Mission, and Company Values
- 35 Riwayat Singkat / Brief History
- 37 Bidang Usaha / Line of Business
- 37 Produk dan Jasa / Products and Services
- 40 Wilayah Operasional / Operational Area
- 41 Keanggotaan pada Asosiasi / Association Membership
- 42 Struktur Organisasi / Organization Structure
- 43 Profil Dewan Komisaris / Board of Commissioners' Profile
- 45 Profil Direksi / Directors' Profile
- 47 Perubahan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi / Changes in the Composition of the Board of Commissioners and Directors
- 47 Informasi Pemegang Saham / Shareholders Information
- 50 Kronologi Pencatatan Saham / Chronology of Shares Listing
- 50 Kronologi Pencatatan Efek Lainnya / Chronology of Other Securities Listing
- 51 Struktur Korporasi / Corporate Structure
- 51 Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura / Subsidiaries, Associated Entity, and Joint Venture
- 54 Informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik / Information on the Use of Public Accountant and Public Accounting Firm Services
- 54 Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal / Capital Market Supporting Profession and Institutions
- 56 Akses Informasi Perusahaan / Company Information Access

57 Analisis dan Pembahasan Manajemen
 Management Discussion and Analysis

58	Tinjauan Ekonomi / Economic Review
59	Tinjauan Industri / Industry Review
59	Tinjauan Operasional / Operational Review
61	Aspek Pemasaran / Marketing Aspect
63	Tinjauan Keuangan / Financial Review

75 Tata Kelola Perusahaan
 Corporate Governance

76	Komitmen Penerapan GCG / Commitment to Implement GCG
77	Struktur GCG / GCG Structure
77	Rapat Umum Pemegang Saham / General Meeting of Shareholders
82	Dewan Komisaris / Board of Commissioners
84	Direksi / Directors
86	Penilaian Kinerja Dewan Komisaris, Direksi, Komite di Bawah Dewan Komisaris, dan Organ Pendukung Direksi / Performance Assessment of the Board of Commissioners, Directors, Committees Under the Board of Commissioners, and Supporting Organs of the Directors
88	Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi / Board of Commissioners and Directors Competency Development
90	Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi / Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and the Directors
91	Komite Audit / Audit Committee
94	Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee
98	Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary
100	Unit Audit Internal / Internal Audit Unit
102	Sistem Pengendalian Internal / Internal Control System
104	Sistem Manajemen Risiko / Risk Management System
106	Kode Etik / Code of Ethics
107	Budaya Anti Korupsi dan Gratifikasi / Anti-Corruption Culture and Gratuity
108	Perkara Penting dan Sanksi Administratif / Significant Case and Administrative Sanction
108	Kebijakan Pengungkapan Informasi / Information Disclosure Policy
109	Sistem Pelaporan Pelanggaran / Whistleblowing System
110	Kebijakan Pencegahan <i>Insider Trading</i> dan Benturan Kepentingan / Conflict of Interest and Insider Trading Prevention Policies
110	Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka / The Implementation of Governance Guidelines for Public Companies

115 Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
 Social and Environmental Responsibility

116	Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy
118	Tata Kelola Keberlanjutan / Sustainability Governance

119	Perubahan Signifikan yang Terjadi pada Tahun 2023 / Significant Changes in 2023
-----	---

119	Tanggung Jawab Sosial / Social Responsibilities
-----	---

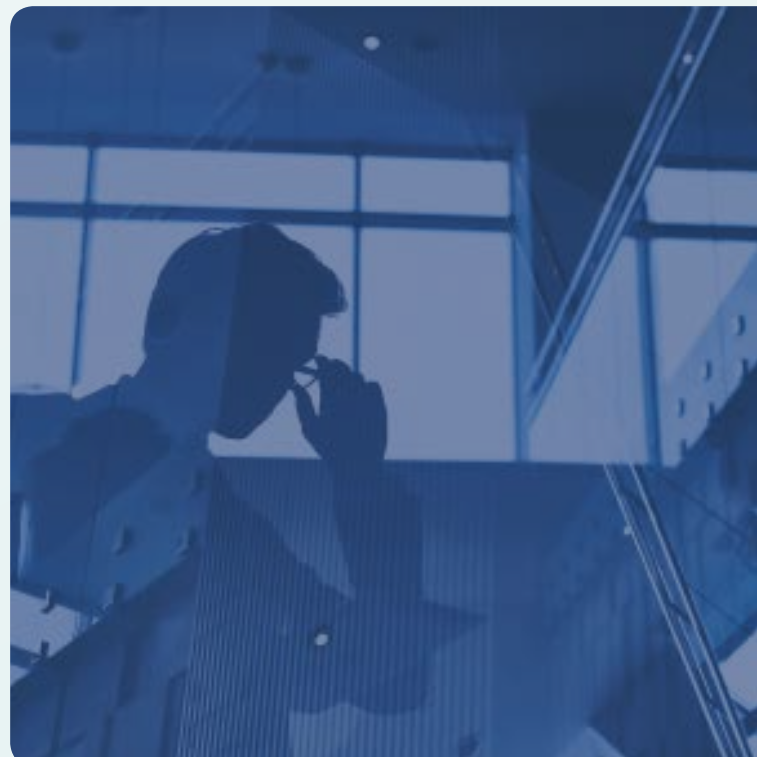
128	Tanggung Jawab Lingkungan Hidup / Environmental Responsibility
-----	--

132 Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen
 Written Verification from an Independent Party

133 Lembar Umpan Balik
 Feedback Form

134 Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya
 Response to Feedback of Previous Year's Report

135 Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017
 List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017

Laporan Keuangan Konsolidasian 2023
 2023 Consolidated Financial Statements


PENENTUAN ISI DAN TOPIK MATERIAL LAPORAN TAHUNAN

Determination of Material Content and Topic of the Annual Report

Pemetaan Pemangku Kepentingan

[POJK.51 – E.4]

Untuk penetapan fokus isi dan topik material dalam proses penyusunan Laporan Tahunan ini, Perseroan telah melibatkan dan mempertimbangkan isu-isu penting para pemangku kepentingan. Perseroan melakukan identifikasi isu penting pemangku kepentingan sehingga kebijakan dan program yang ditempuh Perseroan dapat tepat sasaran sesuai dengan karakteristik tiap-tiap pemangku kepentingan. Hasil identifikasi pemangku kepentingan serta rencana strategis diuraikan sebagai berikut:

Shareholders Mapping

[POJK.51 – E.4]

To determine the focus of content and material topics in the process of preparing this Annual Report, the Company involves and considers important issues from the stakeholders. The Company identifies important stakeholder issues so that the policies and programs implemented by the Company can be right on target according to the characteristics of each stakeholder. The results of stakeholder identification and strategic plans are described as follows:

Pemangku Kepentingan Stakeholders Group	Metode Pelibatan Engagement Method	Isu Penting Important Issues	Rencana Strategis Perseroan The Company's Strategic Plan	Frekuensi Pelaksanaan Execution Frequency
Pemegang Saham dan Investor Shareholders and Investor	<ul style="list-style-type: none"> Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS); Paparan publik; <i>Investor gathering</i>; serta Akses informasi melalui situs web. 	<ul style="list-style-type: none"> Perkembangan kinerja keuangan dan non-keuangan; Arah dan kebijakan strategis; serta Keberlanjutan usaha. 	<ul style="list-style-type: none"> Penyelenggaraan RUPS Tahunan dan Luar Biasa; Pemutakhiran informasi kinerja operasional dan keuangan secara berkala; Penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan; Penyelenggaraan <i>investor gathering</i> sesuai kebutuhan; serta Pemutakhiran informasi perusahaan pada kolom "Hubungan Investor" yang terdapat di situs web Perseroan. 	Sesuai waktu yang ditentukan, sesuai kebutuhan, atau setahun sekali.
	<ul style="list-style-type: none"> General Meeting of Shareholders (GMS); Public exposure; Investor gathering; and Access to information via the website. 	<ul style="list-style-type: none"> Development of financial and non-financial performance; Strategic directions and policies; and Business sustainability. 	<ul style="list-style-type: none"> Organizing the Annual and Extraordinary GMS; Periodic updating of operational and financial performance information; Preparation of Annual Reports and Sustainability Reports; Organizing investor gatherings as needed; and Updating Company information in the "Investor Relations" column on the Company's website. 	According to the specified time, as needed, or once a year.
Pemerintah dan Regulator Government and Regulators	<ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan laporan kinerja dan kepatuhan Perseroan; serta Melakukan pembayaran dan pelaporan pajak. 	<ul style="list-style-type: none"> Kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku; serta Pemenuhan kewajiban perpajakan. 	<ul style="list-style-type: none"> Penyampaian laporan kinerja dan laporan kepatuhan; serta Pembayaran dan pelaporan pajak dan penerimaan negara bukan pajak. 	Sesuai waktu yang ditentukan.
	<ul style="list-style-type: none"> Submission of Company's performance and compliance reports; and Payment and reporting of taxes. 	<ul style="list-style-type: none"> Compliance with applicable regulations; and Fulfillment of tax obligations. 	<ul style="list-style-type: none"> Submission of performance and compliance reports; and Payment and reporting of taxes and non-tax state revenue. 	According to the specified time.

Pemangku Kepentingan Stakeholders Group	Metode Pelibatan Engagement Method	Isu Penting Important Issues	Rencana Strategis Perseroan The Company's Strategic Plan	Frekuensi Pelaksanaan Execution Frequency
Karyawan Employees	<ul style="list-style-type: none"> Praktik kerja yang adil; Pengembangan kompetensi dan karier; serta Pemenuhan aspek kesehatan dan keselamatan kerja. <ul style="list-style-type: none"> Fair work practices; Competence and career development; and Fulfillment of occupational health and safety aspects. 	<ul style="list-style-type: none"> Pemenuhan hak ketenagakerjaan; Pengembangan kompetensi dan karier; Pemenuhan aspek kesehatan dan keselamatan kerja (K3); serta Kepuasan kerja. <ul style="list-style-type: none"> Fulfillment of labor rights; Competence and career development; Fulfillment of occupational health and safety (OHS) aspects; and Job satisfaction. 	<ul style="list-style-type: none"> Memenuhi kontrak kerja dan perjanjian kerja bersama; Melaksanakan pengembangan kompetensi, penilaian kinerja, dan pengembangan karier; Memastikan kecukupan sarana dan prasarana K3; Menyiapkan sistem pelaporan pelanggaran sebagai sarana pelaporan terkait praktik tidak adil atau tidak sesuai dengan peraturan di lingkungan kerja; serta Menyampaikan kebijakan terbaru perusahaan kepada seluruh karyawan. <ul style="list-style-type: none"> Fulfilling work contracts and collective labor agreements; Implement competency development, performance appraisal, and career development programs; Ensuring the adequacy of OHS facilities and infrastructures; Preparing a whistleblowing reporting system as a reporting facility for unfair practices or not in accordance with regulations in the work environment; and Communicate the latest company policies to all employees. 	<p>Sepanjang tahun.</p> <p>All year.</p>
Nasabah Customer	<ul style="list-style-type: none"> Survei kepuasan nasabah; Sarana pengaduan nasabah; serta Kegiatan bisnis yang berkelanjutan. <ul style="list-style-type: none"> Customer satisfaction survey; Customer complaint facilities; and Sustainable business activities. 	<ul style="list-style-type: none"> Keandalan produk dan layanan; Keamanan data/informasi nasabah; Menyediakan berbagai informasi terkait produk/jasa Perseroan kepada pelanggan secara jujur; serta Mengelola kegiatan bisnis yang berkelanjutan. <ul style="list-style-type: none"> Products and services reliability; Security of customer data/information; Provide various information related to the Company's products/services to customers transparently; and Manage sustainable business activities. 	<ul style="list-style-type: none"> Inovasi produk dan layanan yang menarik dan kompetitif; Penyediaan situs web perusahaan yang informatif dan sarana pemasaran digital; Pengelolaan aspek kesehatan dan keselamatan nasabah; serta Pengelolaan laporan pengaduan atas produk dan layanan. <ul style="list-style-type: none"> Attractive and competitive product and service innovation; Provision of informative Company's websites and digital marketing tools; Management of customer health and safety aspects; and Management of complaints reports on products and services. 	<p>Sepanjang tahun atau sesuai kebutuhan.</p> <p>All year or as needed.</p>

Pemangku Kepentingan Stakeholders Group	Metode Pelibatan Engagement Method	Isu Penting Important Issues	Rencana Strategis Perseroan The Company's Strategic Plan	Frekuensi Pelaksanaan Execution Frequency
<p>Mitra Kerja</p> <p>Business Partners</p>	<ul style="list-style-type: none"> Perumusan kontrak kerja sama; serta Pelaksanaan pertemuan berkala. Preparation of work contracts; and Implementation of regular meetings. 	<ul style="list-style-type: none"> Pemenuhan kontrak kerja; serta Kepuasan kerja sama. Fulfillment of work contracts; and Job satisfaction. 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan kerja sama yang adil dan transparan sesuai dengan peraturan dan kontrak kerja yang berlaku; serta Membangun hubungan kerja yang harmonis dengan mitra usaha. Conduct fair and transparent cooperation in accordance with applicable regulations and work contracts; and Building a harmonious working relationship with business partners. 	<p>Sepanjang tahun atau sesuai kebutuhan.</p> <p>All year or as needed.</p>
<p>Masyarakat</p> <p>Public</p>	<ul style="list-style-type: none"> Program pengembangan sosial dan kemasyarakatan; serta Penanganan dampak lingkungan. Social and community development programs; and Handling environmental impacts. 	<ul style="list-style-type: none"> Pemberdayaan ekonomi masyarakat; Penanganan dampak sosial; serta Penanganan dampak lingkungan. Community economic empowerment; The management of social impacts; and The management of environmental impacts. 	<ul style="list-style-type: none"> Mengadakan pertemuan dengan masyarakat sekitar terkait pembahasan program yang akan dilaksanakan; Melaksanakan berbagai program pengembangan masyarakat dan konservasi terhadap lingkungan; Melakukan berbagai inovasi dalam kegiatan operasional untuk mengurangi dampak lingkungan; serta Menyediakan sarana pengaduan bagi masyarakat. Organizing a meeting with the local community to discuss the program to be implemented; Implement various community development and environmental conservation programs; Implement various innovations in operational activities to reduce environmental impacts; and Provide a complaint facility for the public. 	<p>Sesuai rencana pelaksanaan program atau sesuai kebutuhan.</p> <p>According to the program implementation plan or as needed.</p>
<p>Media Massa</p> <p>Mass Media</p>	<p>Perkembangan informasi terkait kinerja Perseroan.</p> <p>Information related to the Company's performance.</p>	<p>Menyediakan informasi yang relevan, jujur, dan tepat waktu.</p> <p>Provide relevant, honest, and timely information.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pemutakhiran informasi secara berkala pada situs web Perseroan; serta Melaksanakan siaran pers dan/ atau <i>media gathering</i>. Periodic information update on the Company's website; and Organizing press releases and/ or media gatherings. 	<p>Sesuai kebutuhan.</p> <p>As needed.</p>

Penentuan Topik Material

Setelah mengidentifikasi isu-isu penting pemangku kepentingan, Perseroan kemudian menentukan skala prioritas terhadap isu-isu penting dan kebutuhan pemangku kepentingan tersebut untuk menentukan topik material berikut:

Determination of Material Topic

After identifying important stakeholder issues, the Company then determines the priority scale for these important issues and stakeholder's needs to determine the following material topics:

Topik Material Material Topics	Alasan Bersifat Material Material Reason
Aspek Ekonomi Economic Aspect	
Kinerja Ekonomi Economic Performance	Pertumbuhan ekonomi mencakup kinerja keuangan dan operasional merupakan hal yang penting untuk menjaga keberlangsungan usaha Perseroan dan manfaat yang diberikan kepada pemangku kepentingan. Economic growth includes financial and operational performance which are important aspects to maintain the sustainability of the Company's business and the benefits provided to the stakeholders.
Anti-Fraud	Benturan kepentingan oleh insan perusahaan akan menimbulkan dampak negatif terhadap keberlangsungan usaha Perseroan. Conflicts of interest by company personnel will have a negative impact on the sustainability of the Company's business.
Aspek Sosial Social Aspect	
Ketenagakerjaan Employment	Karyawan merupakan salah satu sumber daya yang paling penting bagi Perseroan. Employees are one of the most important Company's resources.
Keamanan Data dan Informasi Data and Information Security	Perseroan wajib menjaga kerahasiaan dan keamanan informasi mengenai identitas dan transaksi nasabah untuk melindungi nasabah dari dampak negatif. The Company is required to maintain the confidentiality and security of the information regarding customer identities and transactions to protect customers from negative impacts.
Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat Community Development and Empowerment	Keberadaan Perseroan di tengah lingkungan masyarakat perlu memberikan manfaat langsung bagi masyarakat itu sendiri. The Company's existence in the midst of the community environment needs to give direct benefits for the community itself.
Aspek Lingkungan Environment Aspect	
Energi	Perseroan menggunakan energi untuk memenuhi kebutuhan aktivitas operasional sehingga perlu dikelola penggunaannya agar lebih efisien untuk meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan hidup. The Company uses energy to meet its operational activity's needs. Therefore, energy needs to be well managed so it is used more efficiently to minimize the negative impact on the environment.

KILAS KINERJA

Performance Highlights

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainability Performance Highlights

Aspek Ekonomi [POJK.51 – B.1]

Economic Aspect [POJK.51 – B.1]

Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

(dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian	2023	2022	2021	Description
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian				
Consolidated Statements of Financial Position				
Total Aset	1,114,752	1,038,910	736,067	Total Assets
Total Aset Keuangan	1,053,647	975,122	681,002	Total Financial Assets
Total Aset Non-Keuangan	61,104	63,788	55,064	Total Non-Financial Assets
Total Liabilitas	567,320	497,543	196,357	Total Liabilities
Total Liabilitas Keuangan	93,856	78,879	63,632	Total Financial Liabilities
Total Liabilitas Non-Keuangan	473,464	418,664	132,725	Total Non-Financial Liabilities
Total Ekuitas	547,432	541,367	539,709	Total Equity
Total Liabilitas dan Ekuitas	1,114,752	1,038,910	736,067	Total Liabilities and Equity
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian				
Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income				
Pendapatan	187,694	166,910	107,367	Revenues
Beban Usaha	(188,303)	(159,464)	(110,024)	Operating Expenses
Penghasilan (Beban) Lain-Lain – Neto	3,901	(4,198)	11,945	Other Income (Charges) – Net
Laba Sebelum Manfaat Pajak Penghasilan	3,292	3,248	9,288	Income Before Income Tax Benefit
Manfaat Pajak Penghasilan	156	74	158	Income Tax Benefit
Laba Neto Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada:	3,448	3,322	9,447	Net Income for the Year Attributable to Owners of:
Pemilik Entitas Induk	3,350	3,011	9,306	Company
Kepentingan Non-Pengendali	98	311	141	Non-Controlling Interest
Penghasilan (Kerugian) Komprehensif Lainnya	2,617	(1,665)	10,738	Other Comprehensive Income (Loss)
Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada:	6,065	1,658	20,184	Total Comprehensive Income for the Year Attributable to Owners of:
Pemilik Entitas Induk	5,941	1,362	19,936	Company
Kepentingan Non-Pengendali	124	295	248	Non-Controlling Interest
Laba per Saham Dasar (Rupiah penuh)	0.67	0.60	1.86	Basic Earnings per Share (full Rupiah)
Rasio Keuangan				
Financial Ratio				
(dalam % / in %)				
Profitabilitas				
Profitability				
Rasio Laba Usaha terhadap Pendapatan	(0.32)	4.46	(2.47)	Operating Income to Revenues Ratio
Rasio Laba Neto terhadap Pendapatan	1.84	1.99	8.80	Net Income to Revenues Ratio
Rasio Laba Usaha terhadap Total Ekuitas	(0.11)	1.38	(0.49)	Operating Income to Total Equity Ratio
Rasio Laba Neto terhadap Total Ekuitas (ROE)	0.63	0.61	1.75	Net Income to Total Equity Ratio (Return on Equity)

Uraian	2023	2022	2021	Description
Rasio Laba Usaha terhadap Total Aset	(0.05)	0.72	(0.36)	Operating Income to Total Assets Ratio
Rasio Laba Neto terhadap Total Aset (ROA)	0.31	0.32	1.28	Net Income to Total Assets Ratio (Return on Assets)
Rasio Pendapatan terhadap Total Aset	16.84	16.07	14.59	Revenues to Total Assets Ratio
Likuiditas Liquidity				
Rasio Lancar	11.78	13.09	11.47	Current Ratio
Solvabilitas Solvency				
Rasio Total Liabilitas terhadap Total Ekuitas	103.63	91.90	36.38	Total Liabilities to Total Equity Ratio
Rasio Total Liabilitas terhadap Total Aset	50.89	47.89	26.68	Total Liabilities to Total Assets Ratio

Total Aset / Total Assets
(dalam juta Rupiah / in million Rupiah)



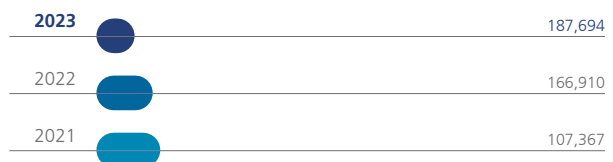
Total Liabilitas / Total Liabilities
(dalam juta Rupiah / in million Rupiah)



Total Ekuitas / Total Equity
(dalam juta Rupiah / in million Rupiah)



Pendapatan / Revenues
(dalam juta Rupiah / in million Rupiah)



Ikhtisar Operasional

Operational Highlights

Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
Pendapatan Asuransi Jiwa	juta Rupiah / million Rupiah	187,694	166,910	107,367	Life Insurance Revenues
Produk Asuransi	Produk / Product	19	18	14	Insurance Products

Pelibatan Pihak Lokal

Dalam upaya menjaga rantai pasokan dan meningkatkan kualitas kehidupan komunitas setempat, Perseroan membangun hubungan kerja sama yang baik dengan pemasok lokal.

Local Communities Engagement

In an effort to maintain its supply chain and improve the quality of life of local communities, the Company builds good cooperative relationships with local suppliers.

Aspek Sosial [POJK.51 – B.3]

Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
Total Karyawan	Orang / People	44	43	44	Total Employees
Karyawan Wanita	Orang / People	11	13	15	Female Employees
Kecelakaan Kerja	Kasus / Case	-	-	-	Work Accident
Pemberian Donasi	Rp	38,500,000	12,000,000	33,000,000	Donation

Social Aspect [POJK.51 – B.3]

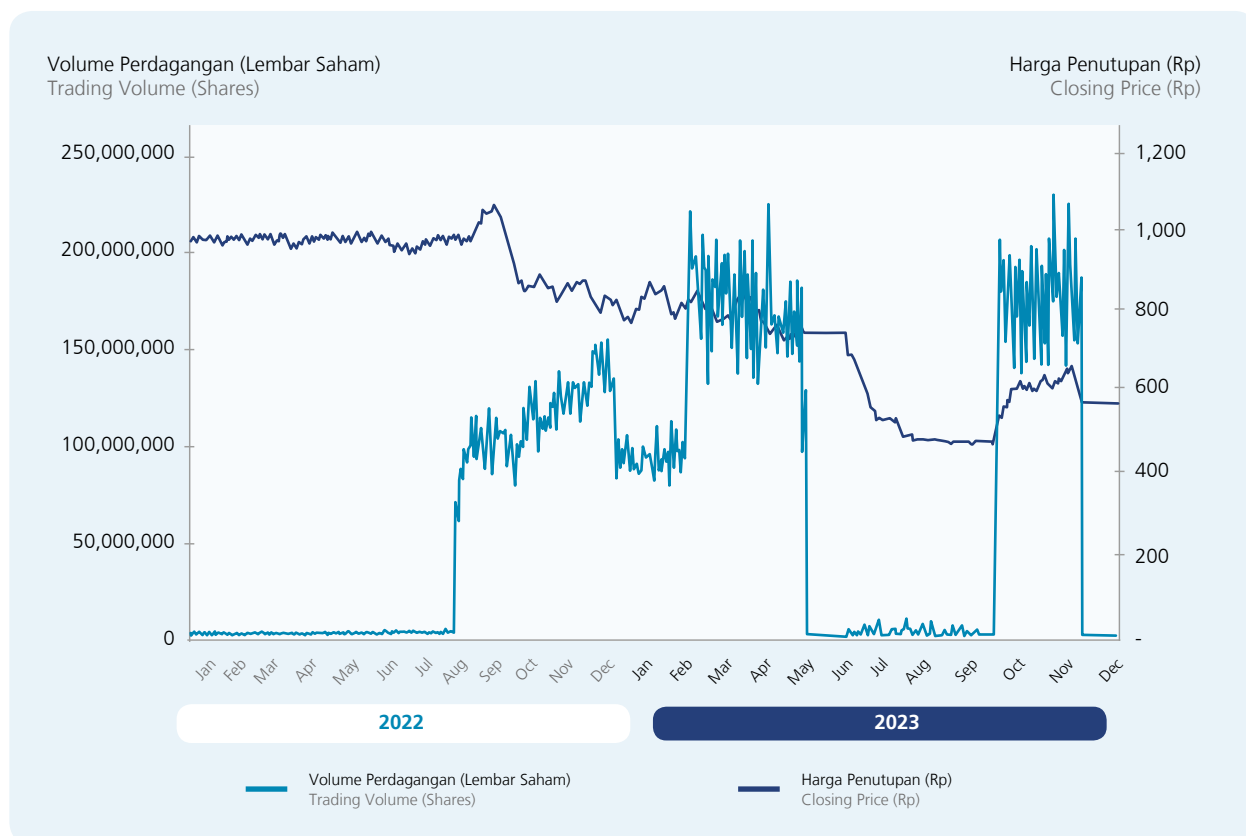
Aspek Lingkungan Hidup [POJK.51 – B.2]

Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
Penggunaan Energi	GJ	55.85497	26.61322	17.35218	Energy Consumption
Emisi yang Dihasilkan	tonCO ₂ eq	14.58435	6.94900	4.53085	Emission Generated
Pelestarian Keanekaragaman Hayati	Wilayah operasional Perseroan tidak berada pada lokasi yang berdekatan atau bersinggungan dengan area yang dilindungi maupun kawasan yang memiliki keanekaragaman hayati. The Company's operational area is not located close to or adjacent with protected regions or areas with biodiversity.				Biodiversity Conservation
Limbah yang Dihasilkan Waste Generated					
Limbah Padat B3	Kegiatan usaha Perseroan tidak menghasilkan limbah padat B3. The Company's business activities do not produce hazardous and poisonous solid waste.				Hazardous and Poisonous Solid Waste
Limbah Padat Non-B3 dan Efluen	Perseroan tidak melakukan pengukuran secara khusus terkait jumlah limbah yang dihasilkan dikarenakan pengelolaan limbah dilakukan melalui manajemen gedung. Meskipun demikian, Perseroan tetap berupaya mengurangi limbah yang dihasilkan. The Company does not perform any specific measurements regarding the amount of waste produced because waste management is carried out by the Building Management. Nevertheless, the Company continues to strive to reduce its waste.				Non-Hazardous and Poisonous Solid Waste and Effluents

Environmental Aspect [POJK.51 – B.2]

IKHTISAR SAHAM Share Highlights

Triwulan Quarter	Tahun Year	Harga Tertinggi Highest Price (Rp)	Harga Terendah Lowest Price (Rp)	Harga Penutupan Closing Price (Rp)	Volume Perdagangan (Lembar Saham) Trading Volume (Shares)	Jumlah Saham yang Beredar (Lembar Saham) Total Number of Outstanding Shares (Shares)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)
Triwulan 1 1 st Quarter	2023	875	770	825	3,213,192,200	5,000,000,000	4,125,000,000,000
	2022	1,007	975	1,000	26,780,833	5,000,000,000	5,000,000,000,000
Triwulan 2 2 nd Quarter	2023	767	678	690	1,107,549,900	5,000,000,000	3,450,000,000,000
	2022	1,017	973	995	27,233,733	5,000,000,000	4,975,000,000,000
Triwulan 3 3 rd Quarter	2023	514	487	495	34,444,900	5,000,000,000	2,475,000,000,000
	2022	1,063	928	988	1,435,560,467	5,000,000,000	4,940,000,000,000
Triwulan 4 4 th Quarter	2023	637	554	595	3,931,431,650	5,000,000,000	2,975,000,000,000
	2022	908	807	860	2,471,653,333	5,000,000,000	4,300,000,000,000



AKSI KORPORASI DAN AKTIVITAS PERDAGANGAN SAHAM

Corporate Action and Share Trading Activities

Pada tahun 2023, tidak terdapat aksi korporasi, seperti pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal. Perseroan juga tidak pernah dikenakan sanksi berupa penghentian sementara perdagangan saham maupun penghapusan pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia.

In 2023, there were no corporate actions such as stock splits, reverse stock splits, stock dividends, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of convertible securities, as well as additions and reductions in capital. The Company has also never been subject to sanctions in the form of temporary suspension of share trading or delisting of shares on the Indonesian Stock Exchange.

IKHTISAR KINERJA EFEK LAINNYA

Other Securities Performance Highlights

Uraian Description	Tanggal Distribusi Distribution Date	Tenor Term	Mata Uang Currency	Jumlah (miliar Rupiah) Amount (Billion Rupiah)	Tanggal Jatuh Tempo Maturity Date	Tingkat Suku Bunga Interest Rate (%)	Peringkat Saat Diterbitkan Ratings When Published	Peringkat Terakhir Final Ranking	Status Pembayaran Payment Status	Agen Pemantau Pemantau Trustee
Medium Term Notes (MTN) Bhakti Multi Artha I Tahun 2022 Bhakti Multi Artha I Year 2022 Medium Term Notes (MTN)	6 April 2022	5 tahun / years	Rupiah	250	6 April 2027	8.00	BBB	BBB	Belum Lunas Not Yet Paid Off	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk

PERISTIWA PENTING Significant Events



27 Juni 2023 / 27 June 2023

Perseroan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dan Luar Biasa serta paparan publik di Hotel Mulia Jakarta. The Company held Annual and Extraordinary General Meetings of Shareholders (GMS) as well as public exposure at Hotel Mulia Jakarta.

27 Juli 2023 / 27 July 2023

Entitas Anak Perseroan, PT Asuransi Jiwa Nasional memperoleh penghargaan "The Best Performance Life Insurance Company 2023 (Gross Premium < IDR250 Billion)" dalam acara 24th Infobank Insurance Award 2023.

A Subsidiary, PT Asuransi Jiwa Nasional received "The Best Performance Life Insurance Company 2023 (Gross Premium < IDR250 Billion)" award at the 24th Infobank Insurance Award 2023 event.



27 Juli 2023 / 27 July 2023

Entitas Anak Perseroan, PT Asuransi Jiwa Nasional memperoleh penghargaan "The Highest Score Life Insurance Company 2023 (Gross Premium < IDR250 Billion)" dalam acara 24th Infobank Insurance Award 2023.

A Subsidiary, PT Asuransi Jiwa Nasional received "The Highest Score Life Insurance Company 2023 (Gross Premium < Rp250 Billion)" award at the 24th Infobank Insurance Award 2023 event.

18 September 2023 / 18 September 2023

Entitas Anak Perseroan, PT Asuransi Jiwa Nasional memperoleh penghargaan "The Best Life Insurance Ekuitas Rp100 Miliar-Rp250 Miliar" dalam acara Penghargaan Insurance Award 2023 Media Asuransi.

A Subsidiary, PT Asuransi Jiwa Nasional, received the "The Best Life Insurance" award in Rp100 Billion-Rp250 Billion Equity Group at the 2023 Insurance Media Awards from Media Asuransi.



14 November 2023 / 14 November 2023

Entitas Anak Perseroan, PT Asuransi Jiwa Nasional memperoleh penghargaan "The Best Performing Life Insurance 2023 Based on Financial Performance 2020-2022 (Premium Gross Less Than Rp250 Miliar)" dalam acara The Finance Award 2023, yang diselenggarakan oleh The Finance.

A Subsidiary, PT Asuransi Jiwa Nasional received "The Best Performing Life Insurance 2023 Based on 2020-2022 Financial Performance (Gross Premium Less Than Rp250 Billion)" award at The Finance Award 2023 event, organized by The Finance.

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI Awards and Certifications

Penghargaan



**The Best Performance Life Insurance Company 2023
(Gross Premium < IDR250 Billion)**

Tanggal / Date : 27 Juli 2023 / 27 July 2023
Penyelenggara / : Majalah Infobank
Organizer
Penerima / Recipient : PT Asuransi Jiwa Nasional

Awards



**The Highest Score Life Insurance Company 2023
(Gross Premium < IDR250 Billion)**

Tanggal / Date : 27 Juli 2023 / 27 July 2023
Penyelenggara / : Majalah Infobank
Organizer
Penerima / Recipient : PT Asuransi Jiwa Nasional



**The Best Life Insurance Ekuitas Rp100 Miliar-Rp250 Miliar
The Best Life Insurance Rp100 billion-Rp250
billion Equity Group**

Tanggal / Date : 18 September 2023 / 18 September 2023
Penyelenggara / : Media Asuransi
Organizer
Penerima / Recipient : PT Asuransi Jiwa Nasional



**The Best Performing Life Insurance 2023 Based on Financial
Performance 2020-2022
(Premium Gross Less Than Rp250 Miliar / Billion)**

Tanggal / Date : 14 November 2023 / 14 November 2023
Penyelenggara : The Finance
Organizer
Penerima / Recipient : PT Asuransi Jiwa Nasional

Sertifikasi

Pada tahun 2023, Perseroan dan Entitas Anak tidak mendapatkan sertifikasi dari pihak manapun.

Certifications

The Company and Subsidiaries did not obtain any certification in 2023.



LAPORAN MANAJEMEN

Management Reports

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioner's Report



Paul Rachmat Wullur
Komisaris Utama (Independen)
President Commissioner (Independent)

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Tahun 2023 merupakan tahun yang penuh tantangan dan juga peluang bagi PT Bhakti Multi Artha Tbk. Meskipun diwarnai oleh berbagai dinamika ekonomi dan persaingan industri yang signifikan, Perseroan berhasil menunjukkan ketangguhan dan keberlanjutannya dalam menghadapi berbagai tantangan tersebut. Dewan Komisaris juga terus melakukan peningkatan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi melalui rapat gabungan yang komprehensif. Dan, dengan penuh semangat, Dewan Komisaris bersama manajemen Perseroan terus berupaya untuk mengoptimalkan kinerja dan memberikan nilai tambah yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Penilaian terhadap Kinerja Direksi

Meskipun kondisi industri yang fluktuatif masih memberikan dampak bagi Perseroan, namun hal tersebut tidak menghalangi Direksi untuk mempersiapkan dan membangun keberlanjutan usaha melalui perumusan dan penerapan strategi keberlanjutan. Secara keseluruhan, Dewan Komisaris berpendapat kinerja Direksi telah dijalankan dengan sangat baik dalam mengelola Perseroan. Hal ini tercerminkan dari pendapatan Perseroan yang meningkat sebesar 12,45% menjadi Rp187,69 miliar. Meskipun segmen asuransi jiwa mengalami penurunan laba neto, namun total laba neto tahun berjalan Perseroan secara konsolidasi tetap meningkat 3,77% menjadi Rp3,45 miliar. Hal ini menunjukkan keberhasilan Direksi dalam mengelola operasional Perseroan dan sumber penghasilan lain, di tengah tantangan ekonomi yang tidak menentu.

Dalam hal kinerja keberlanjutan, Direksi berhasil menjaga kesejahteraan karyawan dengan meningkatkan kompetensi melalui program pelatihan yang mumpuni. Begitu pun dengan upaya mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan melalui efisiensi penggunaan sumber daya, termasuk listrik dan air yang digunakan. Selain itu, Perseroan juga aktif dalam kegiatan CSR dengan memberikan donasi kepada masyarakat sekitar. Hal ini menjadi dasar kokoh bagi Dewan Komisaris untuk mengapresiasi komitmen Direksi dalam menjaga keseimbangan antara kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan, sehingga Perseroan dapat terus berkembang secara berkelanjutan.

Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

2023 was a year full of challenges and opportunities for PT Bhakti Multi Artha Tbk. Even though it is marred by economic dynamics and significant industrial competition, the Company has succeeded in showing its resilience and going concern in facing these challenges. The Board of Commissioners also continues to improve its supervisory function and provide advices to the Directors through comprehensive joint meetings. And, with full enthusiasm, the Board of Commissioners with the Company's Management continue to strive to optimize performance and provide sustainable added value for all stakeholders.

Assessment on the Directors' Performance

Even though fluctuating industrial conditions still have an impact on the Company, this does not prevent the Directors from preparing and build on business sustainability through the development and implementation of sustainability strategies. Overall, the Board of Commissioners believes that the Directors has implemented their duties and responsibilities very well in managing the Company. This is reflected in the Company's revenues which increased by 12.45% to Rp187.69 billion. Even though the life insurance segment experienced a decrease in net income, the Company's total consolidated net income for the year still increased by 3.77% to Rp3.45 billion. This shows the success of the Directors in managing the Company's operations and other sources of income, amidst uncertain economic challenges.

In terms of sustainability performance, the Directors succeeded in maintaining employee welfare by increasing their competence through beneficial training programs. Likewise with efforts to reduce negative impacts on the environment through efficient use of resources, including electricity and water use. In addition, the Company is also active in CSR activities by distributing donations to the surrounding community. This provides a solid basis for the Board of Commissioners to appreciate the Directors' commitment to maintaining a balance between economic, social and environmental performance, so that the Company can continue to develop sustainably.

Pengawasan terhadap Perumusan dan Implementasi Strategi Perseroan

Dewan Komisaris secara cermat mengawasi setiap tahap perumusan strategi sekaligus memastikan bahwa strategi tersebut dapat diimplementasikan secara efektif dan berkelanjutan. Dalam pengawasan terhadap implementasi strategi, Dewan Komisaris menjamin setiap keputusan dan langkah yang diambil oleh Direksi selaras dengan strategi yang telah disepakati dan memberikan dampak positif bagi pertumbuhan Perseroan. Dengan pengawasan yang ketat ini, diharapkan Perseroan dapat terus berkembang dan mencapai tujuan-tujuan strategis yang telah ditetapkan.

Pandangan atas Prospek Usaha

Prospek usaha Perseroan untuk tahun 2024 mendatang diperkirakan tumbuh positif, meskipun terdapat beberapa tantangan yang perlu diatasi. Dengan pertumbuhan ekonomi yang diprediksi stabil, Dewan Komisaris optimis bahwa Permintaan Domestik Bruto (PDB) yang meningkat akan sejalan dengan pertumbuhan bisnis Perseroan. Dalam menghadapi ketidakpastian ekonomi global dan perubahan regulasi di tingkat nasional, Perseroan akan terus berupaya untuk memperkuat daya saing dengan senantiasa memperhatikan tren industri dan perubahan perilaku (calon) nasabah. Selain itu, Perseroan juga akan terus berinovasi dalam produk dan layanan untuk memenuhi kebutuhan pasar yang terus berkembang. Pemanfaatan teknologi informasi dan digitalisasi juga akan difokuskan untuk meningkatkan efisiensi operasional dan memperluas jangkauan pasar.

Supervision over the Company's Strategy Development and Implementation

The Board of Commissioners carefully supervises each stage of strategy development while ensuring that the strategy can be implemented effectively and sustainably. In supervising strategy implementation, the Board of Commissioners ensures that every decision and step taken by the Directors is in line with the predetermined strategy and has a positive impact on the Company's growth. With this strict supervision, it is hoped that the Company can continue to develop and achieve the predetermined strategic goals.

View on Business Prospect

The Company's business prospects for 2024 are estimated to grow positively, although there are several challenges that need to be overcome. With economic growth predicted to continue to be stable, the Board of Commissioners is optimistic that increasing Gross Domestic Products (GDP) will be in line with the Company's business growth. In facing global economic uncertainty and changes in regulations at the national level, the Company will continue to strive to strengthen its competitiveness by always paying attention to industry trends and changes in (potential) customer behavior. Additionally, the Company will also continue to perform innovation in our products and services to meet growing market needs. The use of information technology and digitalization will also be focused on increasing operational efficiency and expanding market reach.

Pandangan terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Dewan Komisaris memberikan penilaian yang positif terhadap penerapan tata kelola perusahaan yang baik dan berkelanjutan sepanjang tahun 2023. Selain itu, kepatuhan terhadap regulasi dan standar tata kelola perusahaan yang telah dijunjung tinggi mencerminkan komitmen Perseroan untuk beroperasi dengan prinsip-prinsip yang sesuai dengan etika dan moral bisnis yang tinggi. Dalam proses implementasinya, Perseroan juga telah menunjukkan komitmen yang kuat terhadap keberlanjutan lingkungan dan sosial. Melalui program-program CSR yang terencana dan berkelanjutan, Perseroan telah memberikan dampak positif bagi masyarakat dan lingkungan sekitar. Langkah-langkah ini tidak hanya menciptakan nilai tambah bagi Perseroan, tetapi juga memberikan kontribusi positif bagi pembangunan berkelanjutan di Indonesia.

Penutup

Melalui kesempatan ini, Dewan Komisaris mengapresiasi seluruh upaya dan dedikasi Direksi, manajemen, karyawan, serta seluruh pemangku kepentingan yang telah mendukung dan berkontribusi dalam menjaga dan meningkatkan kinerja Perseroan. Kami percaya, dengan sinergi yang terjalin kuat antara Direksi, manajemen, dan seluruh pemangku kepentingan, Perseroan akan terus berkembang dan memberikan nilai yang berkelanjutan bagi seluruh pihak terkait. Dukungan yang diberikan menjadi dorongan kekuatan bagi Perseroan untuk dapat terus berekspansi dan mencatatkan kinerja gemilang di masa yang akan datang.

Views on the Implementation of Good Corporate Governance

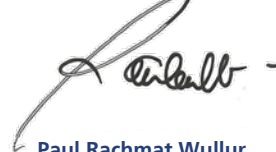
The Board of Commissioners gives a positive assessment on the implementation of sustainable and good corporate governance throughout 2023. In addition, compliance with regulations and upheld corporate governance standards reflects the Company's commitment to operating with principles that are in accordance with high business morals and ethics. In the implementation process, the Company has also demonstrated a strong commitment to environmental and social sustainability. Through well-planned and sustainable CSR programs, the Company has had a positive impact on the community and surrounding environment. These measures not only create added value for the Company, but also make a positive contribution to sustainable development in Indonesia.

Closing

Through this opportunity, the Board of Commissioners would like to appreciate all the efforts and dedication of the Directors, the Management, employees and all stakeholders who have supported and contributed to maintaining and improving the Company's performance. We believe, with strong synergy between the Directors, the Management and all stakeholders, the Company will continue to develop and provide sustainable value for all related parties. Supports given provide a positive drive for the Company to be able to continue to expand and record brilliant performance in the future.

Atas nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners

PT Bhakti Multi Artha Tbk,



Paul Rachmat Wullur

Komisaris Utama (Independen)
President Commissioner (Independent)

LAPORAN DIREKSI

[POJK.51 – D.1]

Director's Report



Dimas Teguh Mulyanto

Direktur Utama
President Director

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Seluruh insan PT Bhakti Multi Artha Tbk sangat bersyukur karena dapat melewati tahun 2023 dengan pencapaian yang baik. Pencapaian tersebut merupakan hasil kerja keras dari seluruh insan Perseroan yang telah memberikan kontribusinya dalam menghadapi tantangan yang muncul sepanjang tahun. Kerja sama strategis disertai sistem pengelolaan risiko yang baik, mampu mendorong Perseroan untuk melewati dinamika ekonomi dengan berlandaskan tanggung jawab sosial dan lingkungan. Berikut ini kami sampaikan uraian mengenai kinerja dan pencapaian Perseroan, tantangan yang dihadapi, upaya yang dilakukan, serta prospek usaha ke depan melalui Laporan Direksi tahun buku 2023.

Tinjauan Ekonomi dan Industri

Rata-rata perekonomian dunia tahun 2023 tumbuh terbatas pada kisaran 3,0%, di mana tahun sebelumnya mencatatkan angka yang lebih tinggi sebesar 3,5%. Perlambatan ini disebabkan oleh berbagai faktor, termasuk keterbatasan pasokan karena dampak di sisi korporasi, pembatasan imigrasi di beberapa negara maju, dan fragmentasi geopolitik-ekonomi akibat perang Rusia di Ukraina. Selain itu, meningkatnya ketegangan perdagangan antara Amerika Serikat dan Tiongkok serta ketegangan di Timur Tengah antara Israel dan Palestina turut menyumbang kondisi ketidakpastian global. Begitu pula dengan tingkat inflasi di negara maju yang jauh di atas sasaran 2% akibat ketatnya pasar tenaga kerja.

Di tengah gejolak ekonomi global, perekonomian Indonesia menunjukkan ketahanan yang baik dengan pertumbuhan 5,05% pada tahun 2023. Pertumbuhan ini didorong oleh permintaan domestik yang kuat meskipun ekspor mengalami penurunan, sejalan dengan perlambatan ekonomi global. Konsumsi swasta dan investasi tetap kuat, didorong oleh keyakinan konsumen yang tinggi, daya beli yang terjaga, serta stimulus fiskal seperti subsidi dan program bantuan sosial. Hal ini menjadikan segmen Pengeluaran Konsumsi Lembaga Non-Profit yang Melayani Rumah Tangga (PK-LNPRT) menjadi sektor ekonomi dengan pertumbuhan tertinggi dari sisi pengeluaran.

Tingkat konsumsi yang terjaga turut terjadi pada industri asuransi jiwa nasional tahun 2023 yang mencatatkan kinerja positif dengan pendapatan premi asuransi jiwa tradisional sebesar Rp92,33 triliun atau naik 14,1% dari tahun sebelumnya. Begitu pun dengan total pendapatan asuransi jiwa yang mencapai Rp219,70 triliun,

Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

All personnel of PT Bhakti Multi Artha Tbk are very grateful for being able to navigate challenging 2023 with good achievements. This achievement is the result of the hard work of all Company personnel who have contributed to facing the challenges that emerged throughout the year. Strategic cooperation accompanied by a good risk management system is able to drive the Company to overcome economic dynamics based on social and environmental responsibility. Herewith, we would like to provide a description of the Company's performance and achievements, challenges, efforts made, and future business prospects through the Directors Report for the 2023 financial year.

Economic and Industry Overview

The world economy's average growth in 2023 was limited to around 3.0%, where the previous year recorded a higher figure at 3.5%. This slowdown was due to various factors, including limited supply due to the scarring effect on the corporate side, immigration restrictions in several developed countries, and geopolitical-economic fragmentation due to Russia's war in Ukraine. In addition, increasing trade tensions between the United States and China as well as tensions in the Middle East between Israel and Palestine have also contributed to global uncertainty condition. Likewise, the inflation rate in developed countries that was still far above the 2% target due to the tight labor market.

In the midst of global economic turmoil, the Indonesian economy showed good resilience with 5.05% growth in 2023. This growth was driven by strong domestic demand even though exports experienced a decline, in line with the global economic slowdown. Private consumption and investment remain strong, driven by high consumer confidence, maintained purchasing power, and fiscal stimulus such as subsidies and social assistance programs. This makes the Consumption Expenditure segment of Non-Profit Institutions Serving Households (PK-LNPRT) the economic sector with the highest growth in terms of expenditure.

Maintained consumption levels also occurred in the national life insurance industry in 2023 which recorded positive performance with traditional life insurance premium income reaching Rp92.33 trillion or an increase by 14.1% from the previous year. Likewise, total life insurance income reached

dengan jumlah tertanggung mencapai 84,84 juta orang atau naik 0,5%. Peningkatan signifikan terjadi pada klaim asuransi kesehatan di sepanjang tahun 2023 dengan total nilai klaim sebesar Rp20,83 triliun. Peningkatan ini terutama didorong oleh inflasi medis yang tinggi dan meningkatnya kesadaran masyarakat akan layanan kesehatan. Di sisi lain, industri ini juga mengalami penurunan pembayaran klaim sebesar 6,8% menjadi Rp162,75 triliun, dengan penurunan terutama pada klaim akhir kontrak, klaim meninggal dunia, klaim penebusan polis, dan klaim penarikan sebagian.

Tantangan dan Strategi Keberlanjutan

Penerapan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam kegiatan operasional Perseroan menemui tantangan dari berbagai sumber, baik dari lingkungan internal maupun eksternal. Dari sisi internal, terbatasnya pemahaman karyawan tentang aspek keberlanjutan menjadi hambatan utama yang memerlukan proses panjang untuk diterapkan secara optimal. Di sisi lain, perkembangan kebijakan regulator juga turut menjadi tantangan yang memengaruhi operasional Perseroan, karena menjadikan industri asuransi semakin kompetitif. Persaingan usaha yang semakin ketat, baik di industri keuangan, pasar modal, maupun investasi, membuat Perseroan harus adaptif terhadap perubahan regulasi pemerintah dan otoritas yang memengaruhi kepatuhan usaha yang berkelanjutan serta penetapan aturan seputar investasi dan manajemen risiko.

Dalam menghadapi tantangan ini, Perseroan berfokus pada peningkatan produktivitas operasional dan keuangan untuk menguatkan daya saing dan kontribusi positif bagi keberlanjutan usaha. Perseroan juga meningkatkan program pelatihan keberlanjutan kepada karyawan untuk menerapkan praktik terbaik keberlanjutan dalam program-programnya. Upaya mendorong karyawan untuk menggunakan sumber daya seperti listrik dan air secara bijak juga menjadi bagian dari strategi keberlanjutan Perseroan. Penerapan prinsip-prinsip tersebut menjadi peluang bagi Perseroan untuk menciptakan ketahanan bisnis yang kuat sekaligus meningkatkan daya saing dan citra positif Perseroan di mata pemangku kepentingan.

Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis

Direksi bertanggung jawab dalam merumuskan strategi jangka panjang dan kebijakan strategis yang sesuai dengan visi, misi, dan nilai-nilai Perseroan. Dengan melakukan analisis mendalam terhadap lingkungan internal dan eksternal, Direksi mampu mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan, serta peluang dan ancaman yang dihadapi. Analisis ini memungkinkan Direksi untuk dapat merumuskan strategi dan kebijakan yang relevan dalam mengoptimalkan potensi, mengelola risiko, dan meningkatkan nilai perusahaan secara keseluruhan. Direksi juga berperan penting dalam memastikan implementasi kebijakan strategis yang telah dirumuskan, termasuk dengan membangun komunikasi yang efektif dengan semua pihak terkait sebagai kunci dalam menjaga kelancaran implementasi strategi Perseroan.

Rp219.70 trillion, with the number of insured reaching 84.84 million people or an increase by 0.5%. A significant increase also found in health insurance claims throughout 2023 with a total claim value amounting to Rp20.83 trillion. This increase was mainly due to high medical inflation and increasing public awareness of health services. On the other hand, this industry also experienced a decline in claim payments by 6.8% to Rp162.75 trillion, with decrease mainly in end-of-contract claims, death claims, policy redemption claims and partial withdrawal claims.

Sustainability Challenges and Strategies

The implementation of sustainability principles in the Company's operational activities faces challenges from a number of parties, both from the internal and external environment. From an internal perspective, employees' limited understanding of sustainability aspects is a major obstacle that requires a long process to be implemented optimally. On the other hand, developments in regulatory policies are also a challenge that affects the Company's operations, because it make the insurance industry increasingly competitive. Increasingly tight business competition, both in the financial industry, capital markets and investment, means that the Company must be adaptive to changes in government and authority regulations that affect sustainable business compliance and the issuance of regulations on investment and risk management.

In facing this challenge, the Company focuses on improving operational and financial productivity to strengthen competitiveness and make a positive contribution to business going concern. The Company is also increasing sustainability training programs for employees to implement sustainability best practices in its programs. Efforts to encourage employees to use resources such as electricity and water wisely are also part of the Company's sustainability strategy. The application of these principles is an opportunity for the Company to create strong business resilience while increasing the Company's competitiveness and positive image in the eyes of stakeholders.

The Role of the Directors in the Preparation of Strategy and Strategic Policy

The Directors is responsible for developing long-term strategies and strategic policies that are in accordance with the Company's vision, mission and values. By conducting in-depth analysis of the internal and external environment, the Directors is able to identify strengths and weaknesses, as well as opportunities and threats. The result of this analysis enables the Directors to develop relevant strategies and policies to optimize potential, manage risk, and increase overall company value. The Directors also plays an important role in ensuring the implementation of predetermined strategic policies, including by building effective communication with all related parties as the key to maintaining the smooth implementation of the Company's strategy.

Kinerja Keberlanjutan 2023

Di tahun 2023, Perseroan mencatat kinerja ekonomi yang positif dengan peningkatan pendapatan sebesar 12,45% hingga mencapai Rp187,69 miliar. Meskipun laba neto dari segmen asuransi jiwa mengalami penurunan sebesar 69,79% akibat kondisi industri yang fluktuatif, Perseroan berhasil mencatatkan total laba neto yang meningkat 3,77% menjadi Rp3,45 miliar dari Rp3,32 miliar di tahun 2022. Kondisi ini didorong oleh laba neto dari segmen lain-lain yang kembali mencatatkan keuntungan sebesar Rp176 juta setelah mengalami kerugian pada tahun sebelumnya, demikian pula dengan penghasilan lain-lain – neto. Selain itu, Perseroan juga berhasil mencapai total aset sebesar Rp1,11 triliun dan mencatatkan pencapaian sebesar 112,24% dari target yang telah ditetapkan.

Selain aspek ekonomi, Perseroan juga menunjukkan komitmen yang kuat terhadap kinerja sosial, mulai dari pelibatan masyarakat lokal sebagai karyawan dari masing-masing wilayah operasional Perseroan, pengembangan kompetensi untuk seluruh karyawan dengan total biaya sebesar Rp286,10 juta, serta pembayaran upah sesuai dengan besaran upah minimum regional (UMR) yang dipersyaratkan. Perseroan juga aktif dalam kegiatan *corporate social responsibility* (CSR) dengan fokus pada literasi dan inklusi keuangan serta pemberian donasi kepada masyarakat dengan total biaya sebesar Rp38,5 juta.

Dalam hal kinerja lingkungan, Perseroan terus berupaya untuk mengurangi dampak negatif dari aktivitas operasional terhadap lingkungan, salah satunya dengan mengembangkan sistem administrasi nir-kertas dan mengoptimalkan penggunaan surat elektronik berbasis digital. Selain itu, Perseroan juga senantiasa meningkatkan efisiensi dalam penggunaan listrik dan air di wilayah operasional Perseroan. Upaya ini menghantarkan Perseroan pada tidak adanya pengaduan terkait dampak lingkungan hidup selama 3 tahun terakhir dan menunjukkan komitmen yang semakin baik dalam menjaga lingkungan hidup yang berkelanjutan.

Prospek Keberlanjutan Usaha

Bank Indonesia memperkirakan pertumbuhan ekonomi global akan melambat menjadi 2,8% pada tahun 2024 akibat meningkatnya ketidakpastian ekonomi dan keuangan global. Meski demikian, proyeksi pertumbuhan ekonomi Indonesia diperkirakan tetap stabil pada kisaran 4,7%-5,5%. Kondisi ini akan didorong oleh faktor-faktor seperti kenaikan gaji Aparatur Sipil Negara (ASN), penyelenggaraan pemilu, dan pembangunan Ibu Kota Nusantara (IKN). Sementara itu, prospek industri asuransi di tahun 2024 juga diprediksi tumbuh dengan tingkat premi asuransi mencapai 11%-12%. Begitu pun dengan premi asuransi jiwa yang diproyeksi meningkat 4,4%, dengan total mencapai Rp165,92 triliun. Dukungan ini datang dari peningkatan nilai investasi asuransi jiwa yang diperkirakan mencapai Rp550,5 triliun, dengan peluang jangkauan nasabah dari generasi milenial dan gen Z yang saat ini merupakan sebagian besar populasi di Indonesia.

Sustainability Performance in 2023

In 2023, the Company recorded positive economic performance with an increase in revenues by 12.45% to reach Rp187.69 billion. Even though net income from the life insurance segment decreased by 69.79% due to fluctuating industry conditions, the Company managed to record total net income which increased by 3.77% to Rp3.45 billion from Rp3.32 billion in 2022. This condition was due to net income from the others segment which again recorded a profit amounting to Rp176 million after experiencing a loss in the previous year, as well as other income - net. In addition, the Company also succeeded in recording total assets amounting to Rp1.11 trillion which is 112.24% of the predetermined target.

Aside from the economic aspect, the Company also shows a strong commitment to social performance. The Company is actively recruiting local communities as employees from each of its operational areas, developing competencies for all employees at a total spending of Rp286.10 million, as well as paying wages according to the required regional minimum wage (UMR). The Company is also active in corporate social responsibility (CSR) activities with a focus on financial literacy and inclusion as well as distributing donations to the surrounding community with total amounting to Rp38.5 million.

In terms of environmental performance, the Company continues to strive in reducing the negative impact of its operational activities on the environment, one of which is by developing a paperless administration system and optimizing the use of digital-based e-mail. In addition, the Company also continues to increase efficiency in the use of electricity and water in the Company's operational areas. This effort has resulted in the Company having no complaints regarding environmental impacts for the last 3 years and shows an increasingly good commitment to maintaining a sustainable environment.

Business Sustainability Outlook

Bank Indonesia estimates that global economic growth will slow to 2.8% in 2024 due to increasing global economic and financial uncertainty. However, Indonesia's economic growth projection is estimated to remain stable in the range of 4.7%-5.5%. This condition will be driven by factors such as increasing salaries for State Civil Servants (ASN), general elections, and development of the National Capital City (IKN). Meanwhile, the prospects for the insurance industry in 2024 are also predicted to grow with insurance premium levels reaching 11% -12%. Likewise, life insurance premiums are projected to increase by 4.4%, with a total premium of Rp165.92 trillion. This support comes from an increase in the life insurance investments which is estimated to reach Rp550.5 trillion, with the opportunity to reach customers from the millennial generation and Gen Z who currently make up the majority of the population in Indonesia.

Untuk mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan, Perseroan akan terus berfokus pada pengembangan strategi bisnis yang inovatif dan berkelanjutan. Perseroan akan memperkuat upaya dalam mengoptimalkan potensi pasar domestik dengan memperluas jaringan distribusi dan meningkatkan penetrasi pasar. Selain itu, Perseroan juga akan terus meningkatkan efisiensi operasional dan produktivitas sumber daya untuk mendukung pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan. Dalam menghadapi tantangan dan peluang di masa mendatang, Perseroan tetap berkomitmen untuk terus menjaga keseimbangan antara keberlanjutan ekonomi, sosial, dan lingkungan dalam setiap strategi dan program yang direncanakan.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan Berkelanjutan

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik dan berkelanjutan merupakan pilar penting dalam menjaga integritas dan transparansi Perseroan. Dalam penerapannya, Perseroan senantiasa mengacu pada prinsip-prinsip perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi dan keberlanjutan, sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia. Selain itu, Perseroan juga terus memperkuat struktur tata kelola perusahaan, termasuk di dalamnya adalah peningkatan peran dan fungsi Dewan Komisaris dan Direksi beserta seluruh organ pendukung, serta implementasi praktik yang terbaik di industri sejenis, khususnya terkait pengendalian internal dan manajemen risiko. Dengan menerapkan tata kelola perusahaan yang baik dan berkelanjutan, Perseroan meyakini bahwa hal ini akan memberikan manfaat jangka panjang bagi pertumbuhan dan keberlangsungan usaha.

Penutup

Direksi menyampaikan terima kasih dan apresiasi kepada para Pemegang Saham dan seluruh pemangku kepentingan yang telah memercayai Perseroan sehingga kami dapat mempertahankan kinerja dan menciptakan pertumbuhan yang baik di tahun 2023. Dukungan dan kerja sama tersebut memberikan daya dorongan bagi Perseroan untuk terus berinovasi dan meningkatkan kualitas produk dan layanan serta kontribusi positif bagi masyarakat dan lingkungan. Semoga kerja sama yang baik ini dapat terus berlanjut untuk mencapai kesuksesan bersama di masa yang akan datang.

To achieve sustainable growth, the Company will continue to focus on developing innovative and sustainable business strategies. The Company will strengthen efforts to optimize domestic market potential by expanding its distribution network and increasing market penetration. Additionally, the Company will also continue to improve operational efficiency and resource productivity to support sustainable business growth. In facing future challenges and opportunities, the Company remains committed to continue in maintaining a balance between economic, social and environmental sustainability in every planned strategy and program.

Implementation of Sustainable and Good Corporate Governance

The implementation of a sustainable and good corporate governance is an important pillar in maintaining the Company's integrity and transparency. In its implementation, the Company always adhere to the principles of ethical behavior, accountability, transparency and sustainability, as regulated in applicable laws and regulations and the General Guidelines for Indonesian Corporate Governance. In addition, the Company also continues to strengthen its corporate governance structure, including increasing the role and function of the Board of Commissioners and Directors and all supporting organs, as well as implementing best practices in similar industries, especially related to internal control and risk management. By implementing a sustainable and good corporate governance, the Company believes that this will provide long-term benefits for business growth and business going concern.

Closing

The Directors would like to express our thanks and appreciation to the Shareholders and all stakeholders who have trusted the Company so that we can maintain performance and achieve good growth in 2023. This support and cooperation provides encouragement for the Company to continue performing innovation and improve the quality of products and services as well as making positive contributions to society and the environment. Hopefully this good cooperation can continue to achieve mutual success in the future.

Atas nama Direksi
On behalf of the Directors
PT Bhakti Multi Artha Tbk,


Dimas Teguh Mulyanto

Direktur Utama
President Director

TANGGUNG JAWAB LAPORAN TAHUNAN

Annual Report Responsibility

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023 PT BHAKTI MULTI ARTHA TBK

Statement of Members of the Directors and the Board of Commissioners on the Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Bhakti Multi Artha Tbk

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Bhakti Multi Artha Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.


Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual Report of PT Bhakti Multi Artha Tbk for year 2023 has been fully contained and we shall be fully responsible to the correctness of contents in the Annual Report of the Company.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, 29 April 2024

Dewan Komisaris, Board of Commissioners,



Paul Rachmat Wullur
Komisaris Utama (Independen)
President Commissioner (Independent)



Ang Hendra Setiawan Angkawijaya
Komisaris
Commissioner

Direksi, Directors,



Dimas Teguh Mulyanto
Direktur Utama
President Director



Chadafy Maraden Sibarani
Direktur
Director

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

IDENTITAS PERUSAHAAN Company Identity



 <p>Nama Perusahaan Name of the Company PT Bhakti Multi Artha Tbk</p>	 <p>Modal Dasar Authorized Capital Rp1,200,000,000,000</p>
 <p>Tanggal Pendirian Date of Establishment 23 Mei 2017 23 May 2017</p>	 <p>Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid-Up Capital Rp500,000,000,000</p>
 <p>Alamat Perseroan [POJK.51 – C.2] Company Address Tifa Building Lt. 8 Jl. Kuningan Barat 26, Kec. Mampang Prapatan Jakarta Selatan 12710 T : +6221 2709 7677 F : +6221 2709 8077 E : cs@bhaktimultiartha.co.id W : www.bhaktimultiartha.co.id</p>	 <p>Tanggal Pencatatan Saham Share Listing Date 15 April 2020</p>
 <p>Bidang Usaha Line of Business Jasa konsultasi keuangan dan perusahaan <i>holding</i> di bidang keuangan. Financial consultant service and holding company in the financial sector.</p>	 <p>Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment Didirikan dengan nama PT Nasional Mitra Utama berdasarkan Akta Pendirian No. 146 tanggal 23 Mei 2017 yang dibuat di hadapan Ardi Kristiar, SH, MBA, pengganti dari Yulia, SH, Notaris di Jakarta Selatan, dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0023737.AH.01.01.TAHUN 2017 tanggal 23 Mei 2017. Established under the name of PT Nasional Mitra Utama based on Deed of Establishment No. 146 dated 23 May 2017 made before Ardi Kristiar, SH, MBA, replacement of Yulia, SH, Notary in South Jakarta, and has been ratified by Minister of Law and Human Rights Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-0023737.AH.01.01.TAHUN 2017 dated 23 May 2017.</p>
 <p>Entitas Anak Subsidiaries</p> <ul style="list-style-type: none"> • PT Nasional Investindo Perkasa; • PT Bhakti Fintek Indonesia; • PT Bhakti Cahaya Utama; dan / and • PT Asuransi Jiwa Nasional. 	



Kode Saham
Ticker Code
BHAT



Status Perusahaan
Company Status
 Perusahaan Terbuka
 Public Company



Kepemilikan Saham
Shares Ownership

PT Bhakti Artha Global : **54.00%**
 (dahulu / formerly
 PT Nasional Niaga Abadi)
 PT Surya Duta Mas : **6.00%**
 Masyarakat <5% : **40.00%**
 Public <5%



Lembaga Pencatatan Saham
Stock Exchange

Bursa Efek Indonesia / Indonesia Stock Exchange
 Building Tower I
 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53
 Jakarta 12190



Dasar Hukum Perubahan Nama dan Status
Legal Basis for Change of Name and Status

PT Nasional Mitra Utama

23 Mei 2017 / 23 May 2017

Didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 146 tanggal 23 Mei 2017 dari Ardi Kristiar, SH, MBA, pengganti dari Yulia, SH, Notaris di Jakarta Selatan.

Established with Deed of Establishment No. 146 dated 23 May 2017 made before Ardi Kristiar, SH, MBA, substitute for Yulia, SH, Notary in South Jakarta.

PT Bhakti Multi Artha

24 September 2019

Berdasarkan Akta No. 1261 tanggal 24 September 2019 dari Arief Yulianto, SH, MKn, Notaris di Cirebon. Perubahan nama menjadi PT Bhakti Multi Artha agar lebih relevan dengan bidang usaha atau bisnis yang dilakukan sebagai perusahaan yang bergerak dalam bidang keuangan.

Based on Deed no. 1261 dated 24 September 2019 made before Arief Yulianto, SH, MKn, Notary in Cirebon. The Company changes its name to PT Bhakti Multi Artha to make it more relevant to the business sector or business carried out as a company engages in the financial sector.

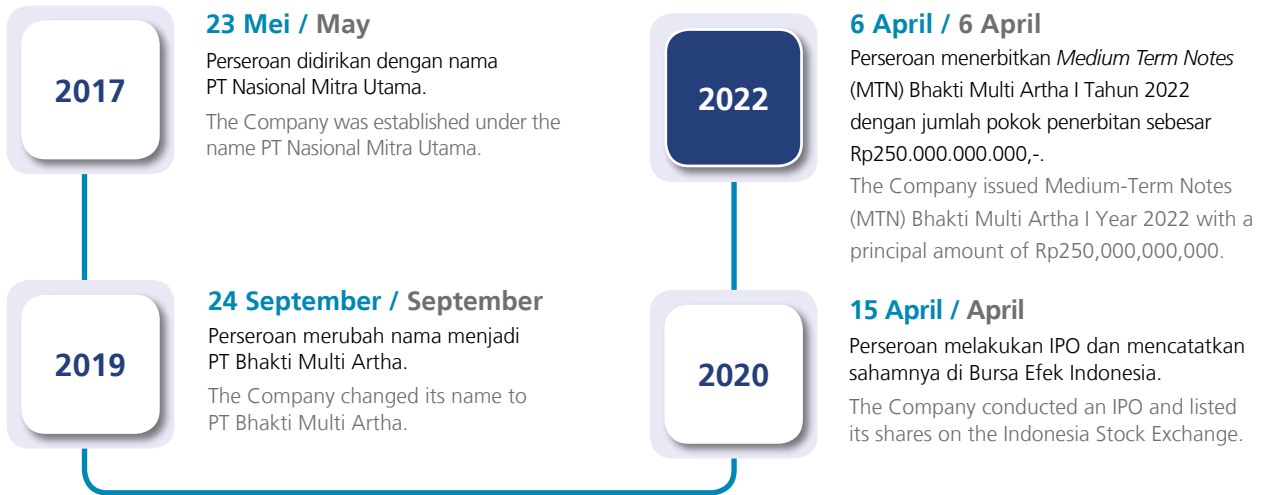
PT Bhakti Multi Artha Tbk

16 Desember 2019 / 16 December 2019

Berdasarkan Akta Notaris No. 76 tanggal 16 Desember 2019 dari Yulia SH, Notaris di Jakarta Selatan. Perubahan nama dilakukan karena Perseroan resmi melakukan penawaran umum perdana saham dan merubah status badan hukum menjadi perusahaan terbuka (Tbk) dengan perdagangan saham yang tercatat di Bursa Efek Indonesia.

Based on Notarial Deed No. 76 dated 16 December 2019 made before Yulia SH, Notary in South Jakarta. The name change was made because the Company officially conducted an Initial Public Offering of shares and changed its legal entity status to a public company (Tbk) with shares trading listed on the Indonesia Stock Exchange.

JEJAK LANGKAH Milestones



VISI, MISI, DAN NILAI PERUSAHAAN [POJK.51 – C.1] Vision, Mission, and Company Values

VISI

Vision

Menjadi mitra solusi keuangan yang bertumbuh dan berkembang seiring dengan kepercayaan nasabah.

To be a financial solutions partner that grows and develops in line with the customer trust.



RIWAYAT SINGKAT

Brief History

Perseroan didirikan dengan nama PT Nasional Mitra Utama yang kemudian diubah menjadi PT Bhakti Multi Artha. Selanjutnya, Perseroan melakukan perubahan status menjadi perusahaan terbuka pada tahun 2020 sehingga nama Perseroan menjadi PT Bhakti Multi Artha Tbk. Perseroan bergerak di bidang jasa konsultasi manajemen dan perusahaan *holding*. Selama tahun 2023, Perseroan memiliki 3 Entitas Anak langsung dan 1 Entitas Anak tidak langsung.

The Company was incorporated under the name of PT Nasional Mitra Utama which was later changed to PT Bhakti Multi Artha. Afterwards, the Company changed its status to a public company in 2020, therefore the Company's name became PT Bhakti Multi Artha Tbk. The Company engages in the management consulting services field and holding companies. During 2023, the Company has 3 direct Subsidiaries and 1 indirect Subsidiary.

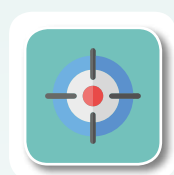


Dalam mencapai Visi menjadi mitra solusi keuangan yang bertumbuh dan berkembang seiring dengan kepercayaan nasabah, Perseroan terus berinovasi menciptakan layanan yang aman dan terpercaya dengan layanan yang berkualitas. Dengan inovasi yang terus dilakukan, Perseroan yakin dan mampu menjawab kebutuhan pasar yang dinamis dan akan terus berupaya menjaga kepercayaan dan harapan nasabah serta para pemangku kepentingan.

In achieving its Vision of becoming a financial solutions partner that grows and develops in line with customer trust, the Company continues to innovate to create safe and reliable services with quality services. With continuous innovation, the Company is confident and able to respond to dynamic market needs and will continue to strive to maintain the customers and stakeholders trust and expectations.

MISI

MISSION



1. Konsisten dalam memberikan layanan keuangan yang kompetitif;
2. Menciptakan hubungan jangka panjang dengan nasabah, debitur, dan kreditor;
3. Menjalankan usaha sesuai dengan tata kelola dan berkesinambungan; dan
4. Melakukan inovasi untuk pertumbuhan dan layanan yang lebih baik.

1. To be consistent in providing competitive financial service;
2. To create long-term relationship with customers, debtors, and creditors;
3. To conduct business in accordance with governance and sustainability; and
4. To innovate for a better growth and service.

NILAI-NILAI PERUSAHAAN Company Values



Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan Perseroan telah ditinjau oleh Dewan Komisaris beserta Direksi bersamaan dengan evaluasi rencana kerja Perseroan untuk tahun 2023. Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan tersebut sekaligus merupakan Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Perseroan.

The Vision, Mission and Company Values have been reviewed by the Board of Commissioners and Directors in conjunction with the evaluation of the Company's work plan for 2023. The Company's Vision, Mission and Values are also the Company's Vision, Mission and Sustainability Values.

BIDANG USAHA [POJK.51 – C.4] Line of Business

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar, bidang usaha Perseroan bergerak di bidang jasa konsultasi manajemen dan perusahaan *holding*. Dengan demikian, ruang lingkup kegiatan usaha Perseroan meliputi:

Based on Article 3 of the Articles of Association, the Company's business sector is in the management consulting services field and holding companies. Therefore, the scope of the Company's business activities includes:

Kegiatan Usaha berdasarkan Anggaran Dasar Business Activities based on Articles of Association	Kegiatan Usaha yang Dijalankan Business Activities Conducted	
	Sudah Yes	Belum No
<p>Kegiatan Usaha Utama Main Business Activities</p> <p>Aktivitas Konsultasi Manajemen Bantuan nasihat, bimbingan, operasional usaha, serta permasalahan organisasi dan manajemen lainnya, seperti perencanaan strategi dan organisasi; keputusan berkaitan dengan keuangan; tujuan dan kebijakan pemasaran; perencanaan; praktik dan kebijakan sumber daya manusia; serta perencanaan penjadwalan dan pengontrolan produksi. Penyediaan jasa usaha ini juga dapat mencakup bantuan nasihat, bimbingan, dan operasional berbagai fungsi manajemen, konsultasi manajemen oleh <i>agronomist</i> dan <i>agricultural ekonomis</i> pada bidang pertanian dan sejenisnya, rancangan dari metode dan prosedur akuntansi, dan program akuntansi.</p> <p>Management Consulting Activities Providing advices, guidance as well as business operational, organization issues and other management matters, namely organization and strategic plan; financial related decision; marketing objective and policy; planning; human resources practice and policy; schedule planning and production control. This business service provider also includes providing advice, guidance and operational for various management functions, agronomist and agricultural economics management consulting in agriculture and similar sector, design of accounting methods and procedures, as well as accounting program.</p>	✓	-
<p>Kegiatan Usaha Penunjang Business Support Activities</p> <p>Aktivitas Perusahaan Holding Kegiatan dari perusahaan <i>holding (holding companies)</i>, yaitu perusahaan yang menguasai aset dari sekelompok Entitas Anak dan kegiatan utamanya adalah kepemilikan kelompok tersebut.</p> <p>Holding Company Activities The activities from holding companies are companies that control the assets of Subsidiaries group of companies and its main activities is the ownership of the group.</p>	✓	-

PRODUK DAN JASA [POJK.51 – C.4] Products and Services

Perseroan melalui Entitas Anak memiliki beragam produk asuransi yang terdiri dari:

The Company through its Subsidiaries has a number of insurance products consisting of:

Produk Unggulan Kumpulan Best Group Products	
<p>Proteksi Jiwa Kredit Nasional National Credit Life Protection</p> <p>Produk asuransi yang memberikan perlindungan bagi tertanggung apabila meninggal dunia karena sakit maupun kecelakaan.</p> <p>Insurance product that provides protection for the insured in the event of death due to sickness or accident.</p>	<p>Proteksi Kecelakaan Diri Nasional National Personal Accident Protection</p> <p>Produk asuransi khusus untuk memenuhi kebutuhan perusahaan dalam hal perlindungan karyawan terhadap risiko kecelakaan.</p> <p>Specific insurance product to cater the company needs in providing protection to the employee from accident risks.</p>

Produk Unggulan Kumpulan
Best Group Products

Proteksi Jiwa Eka Nasional National Eka Life Protection	Proteksi Dana Sejahtera Nasional National Welfare Fund Protection
<p>Produk asuransi yang memberikan santunan meninggal dunia akibat kecelakaan maupun penyakit yang dapat terjadi kapan saja dan menyerang siapa saja baik pengelola perusahaan, karyawan, maupun keluarganya.</p> <p>Insurance product that provides compensation for death due to accident or disease that could happen to anyone at any time either the company, employee, or the family.</p>	<p>Program asuransi guna membantu masyarakat merencanakan kebutuhan dana masa depan, dana pendidikan, dan dana hari tua bagi anggota keluarga serta memberikan santunan meninggal dunia akibat sakit maupun kecelakaan.</p> <p>Insurance program to assist the community in planning future financial needs, education fund, and old-age fund for family member as well as to provide compensation for death due to sickness or accident.</p>

Produk Unggulan Perorangan
Best Individual Products

Nasional Proteksi Spekta Link Spekta Link National Protection	Nasional Proteksi Infinity Link Infinity Link National Protection
<p>Produk asuransi yang memberikan perlindungan asuransi jiwa sekaligus mendapatkan potensi hasil investasi yang optimal dengan premi tunggal. Program asuransi dan investasi ini tersedia dalam mata uang Rupiah.</p> <p>Insurance product that provides life insurance protection and potential optimum investment proceeds with single premium. This insurance and investment program is available in Rupiah currency.</p>	<p>Produk asuransi yang memberikan perlindungan asuransi jiwa sekaligus disiplin berinvestasi guna mempercepat pengumpulan aset dan potensi hasil investasi yang optimal. Program asuransi dan investasi ini tersedia dalam mata uang Rupiah.</p> <p>Insurance product that provides life insurance protection as well as investment discipline to speed up the accumulation of assets and potential optimum investment proceeds. This insurance and investment program is available in Rupiah currency.</p>
Nasional Proteksi Dana Pasti Dana Pasti National Protection	Nasional Proteksi Spekta Link USD Spekta Link National Protection - USD
<p>Produk asuransi yang memberikan perlindungan asuransi jiwa sekaligus mendapatkan kepastian hasil investasi. Dirancang untuk memberikan kenyamanan dalam mengelola perencanaan keuangan nasabah dan keluarga. Program asuransi dan investasi ini tersedia dalam mata uang Rupiah.</p> <p>Insurance product that provides life insurance protection as well as investment proceeds assurance. This product is designed to provide comfort in managing the financial planning of the customer and their family. This insurance and investment program is available in Rupiah currency.</p>	<p>Produk asuransi yang memberikan perlindungan asuransi jiwa sekaligus mendapatkan potensi hasil investasi yang optimal dengan premi tunggal. Program asuransi dan investasi ini tersedia dalam mata uang Dolar AS.</p> <p>An insurance product that provides life insurance protection as well as an optimal potential investment return with a single premium. This insurance and investment program is available in US Dollars.</p>
Nasional Proteksi Infinity Link USD Infinity Link National Protection - USD	Nasional Proteksi Dana Pasti USD Defined Fund National Protection - USD
<p>Produk asuransi yang memberikan perlindungan asuransi jiwa sekaligus disiplin berinvestasi guna mempercepat pengumpulan aset dan potensi hasil investasi yang optimal. Program asuransi dan investasi ini tersedia dalam mata uang Dolar AS.</p> <p>An insurance product that provides life insurance protection as well as a discipline investment to accelerate asset collection and an optimal potential investment return. This insurance and investment program is available in US Dollars.</p>	<p>Produk asuransi yang memberikan perlindungan asuransi jiwa sekaligus mendapatkan kepastian hasil investasi. Dirancang untuk memberikan kenyamanan dalam mengelola perencanaan keuangan nasabah dan keluarga. Program asuransi dan investasi ini tersedia dalam mata uang Dolar AS.</p> <p>An insurance product that provides life insurance protection as well as a certainty in investment returns. Designed to provide convenience in managing customer and family financial planning. This insurance and investment program is available in US Dollars.</p>

Asuransi Tambahan Kumpulan
Group Additional Insurance

Group Critical Illness	Group Total Permanent Disability
<p>Program asuransi yang memberikan perlindungan bagi tertanggung apabila untuk pertama kali didiagnosa menderita salah satu dan atau sedang menjalani prosedur operasi yang termasuk dalam 52 penyakit kritis.</p> <p>Insurance program that provides protection for the insured if the insured is first diagnosed to suffer from one of 52 critical illness, and undergoing a surgical procedure one of 52 critical illness.</p>	<p>Program asuransi yang memberikan manfaat uang pertanggungan jika tertanggung mengalami cacat total dan tetap yang disebabkan sakit atau kecelakaan.</p> <p>Insurance program that provides coverage fund benefit if the insured suffered from a total and permanent disability due to illness or accident.</p>

Group Waiver of Premium Death

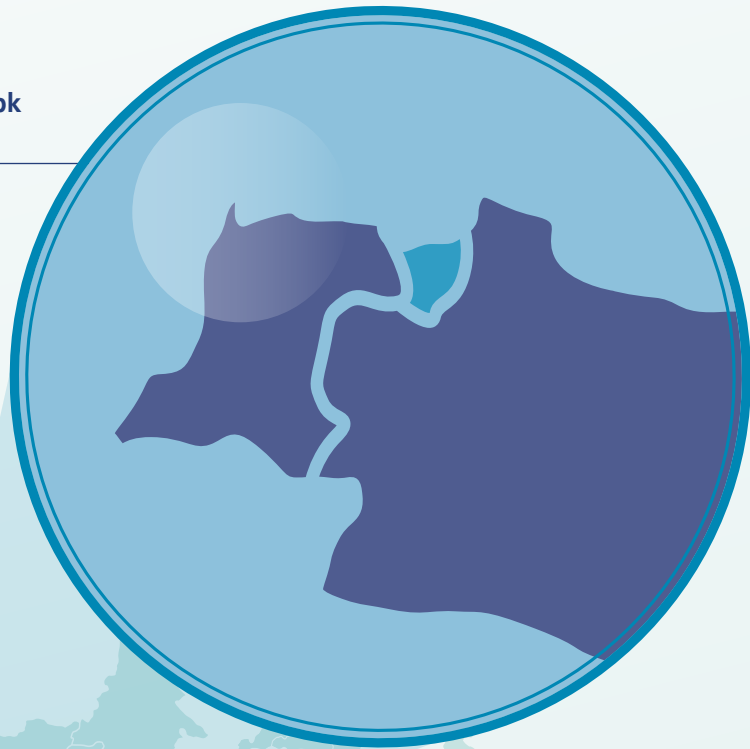
<p>Program asuransi yang memberikan manfaat pembebasan premi jika pemegang polis/peserta meninggal dunia akibat sakit maupun kecelakaan.</p> <p>Insurance program that provides waiver of premium benefit if the policy holder/participant died due to illness or accident.</p>

Asuransi Tambahan Perorangan Individual Additional Insurance	
Asuransi Tambahan Hospital Cash Plan (HCP) Hospital Cash Plan (HCP) Additional Insurance	Asuransi Tambahan Term Term Additional Insurance
<p>Produk asuransi yang memberikan perlindungan finansial bagi tertanggung yang mengalami perawatan dan secara medis direkomendasikan oleh dokter yang merawat maksimum sampai dengan 180 hari dalam masa asuransi 1 tahun dan dapat diperpanjang sampai tertanggung berusia 70 tahun.</p> <p>Insurance product that provides financial protection for the insured who underwent a treatment or is medically recommended by the doctor a maximum of up to 180 days within one-year insurance period and could be extended until the insured reach the age of 70 years old.</p>	<p>Produk asuransi yang memberikan perlindungan jiwa bagi tertanggung yang memberikan sejumlah manfaat asuransi kepada penerima manfaat apabila tertanggung meninggal dunia karena sakit atau pun mengalami kecelakaan dalam masa asuransi.</p> <p>Insurance product that provide life protection for the insured that provide a sum of insurance benefits to the insurance beneficiary if the insured died due to illness or accident within the insurance period.</p>
Asuransi Tambahan Kecelakaan Diri Personal Accident Additional Insurance	Asuransi Tambahan Total Permanent Disability Total Permanent Disability Additional Insurance
<p>Asuransi tambahan kecelakaan diri yang dirancang untuk melengkapi asuransi dasar. Risiko yang dapat dijamin dalam asuransi tambahan kecelakaan diri adalah risiko meninggal dunia karena kecelakaan, meninggal dunia karena kecelakaan ditambah cacat tetap, baik total maupun sebagian, meninggal dunia karena kecelakaan ditambah biaya pengobatan/perawatan di rumah sakit akibat kecelakaan, dan risiko meninggal dunia karena kecelakaan ditambah cacat tetap, baik total maupun sebagian akibat kecelakaan ditambah biaya pengobatan/perawatan di rumah sakit akibat kecelakaan.</p> <p>Additional personal accident insurance that is designed to complement basic insurance. The risks covered in the additional personal accident insurance is accidental death, accidental death coupled with total or partial permanent disability, accidental death coupled with medical expenses/hospital treatment due to accident, and accidental death coupled with permanent disability, either total or partial due to accident coupled with medical expenses/hospital treatment due to accident.</p>	<p>Asuransi jiwa tambahan untuk memberikan perlindungan jiwa bagi tertanggung yang memberikan sejumlah manfaat asuransi kepada penerima manfaat apabila tertanggung mengalami cacat total dan tetap yang disebabkan sakit atau kecelakaan dalam masa asuransi. Masa asuransi per tahun dan dapat diperpanjang sampai tertanggung berusia 70 tahun.</p> <p>Additional life insurance to provide life protection for the insured that provide a sum of insurance benefit to the insurance beneficiary if the insured suffered from a total and permanent disability due to illness or accident within the insurance period. The insurance period is per year and could be extended until the insured reach the age of 70 years old.</p>
Asuransi Lainnya Other Insurance	
Proteksi Kesehatan Nasional National Health Protection	Nasional Proteksi Rencana Pasti National Defined Protection Plan
<p>Produk asuransi kesehatan tradisional untuk polis kumpulan yang memberikan manfaat asuransi kepada tertanggung apabila tertanggung sakit atau mengalami kecelakaan dalam masa pertanggung yang mengakibatkan tertanggung harus menjalani rawap inap dan perawatan medis di rumah sakit.</p> <p>Traditional health insurance products for group policies that provides insurance benefits to the insured if they are sick or experienced an accident during the coverage period which results in the insured having to undergo hospitalization and medical treatment at the hospital.</p>	<p>Produk asuransi jiwa individu yang dirancang untuk jaminan finansial sekaligus memberikan perlindungan bagi peserta dan memberikan sejumlah manfaat asuransi kepada penerima manfaat apabila peserta meninggal dunia karena sebab apapun.</p> <p>An individual life insurance product designed for financial guarantees while providing protection for participants and providing a number of insurance benefits to beneficiaries if the participant dies for any reason.</p>
eNasional Pelindung Optimal Optimal Protector eNational	Proteksi Jiwa Kredit Nasional Plus National Credit Life Protection Plus
<p>Produk asuransi jiwa individu. Asuransi ini dirancang untuk memberikan perlindungan jiwa bagi tertanggung yang memberikan pilihan manfaat asuransi kepada penerima manfaat yaitu apabila tertanggung meninggal dunia dikarenakan sebab apapun, apabila tertanggung meninggal dunia dikarenakan sakit atau apabila tertanggung meninggal dunia karena kecelakaan dalam masa asuransi. Produk ini dijual lewat saluran distribusi digital. Usia masuk tertanggung dimulai dari 17 tahun sampai tertanggung berusia 64 tahun.</p> <p>Individual life insurance products. This insurance is designed to provide life protection for the insured who provides a choice of insurance benefits to beneficiaries, namely if the insured dies for any reason, if the insured dies due to illness or if the insured dies due to an accident during the insurance period. This product is sold through digital distribution channels. The insured's entry age starts from 17 years old until the insured reaches 64 years old.</p>	<p>Proteksi Jiwa Kredit Nasional Plus (PJKN Plus) merupakan produk asuransi jiwa kumpulan yang dirancang untuk memberikan perlindungan jiwa bagi debitur yang meminjam dana di lembaga keuangan. Produk ini mempunyai 3 pilihan manfaat asuransi, yaitu meninggal dunia karena sakit, meninggal dunia karena sakit atau kecelakaan, dan meninggal dunia karena kecelakaan. Setiap masa asuransi terdiri dari masa asuransi Uang Pertanggungan (UPT Tetap) dan masa asuransi Uang Pertanggungan Menurun (UPM).</p> <p>National Credit Life Protection Plus (PJKN Plus) is a group life insurance product designed to provide life protection for debtors who borrow funds from financial institutions. This product has 3 choices of insurance benefits, i.e. death due to illness, death due to illness or accident, and death due to accident. Each insurance period consists of a Fixed Sum Insured (UPT) insurance period and a Decreased Sum Insured (UPM) insurance period.</p>

WILAYAH OPERASIONAL [POJK.51 – C.3] Operational Area







PT Bhakti Multi Artha Tbk



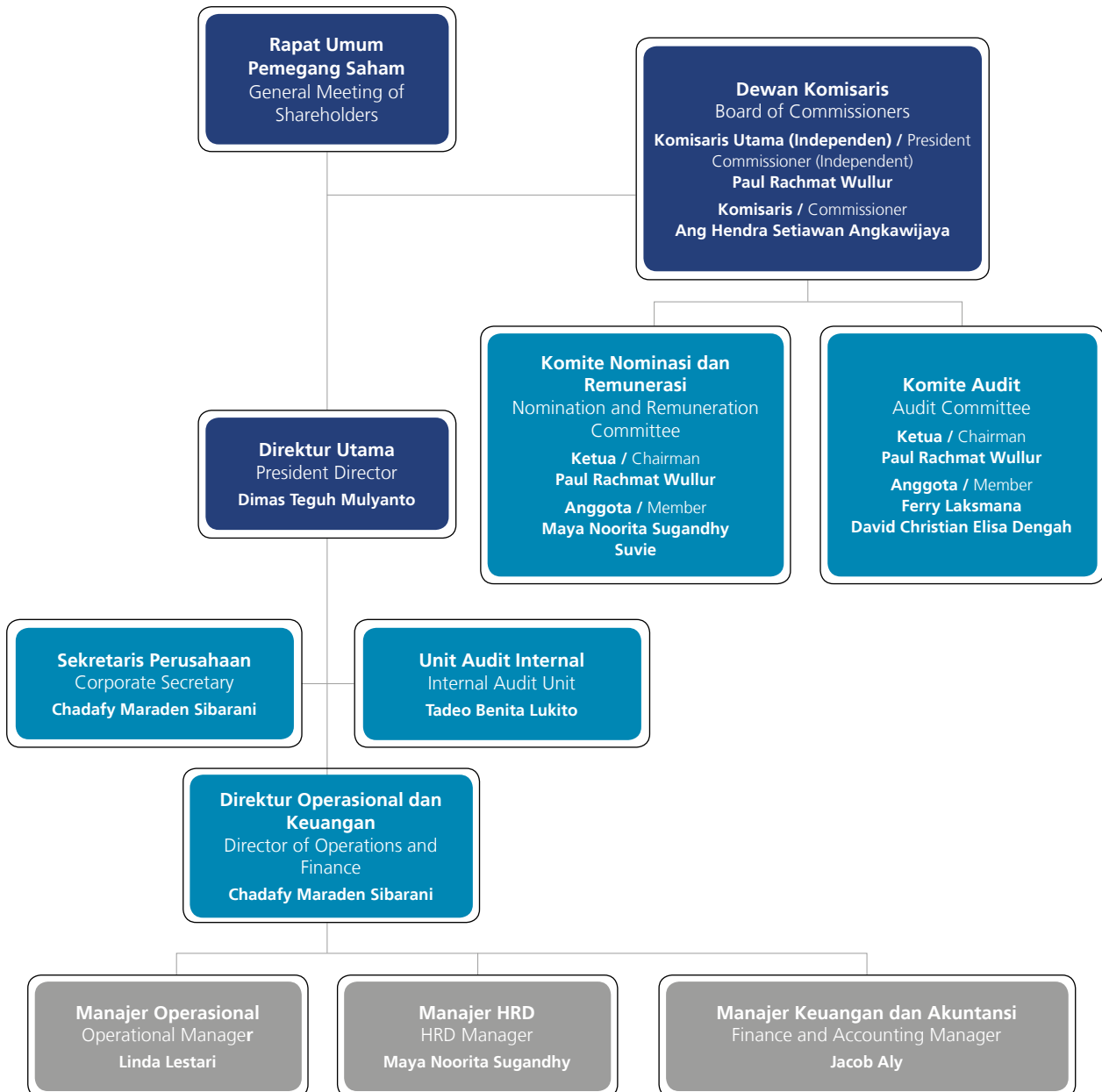
PT Bhakti Multi Artha Tbk

Tifa Building Lt. 8
Jl. Kuningan Barat 26,
Kec. Mampang Prapatan
Jakarta Selatan 12710

KEANGGOTAAN PADA ASOSIASI [POJK.51 – C.5] Association Membership

			
Nama Asosiasi Association Name	Skala Organisasi Organizational Scale	Posisi Perseroan Company Position	Unit Unit
Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI) Indonesian Life Insurance Association (AAJI)	Nasional National	Anggota Member	PT Asuransi Jiwa Nasional
Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa Sektor Jasa Keuangan (LAPSSJK) Alternative Dispute Resolution Body for the Financial Services Sector (LAPSSJK)	Nasional National	Anggota Member	PT Asuransi Jiwa Nasional

STRUKTUR ORGANISASI Organization Structure




PROFIL DEWAN KOMISARIS


Board of Commissioners' Profile

- 

Kewarganegaraan
Nationality

Indonesia
- 

Usia
Age


56 tahun / years old
- 

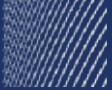
Domisili
Domicile

Jakarta
- 

Periode Jabatan
Period of Service

2019-2024





Paul Rachmat Wullur
Komisaris Utama (Independen)
President Commissioner (Independent)

Dasar Pengangkatan

Akta No. 76 tanggal 16 Desember 2019.

Pernyataan Independensi

Beliau menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak tahun 2019 berdasarkan Akta No. 76 tanggal 16 Desember 2019. Pengangkatan tersebut merupakan periode pertama beliau menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Ekonomi dari Universitas Atma Jaya, Jakarta (1992).

Riwayat Jabatan Sebelumnya

- *Senior Advisor* PT Sindunegaran Karya Sejahtera (2015-2018);
- *Risk Manager Financial Institution* PT Bank Danamon Indonesia Tbk (1996-2014); dan
- *Credit Analyst* PT Bank Central Asia Tbk (1992-1996).

Rangkap Jabatan Saat Ini

- Anggota Komite Audit PT Indo Straits Tbk (sejak 2022);
- Anggota Komite Audit PT Vastland Indonesia Tbk (sejak 2022);
- Ketua Komite Audit Perseroan (sejak 2019);
- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan (sejak 2019); dan
- Anggota Komite Audit PT Palma Serasih Tbk (sejak 2019).

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu.

Basis of Appointment

Deed No. 76 dated 16 December 2019.

Educational Background

He has served as Independent Commissioner of the Company since 2019 based on Deed No. 76 dated 16 December 2019. This appointment was his first term serving as Independent Commissioner of the Company.

Educational Background

Bachelor of Economy from Atma Jaya University, Jakarta (1992).

History of Previous Position

- Senior Advisor PT Sindunegaran Karya Sejahtera (2015-2018);
- Risk Manager Financial Institution PT Bank Danamon Indonesia Tbk (1996-2014); and
- Credit Analyst PT Bank Central Asia Tbk (1992-1996).

Concurrent Position

- Audit Committee Member of PT Indo Straits Tbk (since 2022);
- Audit Committee Member of PT Vastland Indonesia Tbk (since 2022);
- Chairman of the Company's Audit Committee (since 2019);
- Chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee (since 2019); and
- Audit Committee Member of PT Palma Serasih Tbk (since 2019).

Affiliated Relation

Has no financial, management, and family relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Directors, as well as Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to individual owners.



Kewarganegaraan

Nationality

Indonesia



Usia

Age

39 tahun / years old



Domisili

Domicile

Jakarta



Periode Jabatan

Period of Service

2019-2024



Ang Hendra Setiawan Angkawijaya

Komisaris
Commissioner

Dasar Pengangkatan

Akta No. 76 tanggal 16 Desember 2019.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Informatika dari STMIK IBES, Jakarta (2010).

Riwayat Jabatan Sebelumnya

- *Head Accounting* PT Agung Sedayu Group (2012-2019); dan
- *Account Receivable Staff* PT Angkasa Indah Mitra (2011-2012).

Rangkap Jabatan Saat Ini

- Komisaris PT Bhakti Fintek Indonesia (sejak 2019);
- Komisaris PT Nasional Investindo Perkasa (sejak 2019); dan

- Komisaris PT Bhakti Cahaya Utama (sejak 2019).

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu.

Basis of Appointment

Deed No. 76 dated 16 December 2019.

Educational Background

Bachelor of Informatics from STMIK IBES, Jakarta (2010).

History of Previous Position

- *Head Accounting* PT Agung Sedayu Group (2012-2019); and
- *Account Receivable Staff* PT Angkasa Indah Mitra (2011-2012).

Concurrent Position

- Commissioner of PT Bhakti Fintek Indonesia (since 2019);
- Commissioner of PT Nasional Investindo Perkasa (since 2019); and
- Commissioner of PT Bhakti Cahaya Utama (since 2019).

Affiliated Relation

Has no financial, management and family relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Directors, as well as Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to individual owners.

PROFIL DIREKSI

Directors' Profile



Kewarganegaraan
Nationality
Indonesia



Usia
Age
49 tahun / years old



Domisili
Domicile
Jakarta



Periode Jabatan
Period of Service
2019-2024





Dimas Teguh Mulyanto

Direktur Utama
President Director

Dasar Pengangkatan

Akta No. 76 tanggal 16 Desember 2019.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Ekonomi dari Universitas Brawijaya, Malang (1999).

Riwayat Jabatan Sebelumnya

- *Senior Associate Director Strategic Partnership* PT Asuransi Cigna (2015-2016);
- *Financial Controller* PT Asuransi Cigna (2014-2016);
- *Direktur* PT Asuransi Rama Satria Wibawa (2014-2015);
- *Direktur Keuangan* PT ACE Jaya Proteksi (2014);
- *Financial Accounting and Treasury Manager* PT British American Tobacco Tbk (2007-2008);
- *Senior Manager Assurance* Ernst & Young Indonesia (2005-2007);
- *Senior Associate* Ernst & Young Sydney Australia (2004-2005);
- *Senior Associate* Pricewaterhouse Coopers, Indonesia (2001-2003); dan
- *Senior Associate* Deloitte & Touche Indonesia (1998-2001).

Rangkap Jabatan Saat Ini

- *Komisaris* PT Jasa Berdikari Logistics Tbk (sejak 2019);
- *Direktur* PT Nasional Investindo Perkasa (sejak 2019);
- *Direktur* PT Bhakti Cahaya Utama (sejak 2019);
- *Direktur* PT Ervin Niaga Abadi (sejak 2018);
- *Komisaris Utama* PT Asuransi Jiwa Nasional (sejak 2017); dan
- *Komisaris Utama* PT Indium Dinamika Solusindo (sejak 2016).

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu.

Basis of Appointment

Deed No. 76 dated 16 December 2019.

Educational Background

Bachelor of Economy from Brawijaya University, Malang (1999).

History of Previous Position

- *Senior Associate Director of Strategic Partnership* of PT Asuransi Cigna (2015-2016);
- *Financial Controller* of PT Asuransi Cigna (2014-2016);
- *Director* of PT Asuransi Rama Satria Wibawa (2014-2015);
- *Finance Director* of PT ACE Jaya Proteksi (2014);
- *Financial Accounting and Treasury Manager* PT British American Tobacco Tbk (2007-2008);
- *Senior Manager Assurance* of Ernst & Young Indonesia (2005-2007);
- *Senior Associate* of Ernst & Young Sydney Australia (2004-2005);
- *Senior Associate* of Pricewaterhouse Coopers, Indonesia (2001-2003); and
- *Senior Associate* of Deloitte & Touche Indonesia (1998-2001).

Concurrent Position

- *Commissioner* of PT Jasa Berdikari Logistics Tbk (since 2019);
- *Director* of PT Nasional Investindo Perkasa (since 2019);
- *Director* of PT Bhakti Cahaya Utama (since 2019);
- *Director* of PT Ervin Niaga Abadi (since 2018);
- *President Commissioner* of PT Asuransi Jiwa Nasional (since 2017); and
- *President Commissioner* of PT Indium Dinamika Solusindo (since 2016).

Affiliated Relation

Has no financial, management, and family relationships with members of the Board of Commissioners, other members of the Directors, as well as Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to individual owners.



Kewarganegaraan
Nationality
Indonesia



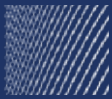
Usia
Age
37 tahun / years old



Domisili
Domicile
Jakarta



Periode Jabatan
Period of Service
2022-2024



Chadafy Maraden Sibarani

Direktur Operasional dan Keuangan
Director of Operations and Finance

Dasar Pengangkatan

Akta Berita Acara RUPS Luar Biasa No. 35 tanggal 25 Juli 2022.

Riwayat Pendidikan

- Magister Akuntansi dari Universitas Trisakti, Jakarta (2019); dan
- Sarjana Ekonomi dari Universitas Atmajaya, Jakarta (2010).

Riwayat Jabatan Sebelumnya

- *Financial Controller* PT Asuransi Jiwa Nasional (2020);
- *Accounting Lecture* Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Jayakarta (2020);
- *Accounting Lecture* Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bisnis Indonesia (2020);
- *Internal Audit Manager* Anta Vaya (2017-2020);
- *Internal Audit Manager* AeroTRANS Service Indonesia (2014-2017); dan
- *Senior Auditor* Crowe Horwath Indonesia (2011-2014).

Rangkap Jabatan Saat Ini

Sekretaris Perusahaan Perseroan (sejak 2022).

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu.

Basis of Appointment

Deed of Minutes of Extraordinary GMS No. 35 dated 25 July 2022.

Educational Background

- Master of Accounting from Trisakti University, Jakarta (2019); and
- Bachelor of Economics from Atmajaya University, Jakarta (2010).

History of Previous Position

- Financial Controller of PT Asuransi Jiwa Nasional (2020);
- Accounting Lecture at Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Jayakarta (2020);
- Accounting Lecture at Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bisnis Indonesia (2020);
- Internal Audit Manager at Anta Vaya (2017-2020);
- Internal Audit Manager at AeroTRANS Service Indonesia (2014-2017); and
- Senior Auditor at Crowe Horwath Indonesia (2011-2014).

Concurrent Position

Corporate Secretary of the Company (since 2022).

Affiliated Relation

Has no financial, management, and family relationships with members of the Board of Commissioners, other members of the Directors, as well as Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to individual owners.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Changes in the Composition of the Board of Commissioners and Directors

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan terkait komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan telah memenuhi ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014.

In 2023, there were no changes on the composition of the Board of Commissioners and Directors members. The composition of the Board of Commissioners and Directors has complied with the provisions of Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014.

INFORMASI PEMEGANG SAHAM [POJK.51 – C.3]

Shareholders Information

Komposisi Pemegang Saham Perusahaan The Company Shareholder Composition

Uraian Description	1 Januari 2023 1 January 2023			31 Desember 2023 31 December 2023		
	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)	Total (Rp)	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)	Total (Rp)
Kepemilikan Saham >5% / Share Ownership >5%						
PT Bhakti Artha Global (dahulu / formerly PT Nasional Niaga Abadi)	2,700,000,000	54.00	270,000,000,000	2,700,000,000	54.00	270,000,000,000
PT Surya Duta Mas	300,000,000	6.00	30,000,000,000	300,000,000	6.00	30,000,000,000
Kepemilikan Saham <5% / Share Ownership <5%						
Masyarakat Public	2,000,000,000	40.00	200,000,000,000	2,000,000,000	40.00	200,000,000,000
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Total Issued and Fully Paid-Up Capital	5,000,000,000	100.00	500,000,000,000	5,000,000,000	100.00	500,000,000,000

Komposisi Kepemilikan Saham berdasarkan Status Kepemilikan

The Share Ownership Composition by Ownership Status

Uraian Description	1 Januari 2023 1 January 2023			31 Desember 2023 31 December 2023		
	Total Investor Total Investors	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)	Total (Rp)	Total Investor Total Investors	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)	Total (Rp)
Kepemilikan Institusi Lokal Local Institution Ownership	75	99.31	4,965,731,000	65	98.83	4,941,275,000
Kepemilikan Institusi Asing Foreign Institution Ownership	6	0.56	28,070,400	8	1.10	55,136,000
Kepemilikan Individu Lokal Local Individual Ownership	437	0.12	6,150,300	512	0.07	3,536,600
Kepemilikan Individu Asing Foreign Individual Ownership	4	0.00	48,300	5	0.00	52,400
Total	522	100.00	5,000,000,000	590	100.00	5,000,000,000

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Shares Ownership of the Board of Commissioners and Directors

Nama Names	Jabatan Positions	1 Januari 2023 1 January 2023		31 Desember 2023 31 December 2023	
		Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Shares (Number of Shares)	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Shares (Number of Shares)	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)
Dewan Komisaris / Board of Commissioners					
Paul Rachmat Wullur	Komisaris Utama (Independen) President Commissioner (Independent)	-	-	-	-
Ang Hendra Setiawan Angkawijaya	Komisaris Commissioner	-	-	-	-
Direksi / Directors					
Dimas Teguh Mulyanto	Direktur Utama President Director	-	-	-	-
Chadafy Maraden Sibarani	Direktur Operasional dan Keuangan Director of Operations and Finance	-	-	-	-

Kepemilikan Saham Tidak Langsung atas Saham Perseroan oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

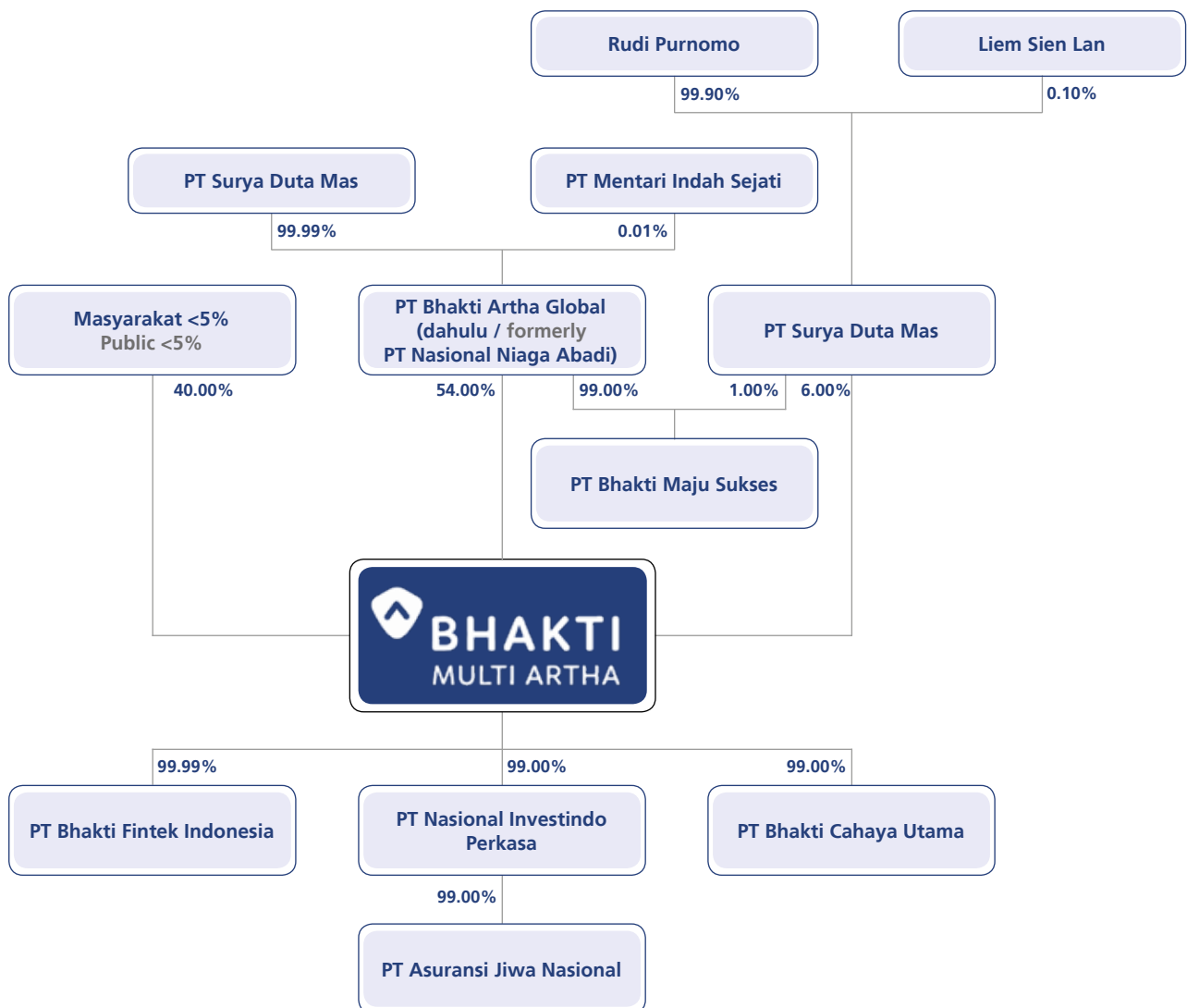
Per 31 Desember 2023, seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki saham di Perseroan secara tidak langsung, sehingga tidak terdapat informasi terkait kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikan atas saham Perseroan yang dapat disampaikan dalam Laporan Tahunan ini.

Indirect Share Ownership of Company's Shares by Members of the Board of Commissioners and Directors

As of 31 December 2023, all members of the Board of Commissioners and Directors do not indirectly own shares in the Company, so there is no information regarding ownership and any changes in ownership of the Company's shares that can be submitted in this Annual Report.

Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Main and Controlling Shareholders



Per 31 Desember 2023, Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan adalah PT Bhakti Artha Global (dahulu PT Nasional Niaga Abadi). Sementara pemilik manfaat akhir adalah Rudi Purnomo dan Liem Sien Lan.

As of 31 December 2023, the Main and Controlling Shareholders of the Company is PT Bhakti Artha Global (formerly PT Nasional Niaga Abadi). Meanwhile, the final beneficial owners are Rudi Purnomo and Liem Sien Lan.

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

Chronology of Shares Listing

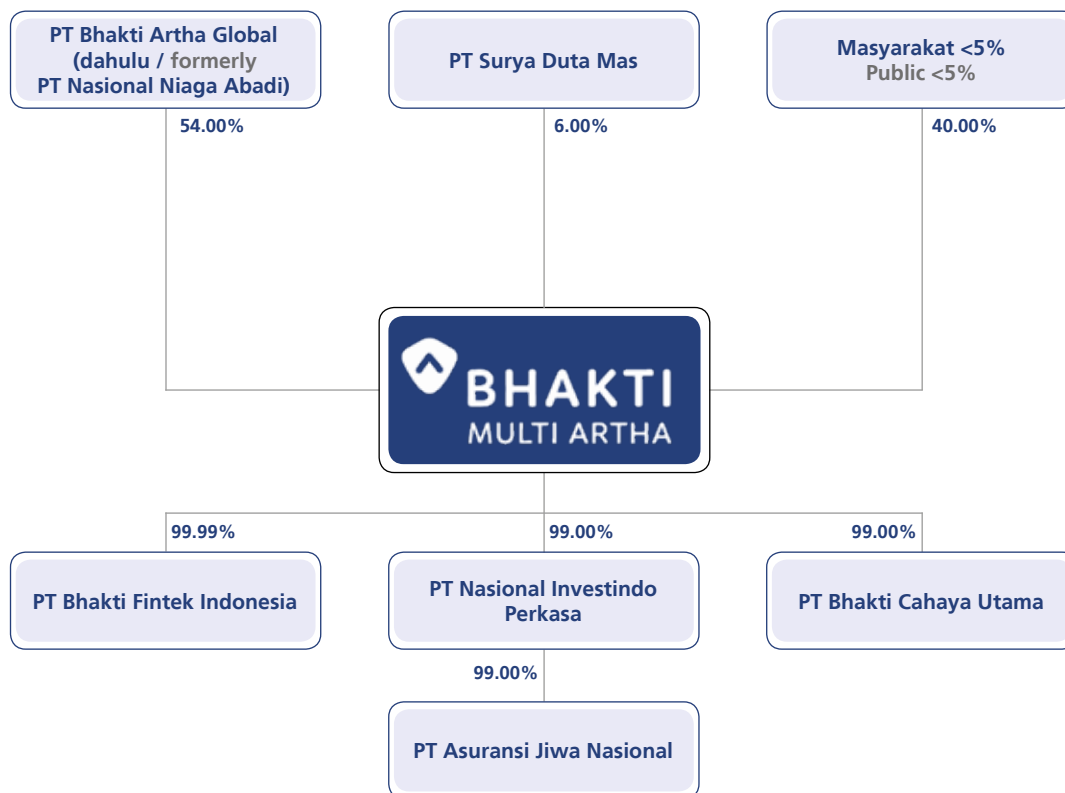
Uraian Description	Tanggal Pelaksanaan Exercise Date	Penambahan Saham (Lembar Saham) Number of Shares Issued (Shares)	Nilai Nominal Nominal Value (Rp)	Harga Penawaran Offering Price (Rp)	Jumlah Saham Beredar (Lembar Saham) Total Number of Outstanding Shares (Shares)	Bursa Pencatatan Saham
Saham Pendiri Initial Shares	15 April 2020	3,000,000,000	100	103	3,000,000,000	-
Penawaran Umum Perdana Saham Initial Public Offering		2,000,000,000	100	103	5,000,000,000	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange

KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA

Chronology of Other Securities Listing

Uraian Description	Tanggal Distribusi Distribution Date	Tenor Term	Mata Uang Currency	Jumlah (miliar Rupiah) Amount (Billion Rupiah)	Tanggal Jatuh Tempo Tempo Maturity Date	Tingkat Suku Bunga Interest Rate (%)	Peringkat Saat Diterbitkan Ratings When Published	Peringkat Terakhir Final Ranking	Status Pembayaran Payment Status	Agen Pemantau Pemantau Trustee
Medium Term Notes (MTN) Bhakti Multi Artha 1 Tahun 2022 Bhakti Multi Artha 1 Year 2022 Medium Term Notes (MTN)	6 April 2022	5 tahun 5 years	Rupiah	250	6 April 2027	8.00	BBB	BBB	Belum Lunas Not Yet Paid Off	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk

STRUKTUR KORPORASI Corporate Structure



ENTITAS ANAK, PERUSAHAAN ASOSIASI, DAN PERUSAHAAN VENTURA Subsidiaries, Associated Entity, and Joint Venturee

Per 31 Desember 2023, Perseroan memiliki 3 Entitas Anak langsung, 1 Entitas Anak tidak langsung, serta tidak memiliki perusahaan asosiasi dan ventura.

As of December 31, 2023, the Company has 3 direct Subsidiaries, 1 indirect Subsidiary, and does not have any associated entities and joint ventures.

Informasi Entitas Anak Langsung

Information on Direct Subsidiaries

PT Bhakti Fintek Indonesia			
Alamat Address	Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Appointment		
Tifa Building Lt. 8 Jl. Kuningan Barat 26, Kec. Mampang Prapatan Jakarta Selatan 12710 T : +6221 2506 210 F : +6221 2506 215	PT Bhakti Fintek Indonesia berkedudukan di Jakarta Selatan didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 1328 tanggal 25 September 2019, dibuat di hadapan Arief Yulianto, SH, Mkn, Notaris di Cirebon. Akta Pendirian telah disahkan dengan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0049393.AH.01.01.TAHUN 2019 tanggal 26 September 2019. PT Bhakti Fintek Indonesia located in Jakarta Selatan and was established based on Deed of Establishment No. 1328 dated 25 September 2019, made before Arief Yulianto, SH, Mkn, Notary in Cirebon. The Deed of Establishment has been ratified by Minister of Law and Human Rights Republic of Indonesia Decree No. AHU-0049393.AH.01.01. TAHUN 2019 dated 26 September 2019.		
Pengurus Management			
Komisaris / Commissioner: Ang Hendra Setiawan Angkawijaya Direktur / Director: Dimas Teguh Mulyanto			
Kegiatan Usaha Line of Business	Status Operasi Operational Status	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Total Aset (Sebelum Eliminasi) Total Assets (Before Elimination)
Jasa Konsultasi Manajemen Management Consulting Services	Belum Beroperasi Komersial Not Yet Operated Commercially	99.99%	Rp461,293,711,733
PT Nasional Investindo Perkasa			
Alamat Address	Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Appointment		
Tifa Building Lt. 8 Jl. Kuningan Barat 26, Kec. Mampang Prapatan Jakarta Selatan 12710 T : +6221 2922 2999 F : +6221 2922 2990	PT Nasional Investindo Perkasa berkedudukan di Jakarta Selatan didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 161 tanggal 26 Mei 2017, dibuat di hadapan Ardi Kristiar, SH, MBA, sebagai pengganti dari Yulia, SH, Notaris di Jakarta Selatan. Akta Pendirian telah disahkan dengan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0024197.AH.01.01.TAHUN 2017 tanggal 26 Mei 2017. PT Nasional Investindo Perkasa located in Jakarta Selatan and was established based on Deed of Establishment No. 161 dated 26 May 2017, made before Ardi Kristiar, SH, MBA, as the replacement of Yulia, SH, Notary in Jakarta Selatan. The Deed of Establishment has been ratified by Minister of Law and Human Rights Republic of Indonesia Decree No. AHU-0024197.AH.01.01.TAHUN 2017 dated 26 May 2017.		
Pengurus Management			
Komisaris / Commissioner: Ang Hendra Setiawan Angkawijaya Direktur / Director: Dimas Teguh Mulyanto			
Kegiatan Usaha Line of Business	Status Operasi Operational Status	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Total Aset (Sebelum Eliminasi) Total Assets (Before Elimination)
Jasa Konsultasi Manajemen dan Aktivitas Perusahaan <i>Holding</i> Management Consulting Services and Holding Company Activities	Belum Beroperasi Komersial Not Yet Operated Commercially	99.00%	Rp661,247,023,037

PT Bhakti Cahaya Utama			
Alamat Address	Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Appointment		
Tifa Building Lt. 8 Jl. Kuningan Barat 26, Kec. Mampang Prapatan Jakarta Selatan 12710 T : +6221 2506 210 F : +6221 2506 215	PT Bhakti Cahaya Utama berkedudukan di Jakarta Selatan didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 1327 tanggal 25 September 2019, dibuat di hadapan Arief Yulianto, SH, Mkn, Notaris di Cirebon. Akta Pendirian telah disahkan dengan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. 0049394.AH.01.01.TAHUN 2019 tanggal 26 September 2019. PT Bhakti Cahaya Utama located in Jakarta Selatan and was established based on Deed of Establishment No. 1327 dated 25 September 2019, made before Arief Yulianto, SH, Mkn, Notary in Cirebon. The Deed of Establishment has been ratified by Minister of Law and Human Rights Republic of Indonesia Decree No. 0049394.AH.01.01.TAHUN 2019 tanggal 26 September 2019.		
Pengurus Management			
Komisaris / Commissioner: Ang Hendra Setiawan Angkawijaya Direktur / Director: Dimas Teguh Mulyanto			
Kegiatan Usaha Line of Business	Status Operasi Operational Status	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Total Aset (Sebelum Eliminasi) Total Assets (Before Elimination)
Jasa Konsultasi Manajemen Management Consulting Services	Belum Beroperasi Komersial Not Yet Operated Commercially	99.00%	Rp11,717,872

Informasi Entitas Anak Tidak Langsung Melalui PT Nasional Investindo Perkasa

Information on Indirect Subsidiaries via PT Nasional Investindo Perkasa

PT Asuransi Jiwa Nasional			
Alamat Address	Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Appointment		
Gedung Menara Jamsostek Menara Utara Lt. 3A Jl. Jenderal Gatot Subroto No. 38 Kel. Kuningan Barat, Kec. Mampang Prapatan Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12710 T : +6221 2918 1999 F : +6221 2918 1977 E : info@nasionallife.co.id W : www.nasionallife.co.id	PT Asuransi Jiwa Nasional berkedudukan di Jakarta Selatan didirikan berdasarkan Akta Pendirian PT Asuransi Jiwa Nasional No. 164 tanggal 26 Mei 2017, dibuat di hadapan Ardi Kristiar, SH, MBA, sebagai pengganti dari Yulia, SH, Notaris di Jakarta Selatan. Akta Pendirian telah disahkan dengan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0024214.AH.01.01.TAHUN 2017 tanggal 26 Mei 2017. PT Asuransi Jiwa Nasional located in Jakarta Selatan and was established based on Deed of Establishment of PT Asuransi Jiwa Nasional No. 164 dated 26 May 2017, made before Kristiar, SH, MBA, as the replacement of Yulia, SH, Notary in Jakarta Selatan. The Deed of Establishment has been ratified by Minister of Law and Human Rights Republic of Indonesia Decree No. AHU-0024214.AH.01.01.TAHUN 2017 dated 26 May 2017.		
Pengurus Management			
Komisaris Utama / President Commissioner: Dimas Teguh Mulyanto Komisaris Independen / Independent Commissioner: Dani Hamdani Komisaris Independen / Independent Commissioner: Galuh Elrita Direktur Utama / President Director: Kukuh Prihadi Direktur / Director: Laksmi Dewi Direktur / Director: Suharyono Hadi Sumarno			
Kegiatan Usaha Line of Business	Status Operasi Operational Status	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Total Aset (Sebelum Eliminasi) Total Assets (Before Elimination)
Asuransi Jiwa Konvensional Conventional Life Insurance	Beroperasi Komersial sejak 2017 Commercially Operated since 2017	99.00%	Rp507,766,003,246

INFORMASI PENGGUNAAN JASA AKUNTAN PUBLIK DAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK

Information on the Use of Public Accountant and Public Accounting Firm Services

Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm Y Santosa dan Rekan (anggota jaringan dari Praxity) Y Santosa and Partners (member firm of Praxity global network)	
Alamat Address	Soho Capital 36 th Floor, Suite SC 3607 Podomoro City Jl. Let. Jend S Parman Kav. 26 Jakarta 11470 T : +6221 3000 3612, +6221 5764 515 E : office@kapys.co.id
Akuntan Publik Public Accountant	Drs. Yahya Santosa, Ak, CPA
Jasa yang Diberikan Service Provided	Audit : Audit Laporan Keuangan Perseroan 2023 / Audit of the Company's Financial Statements Non-Audit : Tidak Ada / None
Biaya Fee	Audit : Rp555,000,000 Non-Audit : Tidak Ada / None
Periode Penugasan Assignment Period	2023

LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

Capital Market Supporting Profession and Institutions

Notaris Notary Yulia, SH		Biro Administrasi Efek Share Registrar Bureau PT Sharestar Indonesia	
Alamat Address	Multivision Tower Lt. 3 Suite 05 Jl. Kuningan Mulia Kav. 9B Jakarta 14450 T : +6221 2938 0800 F : +6221 2938 0801	Alamat Address	SOPO Del Office Towers & Lifestyle Tower B Lt. 18 Jl. Mega Kuningan Barat III Lot. 10.1-6 Kawasan Mega Kuningan Jakarta 12920 T : +6221 5081 5211 E : sharestar.indonesia@gmail.com
Jasa yang Diberikan Service Provided	Pembuatan akta Perseroan Preparation of the Company's deeds	Jasa yang Diberikan Service Provided	Pemeliharaan data saham Perseroan Maintaining the Company's share data
Biaya Fee	Rp84,750,000	Biaya Fee	Rp36,075,000
Periode Penugasan Assignment Period	2023	Periode Penugasan Assignment Period	2023

Pemeringkat Efek Securities Rating Agency PT Kredit Rating Indonesia		Bank Kustodian Custodian Bank PT Kustodian Sentral Efek Indonesia	
Alamat Address	Sinarmas Land Plaza Tower 3 Lt. 11 Jl. M.H. Thamrin No. 51 Kav. 22 Jakarta Pusat 10350	Alamat Address	Bursa Efek Indonesia Building Tower I, Lt. 5 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190
Jasa yang Diberikan Service Provided	Pemeringkatan tahunan atas <i>Medium Term Notes</i> (MTN) Bhakti Multi Artha I Tahun 2022 Annual ranking of Medium-Term Notes (MTN) Bhakti Multi Artha I Year 2022	Jasa yang Diberikan Service Provided	Kustodian sentral dan penyelesaian transaksi efek yang teratur, wajar, dan efisien sesuai amanat Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal Central custodian and well-ordered, fair and efficient completion of securities transactions in accordance with the mandate of Law No. 8 of 1995 on Capital Markets
Biaya Fee	Rp138,000,000	Biaya Fee	Rp33,300,000
Periode Penugasan Assignment Period	2023	Periode Penugasan Assignment Period	2023
Wali Amanat Trustee PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk		Pencatatan Efek Securities Register PT Bursa Efek Indonesia	
Alamat Address	Gedung T-Tower Jl. Gatot Subroto, No.93, RT 02 RW 03 Kel. Pancoran, Kec. Pancoran DKI Jakarta 12780	Alamat Address	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange Building Tower I Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190 T : +6221 5150 515 F : +6221 5150 330 W : www.idx.co.id
Jasa yang Diberikan Service Provided	Wali amanat Trustee	Jasa yang Diberikan Service Provided	Mengatur kegiatan dan pengawasan kegiatan pasar modal Perseroan serta informasi perdagangan dan pencatatan saham Perseroan Regulate the activities and supervision of the Company's capital market activities as well as trading information and registration of the Company's shares
Biaya Fee	Rp166,500,000	Biaya Fee	Rp277,500,000
Periode Penugasan Assignment Period	2023	Periode Penugasan Assignment Period	2023

AKSES INFORMASI PERUSAHAAN

Company Information Access

Dalam rangka menyediakan informasi yang lengkap dan luas kepada publik, Perseroan memiliki situs web resmi, yaitu www.bhaktimultiartha.co.id yang memuat berbagai informasi yang telah memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik. Situs web Perseroan disajikan dalam 2 bahasa yaitu, Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Pada situs web juga terdapat kontak Perseroan untuk berkomunikasi melalui berbagai media apabila terdapat pertanyaan ataupun untuk menyampaikan masukan bagi Perseroan.

To provide complete and extensive information to the public, the Company established an official website, i.e. www.bhaktimultiartha.co.id which contains various information that complies with Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015 on Issuer or Public Company Websites. The Company's website is presented in 2 languages, i.e., Indonesian and English. There are also Company contacts in the website for communication via various media if you have any questions or need to submit input for the Company.

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis

TINJAUAN EKONOMI Economic Review

Perekonomian global diproyeksikan tumbuh terbatas di tahun 2023 menjadi 3,0%, setelah sebelumnya mencatat pertumbuhan tinggi sebesar 3,5% pada tahun 2022. Faktor-faktor yang memengaruhi pelambatan pertumbuhan ekonomi global di antaranya keterbatasan pasokan karena dampak luka memar (*scarring effect*) di sisi korporasi dan pembatasan imigrasi di beberapa negara maju, meningkatnya fragmentasi geopolitik-ekonomi akibat perang Rusia di Ukraina yang menyebabkan keterbatasan pasokan dan harga energi serta pangan global, menurunnya ekspor-impor dan volume perdagangan dunia akibat ketegangan perdagangan antara Amerika Serikat dan Tiongkok, ketegangan di Timur Tengah antara Israel dan Palestina menambah ketegangan geopolitik global, meningkatnya tekanan inflasi karena harga energi dan pangan, serta ketatnya pasar tenaga kerja di beberapa negara maju.

Perlambatan ekonomi global juga sejalan dengan proses disinflasi dunia yang melambat. Per Desember 2023, inflasi dunia turun menjadi 6,8% pada Desember 2023 dari level tertinggi pada triwulan II 2022 sebesar 11,6%. Penurunan inflasi sejalan dengan penurunan harga energi dan pangan dan dampak dari pengetatan kebijakan moneter bank sentral di banyak negara. Meski demikian, inflasi di negara-negara maju masih jauh di atas sasaran yang ingin dicapai, yaitu 2%. Hal tersebut disebabkan oleh ketatnya pasar tenaga kerja.

Di tengah tantangan gejolak perekonomian dunia, perekonomian Indonesia di tahun 2023 tetap berdaya tahan dan tumbuh sebesar 5,05%. Pertumbuhan ekonomi nasional tersebut ditopang oleh permintaan domestik yang kuat di tengah penurunan kinerja ekspor sejalan dengan perlambatan ekonomi global. Konsumsi swasta, termasuk konsumsi di sektor jasa tetap kuat didorong masih tingginya keyakinan konsumen, terjaganya daya beli seiring dengan inflasi yang rendah, serta stimulus kebijakan fiskal termasuk pemberian subsidi dan berbagai program bantuan sosial. Investasi juga tetap baik didorong berlanjutnya penyelesaian Proyek Strategis Nasional (PSN) dan investasi non-bangunan, serta peningkatan di berbagai sektor, baik dari sisi lapangan usaha maupun sisi pengeluaran.

Dari sisi lapangan usaha, perekonomian Indonesia terutama didorong oleh kinerja sektor transportasi dan pergudangan yang tumbuh sebesar 13,96%, diikuti jasa lainnya sebesar 10,52%, dan penyediaan akomodasi dan makan minum sebesar 10,01%. Sementara dari sisi pengeluaran, pertumbuhan tertinggi terjadi pada komponen Pengeluaran Konsumsi Lembaga Non-Profit yang Melayani Rumah Tangga (PK-LNPRT) sebesar 9,83%, diikuti komponen Pengeluaran Konsumsi Rumah Tangga (PK-RT) sebesar 4,82%, dan komponen Pembentukan Modal Tetap Bruto (PMTB) sebesar 4,40%.

Sumber:

- Bank Indonesia – Laporan Perekonomian Indonesia 2023; dan
- Badan Pusat Statistik – Berita Resmi Statistik: Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Triwulan IV-2023, 5 Februari 2024.

The global economy was projected to grow limited in 2023 to 3.0%, after previously recording high growth of 3.5% in 2022. A number of factors influencing the slowdown in global economic growth include limited supply due to the impact of scarring effect in corporate side and immigration restrictions in several developed countries, increasing geopolitical-economic fragmentation due to Russia's war in Ukraine which causes limitations in global energy and food supplies and prices, declining exports and imports as well as world trade volume due to trade tensions between the United States and China. And finally, tensions in the Middle East between Israel and Palestine adds to global geopolitical tensions, increasing inflationary pressures due to energy and food prices, as well as tight labor markets in several developed countries.

The global economic slowdown was also in line with the slowing world disinflation process. As of December 2023, world inflation fell to 6.8% in December 2023 from its highest level at 11.6% in the second quarter of 2022. The decline in inflation is in line with the decline in energy and food prices as well as the impact of tightening monetary policy in many countries Central Bank. However, inflation in developed countries was still far above the desired target, namely 2%. This was due to the tight labor market.

Amidst the challenges of world economic turmoil, Indonesian economy in 2023 was remain resilient and grew by 5.05%. National economic growth was supported by strong domestic demand amidst declining export performance in line with the global economic slowdown. Private consumption, including consumption in the services sector, remains strong, driven by high consumer confidence, maintained purchasing power in line with low inflation, and fiscal policy stimulus including the provision of subsidies and various social assistance programs. Investment also remains good, driven by the continued completion of National Strategic Projects (PSN) and non-building investments, as well as increases in various sectors, both in business and expenditure.

In terms of business, Indonesian economy was mainly driven by the performance of the transportation and warehousing sectors which grew by 13.96%, followed by others service by 10.52%, and the provision of accommodation and food and beverage by 10.01%. Meanwhile, in terms of expenditure, the highest growth occurred in the Non-Profit Institutions Serving Households Consumption Expenditure (PK-LNPRT) component at 9.83%, followed by the Household Consumption Expenditure (PK-RT) component at 4.82%, and the Gross Fixed Capital Formation (PMTB) is 4.40%.

Source:

- Bank Indonesia – Indonesian Economic Report 2023; and
- Statistics Indonesia – Official Statistics News: Indonesia's Economic Growth 4th Quarter 2023, 5 February 2024.

TINJAUAN INDUSTRI

Industry Review

Di tengah potensi perlambatan pertumbuhan ekonomi global, industri asuransi jiwa Indonesia pada tahun 2023 mencatatkan kinerja yang positif pada penjualan produk asuransi jiwa tradisional dengan pendapatan premi sebesar Rp92,33 triliun atau meningkat 14,1% dibandingkan tahun 2022. Sementara itu, total pendapatan asuransi jiwa sampai dengan akhir tahun 2023 sebesar Rp219,70 triliun, dengan jumlah tertanggung mencapai 84,84 juta orang atau meningkat 0,5% dan total uang pertanggungan menjadi Rp5.343,43 triliun atau meningkat 9,9%.

Industri asuransi jiwa sampai dengan akhir tahun 2023 telah membayarkan klaim sebesar Rp162,75 triliun, menurun 6,8% dibandingkan pembayaran klaim di tahun 2022. Penurunan terjadi pada beberapa jenis klaim, seperti klaim akhir kontrak, klaim meninggal dunia, klaim penebusan polis, serta klaim penarikan sebagian.

Di sisi lain, klaim asuransi kesehatan mengalami peningkatan signifikan di sepanjang tahun 2023 dengan nilai klaim sampai dengan Desember 2023 sebesar Rp20,83 triliun. Hal tersebut terutama didorong oleh inflasi medis yang tinggi, meliputi harga fasilitas kesehatan, biaya perawatan rumah sakit termasuk biaya pelayanan, obat dan berbagai tes kesehatan. Faktor lainnya adalah perubahan iklim ekstrem dan meningkatnya kesadaran masyarakat untuk mendapatkan layanan kesehatan yang optimal.

Sumber:
Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia – Siaran Pers: Klaim Asuransi Kesehatan Terus Meningkat, Industri Asuransi Jiwa Perkuat Konsolidasi dengan Regulator, 27 Februari 2024.

In the midst of a potential slowdown in global economic growth, Indonesian life insurance industry in 2023 recorded positive performance in sales of traditional life insurance products with premium income amounting to Rp92.33 trillion or an increase of 14.1% compared to 2022. Meanwhile, total life insurance revenues until the end of 2023 was amounting to Rp219.70 trillion, with the number of insured reached 84.84 million people or an increase of 0.5% and the total insured amount is Rp5,343.43 trillion or an increase of 9.9%.

By the end of 2023, the life insurance industry had paid claims amounting to Rp162.75 trillion, a decrease of 6.8% compared to claim payments in 2022. The decrease experienced in several types of claims, such as end of contract claims, death claims, policy redemption claims, and partial withdrawal claim.

On the other hand, health insurance claims experienced a significant increase throughout 2023 with the claim amount up to December 2023 amounting to Rp20.83 trillion. This is mainly due to high medical inflation, including the cost of health facilities, hospital care costs including services, medicines and various health tests costs. Another factor is extreme climate change and increasing public awareness of obtaining optimal health services.

Source:
Indonesian Life Insurance Association – Press Release: Health Insurance Claims Continue to Increase, Life Insurance Industry Strengthens Consolidation with Regulators, 27 February 2024.

TINJAUAN OPERASIONAL

Operational Review

Segmen Usaha

Perseroan membagi kegiatan usahanya menjadi 2 segmen, yaitu segmen asuransi jiwa dan segmen lain-lain. Informasi kinerja segmen usaha Perseroan ditunjukkan sebagai berikut:

Business Segment

The Company divides its business activities into 2 segments, i.e. life insurance segment and others segment. Information on the performance of the Company's business segments is presented as follows:

(dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain / expressed in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			(Rp)	(%)
Segmen Asuransi Jiwa / Life Insurance Segment				
Pendapatan / Revenues	187,694	166,910	20,783	12.45
Beban Usaha / Operating Expenses	(184,628)	(156,196)	28,432	18.20

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			(Rp)	(%)
Hasil Segmen / Total Segment	3,066	10,714	(7,648)	(71.39)
Penghasilan Lainnya – Neto / Other Income - Net	54	33	20	60.79
Laba Sebelum Pajak Penghasilan / Profit Before Income Tax	3,119	10,748	(7,628)	(70.98)
Pajak Penghasilan – Neto / Income Tax - Nett	151	81	71	87.92
Laba Neto Tahun Berjalan / Net Income for the Year	3,271	10,828	(7,557)	(69.79)
Penghasilan (Kerugian) Komprehensif Lainnya / Other Comprehensive Income (Loss)	2,618	(1,667)	4,284	257.02
Laba Komprehensif Tahun Berjalan / Comprehensive Income for the Year	5,888	9,161	(3,273)	(35.72)
Segmen Lain-Lain / Others Segment				
Pendapatan / Revenues	-	-	-	-
Beban Usaha / Operating Expenses	(3,675)	(3,268)	407	12.47
Hasil Segmen / Total Segment	(3,675)	(3,268)	407	12.47
Penghasilan Lainnya – Neto / Other Income - Net	3,848	(4,232)	8,079	190.92
Laba Sebelum Pajak Penghasilan / Profit Before Income Tax	172	(7,500)	7,672	102.29
Pajak Penghasilan – Neto / Income Tax - Nett	4	(7)	11	165.92
Laba Neto Tahun Berjalan / Net Income for the Year	176	(7,506)	7,683	102.35
Penghasilan (Kerugian) Komprehensif Lainnya / Other Comprehensive Income (Loss)	(0)	2	(2)	(102.34)
Laba Komprehensif Tahun Berjalan / Comprehensive Income for the Year	176	(7,504)	7,680	102.35
Total				
Pendapatan / Revenues	187,694	166,910	20,783	12.45
Beban Usaha / Operating Expenses	(188,303)	(159,464)	28,839	18.09
Hasil Segmen / Total Segment	(610)	7,446	(8,056)	(108.19)
Penghasilan Lainnya – Neto / Other Income - Net	3,901	(4,198)	8,099	192.92
Laba Sebelum Pajak Penghasilan / Profit Before Income Tax	3,292	3,248	43	1.34
Pajak Penghasilan – Neto / Income Tax - Nett	156	74	82	110.65
Laba Neto Tahun Berjalan / Net Income for the Year	3,447	3,322	125	3.77
Penghasilan (Kerugian) Komprehensif Lainnya / Other Comprehensive Income (Loss)	2,617	(1,665)	4,282	257.25
Laba Komprehensif Tahun Berjalan / Comprehensive Income for the Year	6,065	1,658	4,407	265.89

Asuransi Jiwa

Pada segmen asuransi jiwa, Perseroan mencatatkan pendapatan sebesar Rp187,69 miliar di tahun 2023, mengalami peningkatan sebesar 12,45% dibandingkan tahun 2022 yang mencatatkan pendapatan sebesar Rp166,91 miliar. Sejalan dengan meningkatnya pendapatan, beban usaha segmen asuransi jiwa mengalami peningkatan sebesar 18,20% menjadi Rp184,63 miliar dari Rp156,20 miliar di tahun 2022. Sementara itu, laba neto tahun berjalan segmen asuransi jiwa mengalami penurunan sebesar 69,79% dari Rp10,83 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp3,27 miliar pada tahun 2023.

Life Insurance

In the life insurance segment, the Company recorded revenue amounting to Rp187.69 billion in 2023, an increase by 12.45% compared to Rp166.91 billion in 2022. In line with the increase in revenue, operating expenses for the life insurance segment also increased by 18.20% to Rp184.63 billion from Rp156.20 billion in 2022. Meanwhile, net income for the year for the life insurance segment decreased by 69.79% from Rp10.83 billion in 2022 to Rp3.27 billion in 2023.

Lain-Lain

Segmen lain-lain mencatatkan laba neto tahun berjalan sebesar Rp176,45 juta pada tahun 2023. Hasil ini mengalami peningkatan sebesar 102,35% dibandingkan dengan tahun 2022 yang mencatatkan rugi sebesar Rp7,51 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh meningkatnya laba sebelum pajak penghasilan.

Others

The others segment recorded a net income for the year amounting to Rp176.45 million in 2023. This is an increase by 102.35% compared to 2022 which recorded a loss amounting to Rp7.51 billion. This increase was due to an increase in income before income tax.

Profitabilitas

Profitability

(dalam % / in %)

Uraian Description	2023	2022
Rasio Laba Usaha terhadap Pendapatan / Operating Income to Revenues Ratio	(0.32)	4.46
Rasio Laba Usaha terhadap Total Ekuitas / Operating Income to Total Equity Ratio	(0.11)	1.38
Rasio Laba Usaha terhadap Total Aset / Operating Income to Total Assets Ratio	(0.05)	0.72
Rasio Laba Neto terhadap Pendapatan / Net Income to Revenues Ratio	1.84	1.99
Rasio Laba Neto terhadap Total Ekuitas (ROE) / Net Income to Total Equity Ratio (Return on Equity)	0.63	0.61
Rasio Laba Neto terhadap Total Aset (ROA) / Net Income to Total Equity Assets (Return on Assets)	0.31	0.32
Rasio Pendapatan terhadap Total Aset / Revenues to Total Assets Ratio	16.84	16.07

Rasio laba usaha terhadap pendapatan, rasio laba usaha terhadap total ekuitas, rasio laba usaha terhadap total aset, rasio laba neto terhadap pendapatan, dan ROA mengalami penurunan di tahun 2023. Namun demikian, ROE dan rasio pendapatan terhadap total aset mengalami peningkatan.

The operating income to revenues ratio, the operating income to total equity ratio, the operating income to total assets ratio, the net income to revenues ratio, and ROA experienced a decrease in 2023. However, ROE and the revenues to total assets ratio experienced an increase.

Berdasarkan hasil perhitungan rasio-rasio tersebut, Perseroan masih akan terus meningkatkan upaya untuk lebih efektif dan efisien dalam mengelola beban-beban operasional guna mengoptimalkan laba yang diperoleh.

Based on the calculation of these ratios, the Company will continue to improve its efforts to be more effective and efficient in managing operational expenses to optimize the its net income.

ASPEK PEMASARAN Marketing Aspect

Strategi Pemasaran

Dalam menghadapi persaingan yang semakin ketat di pasar asuransi jiwa, Perseroan telah merancang strategi pemasaran yang komprehensif untuk memperkuat kehadiran dan meningkatkan pangsa pasar. Strategi ini bertumpu pada bauran pemasaran dan diversifikasi produk yang dimiliki yang bersinergi dengan produk-produk yang telah dimiliki Perseroan.

Marketing Strategy

In facing increasingly fierce competition in the life insurance market, the Company has designed a comprehensive marketing strategy to strengthen its presence and increase market share. This strategy relies on the marketing mix and product diversification that is in synergy with existing products.

Perseroan merencanakan meningkatkan pangsa pasar dengan membidik organisasi atau perusahaan lain yang selama ini memiliki keterbatasan akses untuk mendapatkan asuransi sesuai dengan kebutuhannya. Perseroan juga mencoba meningkatkan pendapatan premi dengan lebih menasar ke asuransi kumpulan.

The Company plans to increase market share by targeting organizations or companies that have had limited access to insurance according to their needs. The Company is also trying to increase premium income by targeting group insurance more in the future.

Di sisi lain, Perseroan juga mencoba memahami kebutuhan dan preferensi nasabah. Perseroan melakukan penelitian pasar secara teratur untuk mengidentifikasi tren dan pola perilaku nasabah, sehingga dapat mengembangkan produk-produk yang sesuai dengan kebutuhan, serta menyusun paket-paket asuransi yang fleksibel dan terjangkau.

On the other hand, the Company also tries to understand customer needs and preferences. The Company regularly conducted market research to identify trends and customer behavior patterns, so that it can develop products that suit their needs, as well as develop flexible and affordable insurance packages.

Strategi Pengembangan Usaha

Perseroan memanfaatkan keunggulan kompetitif melalui sinergi antar perusahaan untuk mencapai Visi dan Misi. Dalam hal ini, Perseroan dan Entitas Anak telah merumuskan beberapa Rencana Usaha Strategis (*Strategic Business Plan*) sebagai berikut:

Business Development Strategy

The Company utilizes its competitive advantages through synergy between companies to achieve its Vision and Mission. In this case, the Company and Subsidiaries have prepared several Strategic Business Plans as follows:

Beragam Produk Keuangan Various Financial Products	Perseroan dan Entitas Anak menawarkan berbagai produk asuransi jiwa yang beragam. Di masa mendatang, Perseroan juga akan ekspansi ke bisnis lain seperti <i>fintech</i> dan <i>multifinance</i> . The Company and its Subsidiaries provide a variety of life insurance products. Going forward, the Company will also expand into other businesses, such as fintech and multifinance.
Pelayanan Masyarakat di Berbagai Tingkatan Community Service at Various Levels	Perseroan menargetkan berbagai segmen masyarakat dalam memasarkan layanan keuangan, termasuk asuransi dengan produk individu dan kelompok untuk masyarakat perorangan dan korporasi. Selain itu, <i>fintech</i> dan <i>multifinance</i> yang akan didirikan akan saling melengkapi, dengan <i>fintech</i> melayani kebutuhan pendanaan jangka pendek dan bernilai rendah, sementara <i>multifinance</i> untuk akan melayani kebutuhan dana yang lebih besar. The Company targets various communities in marketing its financial services, such as insurance which has individual and group products that can reach both individual and corporate communities. In addition, the establishment fintech and multifinance in the future will also complement each other, where short-term and low-value funding needs can be served by fintech and larger funding needs can rely on multifinance.
Sinergi antar Lini Usaha Synergy between Business Lines	Entitas Anak di bidang asuransi yang telah beroperasi akan melakukan sinergi dengan Entitas Anak lain. The Subsidiaries already operating in the insurance field will create synergies with other Subsidiaries.

Pangsa Pasar

Pangsa pasar Perseroan diukur dengan membandingkan industri asuransi secara keseluruhan di Indonesia dan dengan pesaing asuransi jiwa lainnya. Pada tahun 2023, pangsa pasar Perseroan terhadap aset industri perasuransian sebesar 0,06% dan sebesar 0,19% terhadap aset industri asuransi jiwa. Sementara itu, pangsa pasar Perseroan terhadap pendapatan premi neto industri perasuransian dan industri asuransi jiwa masing-masing sebesar 0,03% dan 0,09%. Adapun persentase beban klaim dan manfaat Perseroan terhadap beban klaim dan manfaat industri perasuransian dan industri asuransi jiwa masing-masing sebesar 0,03% dan 0,08%.

Market Share

The Company's market share is measured by comparing the insurance industry as a whole in Indonesia and with other life insurance competitors. In 2023, the Company's market share against insurance industry assets was 0.06% and 0.19% against life insurance industry assets. Meanwhile, the Company's market share in the net premium income of the insurance industry and life insurance industry was 0.03% and 0.09%, respectively. The percentage of the Company's claims expenses and benefits against claims expenses and benefits of the insurance industry and life insurance industry is 0.03% and 0.08% respectively.

TINJAUAN KEUANGAN

Financial Review

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

[POJK.51 – C.3]

Consolidated Statements of Financial Position

[POJK.51 – C.3]

Aset

Assets

(dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain / expressed in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			(Rp)	(%)
Aset Keuangan / Financial Assets				
Kas dan Bank / Cash and Banks	264,808	257,372	7,436	2.89
Investasi / Investments				
Deposito Berjangka / Time Deposits	384,078	417,078	(33,000)	(7.91)
Surat Berharga Negara / Time Deposits	68,060	41,052	27,007	65.79
Reksa Dana / Mutual Funds	101,854	111,340	(9,486)	(8.52)
Saham / Shares	146,856	91,440	55,417	60.60
Piutang Premi / Premium Receivables	15,794	13,309	2,485	18.67
Piutang Klaim Reasuransi / Reinsurance Claim Receivables	71,325	42,915	28,410	66.20
Piutang Lain-Lain dari Pihak Ketiga / Other Receivables from Third Parties	873	616	257	41.64
Total Aset Keuangan / Total Financial Assets	1,053,647	975,122	78,525	8.05
Aset Non-Keuangan / Non-Financial Assets				
Aset Reasuransi / Reinsurance Assets	59,250	62,167	(2,917)	(4.69)
Aset Tetap – Neto / Fixed Assets - Net	403	396	8	1.98
Aset Hak Guna – Neto / Right of Use Assets - Net	80	225	(145)	(64.49)
Aset Pajak Tangguhan / Deferred Tax Assets	616	547	70	12.73
Uang Jaminan / Guarantee Deposits	340	305	35	11.59
Aset Lain-Lain / Other Assets	415	143	266	178.24
Total Aset Non-Keuangan / Total Non-Financial Assets	61,104	63,788	(2,684)	(4.21)
Total Aset / Total Assets	1,114,752	1,038,910	75,842	7.30

Total Aset

Total aset Perseroan pada tahun 2023 mencapai Rp1,11 triliun, meningkat 7,30% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp1,04 triliun. Peningkatan total aset dipengaruhi oleh aset keuangan yang meningkat 8,05%.

Total Aset Keuangan

Per 31 Desember 2023, total aset keuangan Perseroan mengalami peningkatan sebesar 8,05% dari Rp975,12 miliar di tahun 2022 menjadi Rp1,05 triliun di tahun 2023. Peningkatan ini khususnya berasal dari investasi saham yang meningkat sebesar Rp55,42 miliar.

Total Assets

The Company's total assets in 2023 reached Rp1.11 trillion, an increase by 7.30% compared to Rp 1.04 trillion in the previous year. The increase in total assets was due to financial assets that increased by 8.05%.

Total Financial Assets

As of 31 December 2023, the Company's total financial assets increased by 8.05% from Rp975.12 billion in 2022 to Rp1.05 trillion in 2023. This increase mainly due to share investment that increased by Rp55.42 billion.

Total Aset Non-Kuangan

Total aset non-keuangan tercatat sebesar Rp61,10 miliar per akhir tahun 2023, menurun 4,21% dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp63,79 miliar. Hal ini dipengaruhi oleh aset reasuransi yang menurun sebesar Rp2,92 miliar.

Liabilitas

Total Non-Financial Assets

Total non-financial assets were recorded at Rp61.10 billion as of the end of 2023, a decrease by 4.21% compared to Rp63.79 billion in 2022. This was due to reinsurance assets that decreased by Rp2.92 billion.

Liabilities

(dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain / expressed in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			(Rp)	(%)
Liabilitas Keuangan / Financial Liabilities				
Utang Klaim / Claim Payables	38,259	26,138	12,120	46.37
Utang Reasuransi / Reinsurance Payables	36,714	35,314	1,400	3.96
Utang Lain-Lain kepada Pihak Ketiga / Other Payables to Third Parties	7,451	8,288	(837)	(10.10)
Utang Komisi / Commission Payables	6,312	3,559	2,753	77.37
Beban Akrual / Accrued Expenses	5,121	5,580	(459)	(8.22)
Total Liabilitas Keuangan / Total Financial Liabilities	93,856	78,879	14,978	18.99
Liabilitas Non-Kuangan / Non-Financial Liabilities				
Utang Pajak / Taxes Payables	583	358	224	62.64
Surat Utang Jangka Menengah / Medium Term Notes	248,461	248,000	462	0.19
Liabilitas Sewa / Right of Use Liabilities	135	346	(211)	(60.98)
Liabilitas Kontrak Asuransi / Insurance Contract Liabilities	221,483	167,474	54,008	32.25
Liabilitas Imbalan Pasca Kerja / Post-Employment Benefits Liabilities	2,802	2,486	316	12.73
Total Liabilitas Non-Kuangan / Total Non-Financial Liabilities	473,464	418,664	54,799	13.09
Total Liabilitas / Total Liabilities	567,320	497,543	69,777	14.02

Total Liabilitas

Hingga akhir tahun 2023, total liabilitas Perseroan mencapai Rp567,32 miliar, meningkat 14,02% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp497,54 miliar. Peningkatan ini bersumber dari liabilitas keuangan dan liabilitas non-keuangan yang meningkat masing-masing sebesar 18,99% dan 13,09%.

Total Liabilitas Keuangan

Total liabilitas keuangan Perseroan mengalami peningkatan sebesar 18,99% dari Rp78,88 miliar di tahun 2022 menjadi Rp93,86 miliar di tahun 2023. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh peningkatan utang klaim sebesar Rp12,12 miliar.

Total Liabilitas Non-Kuangan

Per 31 Desember 2023, total liabilitas non-keuangan Perseroan tercatat meningkat sebesar 13,09% menjadi Rp473,46 miliar dibandingkan dengan Rp418,66 miliar per 31 Desember 2022. Peningkatan total liabilitas non-keuangan disebabkan oleh peningkatan liabilitas kontrak asuransi sebesar Rp54,01 miliar.

Total Liabilities

At the end of 2023, the Company's total liabilities reached Rp567.32 billion, an increase by 14.02% compared to Rp497.54 billion in the previous year. This increase was due to financial liabilities and non-financial liabilities which increased by 18.99% and 13.09% respectively.

Total Financial Liabilities

The Company's total financial liabilities increased by 18.99% from Rp78.88 billion in 2022 to Rp93.86 billion in 2023. This condition was mainly due to an increase in claims payables amounting to Rp12.12 billion.

Total Non-Financial Liabilities

As of 31 December 2023, the Company's total non-financial liabilities were recorded to have increased by 13.09% to Rp473.46 billion compared to Rp418.66 billion as of 31 December 2022. The increase in total non-financial liabilities was due to an increase in insurance contract liabilities amounting to Rp54.01 billion.

Ekuitas

Equity

(dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain / expressed in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			(Rp)	(%)
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / Additional Paid-Up Capital - Net	500,000	500,000	0	0.00
Tambahan Modal Disetor – Neto / Other Equity Components - Net	1,571	1,571	0	0.00
Komponen Ekuitas Lainnya – Neto / Other Equity Components - Net	10,510	7,919	2,591	32.72
Saldo Laba / Retained Earnings				
Telah Ditentukan Penggunaannya / Appropriated	2,000	1,500	500	33.33
Belum Ditentukan Penggunaannya / Unappropriated	29,268	26,419	2,850	10.79
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk / Equity Attributable to Owners of the Company	543,350	537,409	5,941	1.11
Kepentingan Non-Pengendali / Non-Controlling Interest	4,082	3,958	124	3.13
Total Ekuitas / Total Equity	547,432	541,367	6,065	1.12

Total Ekuitas

Pada tahun 2023, total ekuitas Perseroan mengalami peningkatan sebesar 1,12% menjadi sebesar Rp547,43 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp541,37 miliar. Peningkatan total ekuitas Perseroan bersumber dari saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya yang meningkat sebesar Rp2,85 miliar.

Total Equity

In 2023, the Company's total equity increased by 1.12% to Rp547.43 billion compared to Rp541.37 billion in the previous year. The increase in the Company's total equity was due to unappropriated retained earnings which increased by Rp2.85 billion.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain / expressed in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			(Rp)	(%)
Pendapatan / Revenues	187,694	166,910	20,783	12.45
Beban Usaha / Operating Expenses	(188,303)	(159,464)	28,839	18.09
Penghasilan (Beban) Lain-Lain – Neto / Other Income (Charges) - Net	3,901	(4,198)	8,099	192.92
Laba Sebelum Manfaat Pajak Penghasilan / Income Before Income Tax Benefit	3,292	3,248	43	1.34
Manfaat Pajak Penghasilan / Income Tax Benefit	156	74	82	110.65
Laba Neto Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: / Net Income for the Year Attributable to Owners of:	3,447	3,322	125	3.77
Pemilik Entitas Induk / Company	3,350	3,011	338	11.23
Kepentingan Non-Pengendali / Non-Controlling Interest	98	311	(213)	68.53
Penghasilan (Kerugian) Komprehensif Lainnya / Other Comprehensive Income (Loss)	2,617	(1,665)	4,282	257.25

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			(Rp)	(%)
Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: / Total Comprehensive Income for the Year Attributable to Owners of:	6,065	1,658	4,407	265.89
Pemilik Entitas Induk / Company	5,941	1,362	4,579	336.13
Kepentingan Non-Pengendali / Non-Controlling Interest	124	295	(171)	(58.03)
Laba per Saham Dasar (Rupiah penuh) / Basic Earnings per Share (full Rupiah)	0.67	0.60	0.07	11.67

Pendapatan

Pendapatan Perseroan di tahun 2023 tercatat sebesar Rp187,69 miliar, meningkat 12,45% dibanding tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp166,91 miliar. Peningkatan pendapatan ini terutama disebabkan oleh peningkatan premi – neto sebesar Rp15,30 miliar.

Beban Usaha

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan beban usaha sebesar Rp188,30 miliar yang mengalami peningkatan sebesar 18,09% dibanding tahun 2022 sebesar Rp159,46 miliar. Peningkatan beban usaha di tahun ini disebabkan oleh meningkatnya beban asuransi sebesar Rp21,81 miliar.

Penghasilan (Beban) Lain-Lain – Neto

Penghasilan lain-lain Perseroan di tahun 2023 meningkat sebesar 192,92% dari yang sebelumnya mencatatkan beban sebesar Rp4,20 miliar menjadi penghasilan sebesar Rp3,90 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh meningkatnya pendapatan keuangan sebesar Rp14,64 miliar.

Laba Sebelum Manfaat Pajak Penghasilan

Peningkatan laba sebelum manfaat pajak penghasilan di tahun 2023 tercatat sebesar 1,34%, dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp3,25 miliar menjadi Rp3,29 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh meningkatnya pendapatan dan penghasilan lain-lain – neto Perseroan di tahun 2023.

Manfaat Pajak Penghasilan

Perseroan mencatatkan manfaat pajak penghasilan di tahun 2023 sebesar Rp155,82 juta, mengalami peningkatan sebesar 110,65% dibanding tahun 2022 sebesar Rp73,97 juta. Peningkatan manfaat pajak penghasilan di tahun ini disebabkan oleh manfaat pajak penghasilan tangguhan yang meningkat sebesar Rp81,85 juta.

Laba Neto Tahun Berjalan

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan laba neto tahun berjalan sebesar Rp34,45 miliar dengan peningkatan sebesar 3,77% dari tahun sebelumnya sebesar Rp3,32 miliar. Hal ini memengaruhi laba neto tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk meningkat di tahun 2023.

Revenues

The Company's revenues in 2023 was recorded at Rp187.69 billion, an increase by 12.45% compared to Rp166.91 billion in 2022. This increase in revenues was mainly due to an increase in premium - net amounting to Rp15.30 billion.

Operating Expenses

In 2023, the Company recorded operating expenses amounting to Rp188.30 billion, an increase by 18.09% compared to Rp159.46 billion in 2022. The increase in operating expenses this year was due to an increase in insurance expenses amounting to Rp21.81 billion.

Other Income (Charges) - Net

The Company's other income in 2023 increased by 192.92% from previously that recorded charges amounting to Rp4.20 billion to income amounting to Rp3.90 billion. This increase was mainly due to an increase in finance income amounting to Rp14.64 billion.

Income Before Income Tax Benefit

The increase in income before income tax benefits in 2023 was recorded at 1.34%, from Rp3.25 billion in the previous year to Rp3.29 billion. This is mainly due to the increase in revenues and other income - net in 2023.

Income Tax Benefit

The Company recorded income tax benefit in 2023 amounting to Rp155.82 million, an increase by 110.65% compared to Rp73.97 million in 2022. The increase in income tax benefit this year was due to deferred income tax benefits which increased by Rp81.85 million.

Net Income for the Year

In 2023, the Company recorded a net income for the year amounting to Rp34.45 billion with an increase of 3.77% from Rp3.32 billion in the previous year. This caused net income for the year attributable to owners of the Company and non-controlling interests to increase in 2023.

Penghasilan (Kerugian) Komprehensif Lainnya

Perseroan mencatatkan penghasilan komprehensif lainnya di tahun 2023 sebesar Rp2,62 miliar, meningkat sebesar 257,25% dibandingkan tahun 2022 dengan kerugian komprehensif lainnya sebesar Rp1,67 miliar. Pertumbuhan penghasilan komprehensif lainnya ini terutama disebabkan oleh peningkatan pada aset keuangan tersedia untuk dijual sebesar Rp4,47 miliar.

Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan laba komprehensif tahun berjalan sebesar Rp6,07 miliar, mengalami peningkatan sebesar 265,89% dibanding tahun 2022 sebesar Rp1,66 miliar. Hal ini memengaruhi laba komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk mengalami peningkatan di tahun 2023.

Other Comprehensive Income (Loss)

The Company recorded other comprehensive income amounting to Rp2.62 billion in 2023, an increase by 257.25% compared to 2022 that recorded other comprehensive loss amounting to Rp1.67 billion. This growth in other comprehensive income was mainly due to an increase in financial assets available for sale amounting to Rp4.47 billion.

Comprehensive Income for the Year

In 2023, the Company recorded a comprehensive income for the year amounting to Rp6.07 billion, an increase by 265.89% compared to Rp1.66 billion in 2022. This affects total comprehensive income for the year attributable to owners of Company to increase in 2023.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statements of Cash Flows

(dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain / expressed in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			(Rp)	(%)
Arus Kas Neto yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi / Net Cash Provided by (Used for) Operating Activities	(2,570)	9,444	(12,014)	(127.22)
Arus Kas Neto yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi / Net Cash Provided by (Used for) Investing Activities	10,006	(10,960)	20,966	191.29
Arus Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan / Net Cash Provided by Financing Activities	-	247,692	(247,692)	(100.00)
Kenaikan Neto Kas dan Bank / Net Increase in Cash and Banks	7,436	246,175	(238,740)	(96.98)
Kas dan Bank Awal Tahun / Cash and Banks at Beginning of the Year	257,372	11,197	246,175	2,198.65
Kas dan Bank Akhir Tahun / Cash and Banks at the End of the Year	264,808	257,372	7,436	2.89

Arus Kas yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi

Arus kas neto yang digunakan Perseroan untuk aktivitas operasi di tahun 2023 mencapai Rp2,57 miliar. Sedangkan pada tahun 2022, Perseroan mencatatkan arus kas yang diperoleh dari aktivitas operasi sebesar Rp9,44 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh penurunan penerimaan klaim reasuransi sebesar Rp24,74 miliar.

Cash Flow Provided by (Used for) Operating Activities

The net cash flow used by the Company for operating activities in 2023 reached Rp2.57 billion. Meanwhile, in 2022, the Company recorded cash flow provided by operating activities amounting to Rp9.44 billion. This decrease was mainly due to a decrease in reinsurance claim received by Rp24.74 billion.

Arus Kas yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi

Arus kas neto yang diperoleh Perseroan dari aktivitas investasi di tahun 2023 mencapai Rp10,01 miliar. Sedangkan pada tahun 2022, Perseroan mencatatkan arus kas yang digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp10,96 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan pencairan investasi sebesar Rp224,32 miliar.

Cash Flow Provided by (Used for) Investing Activities

The net cash flow obtained by the Company from investing activities in 2023 reached Rp10.01 billion. Meanwhile, in 2022, the Company recorded cash flow used for investing activities amounting to Rp10.96 billion. This increase was mainly due to an increase in investment disbursement amounting to Rp224.32 billion.

Arus Kas Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan

Per 31 Desember 2023, Perseroan tidak mencatatkan arus kas neto yang diperoleh dari aktivitas pendanaan. Sedangkan pada tahun 2022, Perseroan mencatatkan arus kas yang diperoleh dari aktivitas pendanaan sebesar Rp247,69 miliar. Hal tersebut disebabkan tidak adanya aktivitas pendanaan yang dilakukan Perseroan di tahun 2023.

Kemampuan Membayar Utang

Kemampuan Perseroan dalam membayar utang diukur melalui perhitungan rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Rasio likuiditas menggambarkan kemampuan perusahaan untuk membayar utang jangka pendek, sedangkan rasio solvabilitas menggambarkan kemampuan perusahaan untuk membayar utang jangka panjang.

Cash Flow Provided by Financing Activities

As of 31 December 2023, the Company did not record any net cash flows provided by financing activities. Meanwhile, in 2022, the Company recorded cash flow provided by financing activities amounting to Rp247.69 billion. This is due to no financing activities conducted by the Company in 2023.

Ability to Pay Debts

The Company's ability to pay debts is measured through calculating liquidity ratios and solvency ratios. The liquidity ratio describes the Company's ability to meet its short-term debts, while the solvency ratio describes the Company's ability to pay its long-term debts.

(dalam % / in %)

Uraian Description	2023	2022
Rasio Likuiditas / Liquidity Ratio		
Rasio Lancar / Current Ratio	11.78	13.09
Rasio Solvabilitas / Solvency Ratio		
Rasio Total Liabilitas terhadap Total Ekuitas / Total Liabilities to Total Equity Ratio	103.63	91.90
Rasio Total Liabilitas terhadap Total Aset / Total Liabilities to Total Assets Ratio	50.89	47.89

Rasio Likuiditas

Per 31 Desember 2023, rasio likuiditas yang diukur melalui rasio lancar mengalami penurunan di mana rasio lancar menjadi 11,78% dari semula 13,09%. Meskipun demikian, kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek masih dalam kondisi baik.

Rasio Solvabilitas

Rasio solvabilitas yang diukur melalui rasio total liabilitas terhadap total ekuitas dan rasio total liabilitas terhadap total aset masing-masing mengalami peningkatan dari 91,90% dan 47,89% menjadi 103,63% dan 50,89% di tahun 2023. Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan masih mampu membayar utang dengan baik serta mampu memenuhi kewajiban-kewajiban jangka panjangnya secara tepat waktu.

Liquidity Ratio

As of 31 December 2023, the liquidity ratio as measured through the current ratio has decreased where the current ratio became 11.78% from 13.09% in the previous year. Nevertheless, the Company's ability to fulfill its short-term liabilities is still in good condition.

Solvency Ratio

The solvency ratio as measured by the total liabilities to total equity ratio and the total liabilities to total assets ratio increased from 91.90% and 47.89% to 103.63% and 50.89% respectively in 2023. This shows that the Company is still able to pay its debts appropriately and is able to fulfill its long-term liabilities in a timely manner.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Kemampuan Perseroan dalam mengelola piutang dapat dinilai melalui perhitungan lama penagihan rata-rata atau tingkat kolektibilitas piutang. Semakin rendah nilai kolektibilitas piutang, menandakan bahwa Perseroan memiliki kemampuan yang lebih baik dalam mengumpulkan piutang dengan lebih efisien dan cepat. Pada tahun 2023, kolektibilitas piutang Perseroan yaitu 60 hari, sama dengan tahun 2022. Manajemen berpendapat bahwa seluruh piutang premi pada tahun 2023 dapat ditagih, sehingga tidak diadakan penyisihan piutang tak tertagih.

Receivables Collectability Level

The Company's ability to manage its receivables can be assessed by calculating the average collection period or receivables collectability level. The lower the receivable collectability value, the Company has a better ability to collect its receivables more efficiently and quickly. In 2023, the Company's receivables collectability was 60 days, the same as in 2022. The Management believes that all of its premium receivables in 2023 can be collected, so there is no provision for uncollectible receivables.

Struktur Modal

Kebijakan dan Dasar Penentuan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Perseroan mengelola modal bertujuan untuk memastikan bahwa modal Perseroan terjaga pada tingkat yang memadai, sehingga Perseroan memiliki kesehatan keuangan dan *risk based capital* yang lebih baik sebagaimana dipersyaratkan oleh Otoritas Jasa Keuangan. Sesuai dengan Pasal 3 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 71/POJK.05/2016 tanggal 23 Desember 2016 tentang Kesehatan Keuangan Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi, Perseroan diwajibkan memenuhi tingkat solvabilitas paling rendah sebesar 100% dari Modal Minimum Berbasis Risiko (MMBR).

Struktur Modal

Perseroan melalui Entitas Anak telah memenuhi persyaratan minimum permodalan sebagaimana yang diungkapkan pada tabel berikut:

(dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain / expressed in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2023	2022
Tingkat Solvabilitas / Solvency Margin		
Aset yang Diperkenankan / Admitted Assets	441,323	392,283
Liabilitas (Kecuali Pinjaman Subordinasi) / Liabilities (Except Subordinated Loans)	(315,087)	(244,382)
Total Tingkat Solvabilitas / Total of Solvency Margin	126,236	147,901
Modal Minimum Berbasis Risiko (MMBR) / Minimum Solvency Margin		
Risiko Kredit / Credit Risk	4,231	3,990
Risiko Likuiditas / Liquidity Risk	7,078	3,282
Risiko Pasar / Market Risk	36,972	27,868
Risiko Asuransi / Insurance Risk	17,004	12,605
Risiko Operasional / Operating Risk	270	239
Total Modal Minimum Berbasis Risiko (MMBR) / Total of Minimum Solvency Margin	65,555	47,984
Kelebihan Tingkat Solvabilitas / Excess Solvency Margin	60,681	99,917
Rasio Pencapaian Tingkat Solvabilitas (%) / Solvency Margin Attained	192.57	308.23

Investasi Barang Modal

Perseroan dapat melakukan investasi dalam barang modal dengan tujuan untuk mendukung dan meningkatkan kegiatan operasional perusahaan. Namun demikian, Perseroan tidak melakukan investasi barang modal di sepanjang tahun 2023.

Ikatan Material terkait Investasi Barang Modal

Pada tahun 2023, Perseroan tidak memiliki ikatan material terkait investasi barang modal.

Capital Structure

Policy and Basis for Determining Management Policy on Capital Structure

The Company manages its capital with the purpose of ensuring that the Company's capital is maintained at an adequate level, so that the Company has better financial health and risk-based capital as required by the Financial Services Authority. In accordance with Article 3 of Financial Services Authority Regulation no. 71/POJK.05/2016 dated 23 December 2016 on the Financial Health of Insurance Companies and Reinsurance Companies, the Company is required to meet a solvency level of at least 100% of the Minimum Solvency Margin (MMBR).

Capital Structure

The Company through its Subsidiaries has met the minimum capital requirements as presented in the following table:

Capital Goods Investment

The Company can make investment in capital goods with the purpose of supporting and improving the Company's operational activities. However, the Company did not make any investment in capital goods throughout 2023.

Material Commitment for Capital Goods Onvestment

The Company did have any material commitments related to investment in capital goods in 2023.

Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal

Perseroan tidak melakukan investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal selama tahun 2023.

Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Di tahun 2023, Perseroan tidak terlibat dalam transaksi yang menimbulkan benturan kepentingan. Seluruh transaksi dilakukan sesuai dengan syarat dan kondisi yang adil serta memberikan manfaat ekonomis yang setara dengan transaksi dengan pihak ketiga.

Transaksi Material dengan Pihak Afiliasi

Sepanjang tahun 2023, Perseroan dan Entitas Anak Perseroan tidak melakukan transaksi material dengan pihak afiliasi.

Transaksi Material dengan Pihak Berelasi

Perseroan terlibat dalam transaksi dengan pihak-pihak berelasi, yang mencakup perusahaan dan perorangan yang memiliki keterkaitan kepemilikan atau kepengurusan baik secara langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan. Semua transaksi dengan pihak berelasi dilakukan dengan syarat dan kondisi yang setara dengan transaksi yang dilakukan dengan pihak yang tidak memiliki hubungan istimewa.

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan transaksi material dengan pihak berelasi.

Kebijakan dan Pembagian Dividen

Kebijakan Dividen

Pembagian dividen Perseroan mengacu pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, di mana keputusan pembagian dividen dibuat dalam RUPS. Dividen hanya dibagikan jika laba ditahan positif. Keputusan ini dipertimbangkan berdasarkan rekomendasi Direksi dengan memperhatikan perolehan laba ditahan, kinerja keuangan, likuiditas Perseroan, dan prospek usaha di masa depan.

Material Information related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring

The Company did not undertake any investments, expansions, divestments, business mergers/consolidations, acquisitions, and debt/capital restructuring during 2023.

Material Transactions that Contain Conflicts of Interest

In 2023, the Company did not involve in any transactions that contain conflicts of interest. All transactions are carried out in an arm's length principle and provide economic benefits equivalent to transactions with third parties.

Material Transactions with Affiliated Parties

The Company and its Subsidiaries did not make any material transactions with affiliated parties throughout 2023.

Material Transactions with Related Parties

The Company was involved in transactions with related parties, which include companies and individuals who have ownership or management links, either directly or indirectly, with the Company. All transactions with related parties are carried out with terms and conditions that are equivalent to transactions conducted with parties who do not have a special relationship.

In 2023, the Company did not conduct any material transactions with related parties.

Dividend Policy and Distribution

Dividend Policy

The Company's dividend distribution policy refers to Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, where decisions on dividend distribution are made at the GMS. Dividends are only distributed if retained earnings are positive. This decision was taken based on the Directors' recommendations by taking into account the Company's retained earnings, financial performance, liquidity and future business prospects.

Pembagian Dividen

Perseroan tidak membagikan dividen di tahun 2023 dan 2022.

Dividend Distribution

The Company did not distribute any dividends in 2023 and 2022.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melaksanakan program kepemilikan saham oleh karyawan dan program kepemilikan saham oleh manajemen.

Employees and/or Management Stock Ownership Program

In 2023, the Company did not implement any employees and/or management stock ownership.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum Perseroan per 31 Desember 2023 diuraikan sebagai berikut:

Realization of the Utilization of Public Offering Proceeds

Report on the realization of the utilization of proceeds from the Company's public offering as of 31 December 2023 is presented as follows:

(dalam juta Rupiah / in million Rupiah)

Jenis Penawaran Umum Type of Public Offering	Tanggal Efektif Effective Date	Nilai Realisasi Hasil Penawaran Umum Realization Amount of the Public Offering			Rencana Penggunaan Dana Menurut RUPS Luar Biasa (Peningkatan Modal pada Entitas Anak, PT Bhakti Fintek Indonesia) Plans of Funds Utilization Pursuant to the Extraordinary GMS (Increase Capital in Subsidiary, PT Bhakti Fintek Indonesia)	Realisasi Penggunaan Dana Hasil Menurut RUPS Luar Biasa (Peningkatan Modal pada Entitas Anak, PT Bhakti Fintek Indonesia) Realization of Funds Utilization Pursuant to the Extraordinary GMS (Increase Capital in Subsidiary, PT Bhakti Fintek Indonesia)	Sisa Dana Hasil Penawaran Umum Remaining Funds from the Public Offering
		Jumlah Hasil Penawaran Umum Total Amount of the Public Offering	Biaya Penawaran Umum Public Offering Costs	Hasil Bersih Net Proceed			
Penawaran Umum Perdana Saham Initial Public Offering	31 Maret 2020 31 March 2020	206,000	4,429	201,571	201,571	201,571	-

Realisasi Penggunaan Dana Hasil MTN

Realization of the Utilization of MTN Proceeds

(dalam juta Rupiah / in million Rupiah)

Jenis Penawaran Type of Offering	Tanggal Distribusi Distribution Date	Nilai Realisasi Distribusi MTN The Realizable Value of MTN Distribution			Rencana Penggunaan Dana Menurut Info Memo Fund Utilization Plan according to the Memo Info		Realisasi Penggunaan Dana The Realization of Fund Utilization		Sisa Dana Hasil Distribusi MTN Remaining Fund from MTN Distribution
		Jumlah Distribusi MTN Total MTN Distribution	Biaya Penawaran Offering Costs	Hasil Bersih Net Proceed	Modal Kerja Work Capital	Jumlah Total	Modal Kerja Work Capital	Jumlah Total	
Medium Term Notes (MTN) Bhakti Multi Artha I Tahun 2022 Term Notes (MTN) Bhakti Multi Artha I Year 2022	6 April 2022	250,000	2,308	247,692	247,692	247,692	-	-	247,692

Perbandingan Target dan Realisasi

[POJK.51 – F.2]

Comparison of Target and Realization

[POJK.51 – F.2]

(dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain / expressed in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2023		2022		2021	
	Realisasi Realization	Pencapaian Target Achievement (%)	Realisasi Realization	Pencapaian Target Achievement (%)	Realisasi Realization	Pencapaian Target Achievement (%)
Kinerja Operasional berdasarkan Segmen Operasi / Operational Performance by Operating Segment						
Segmen Asuransi Jiwa / Life Insurance Segment	187,694	81.76	166,910	175.62	107,367	101.36
Segmen Lain-Lain / Others Segment	-	-	-	-	-	-
Kinerja Keuangan / Financial Performance						
Total Aset / Total Assets	1,114,752	112.24	1,038,910	101.74	736,066	102.22
Total Liabilitas / Total Liabilities	567,320	161.08	497,543	114.94	196,357	106.17
Total Ekuitas / Total Equity	547,432	85.40	541,367	92.02	539,709	100.85
Pendapatan / Revenues	187,694	73.54	166,910	175.62	107,367	101.36
Laba Sebelum Manfaat Pajak Penghasilan / Income Before Income Tax	3,292	3.95	3,248	4.89	9,288	47.56
Laba Neto Tahun Berjalan / Net Income for the Year	3,447	5.31	3,322	6.25	9,447	60.46
Struktur Permodalan dan Kebijakan Dividen / Capital Structure and Dividend Distribution						
Perseroan tidak menerapkan target tertentu untuk permodalan maupun dividen, namun pengelolaannya tetap dilakukan sesuai peraturan yang berlaku. / The Company does not have a specific target for its capital or dividends, but its management is still carried out in accordance with applicable laws and regulations.						

Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan [POJK.51 – F.3]

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan program/investasi hijau. Meskipun demikian, Perseroan senantiasa mendukung program keberlanjutan melalui pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan hidup.

Portfolio Target and Performance, Financing Target, or Investments in Financial Instruments or Projects that are in Line with Sustainable Finance [POJK.51 – F.3]

The Company did not engage in any green programs/investments in 2023. However, the Company always supports sustainability programs through the implementation of social and environmental responsibilities.

Prospek Usaha

Bank Indonesia memprakirakan pertumbuhan ekonomi global akan terus melambat menjadi 2,8% di tahun 2024. Hal tersebut disebabkan oleh ketidakpastian ekonomi dan keuangan global semakin tinggi dengan meningkatnya ketegangan geopolitik. Berbeda dengan proyeksi ekonomi global, Bank Indonesia memprakirakan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2024 terus membaik ditopang oleh permintaan domestik yang meningkat pada kisaran

Business Prospect

Bank Indonesia predicts global economic growth will continue to slow to 2.8% in 2024. This is due to increasing global economic and financial uncertainty with increasing geopolitical tensions. In contrast to global economic projections, Bank Indonesia predicts that Indonesia's economic growth in 2024 will continue to improve, supported by domestic demand increasing within 4.7%-5.5% range, while inflation is predicted to remain under control

4,7%-5,5%, sementara inflasi diperkirakan tetap terkendali pada kisaran sasaran 2,5±1%. Berlanjutnya perbaikan ekonomi Indonesia pada tahun 2024 terutama didorong oleh permintaan domestik sejalan dengan kenaikan gaji Aparatur Sipil Negara (ASN), penyelenggaraan pemilu, dan pembangunan Ibu Kota Nusantara (IKN).

Sejalan dengan prospek pertumbuhan ekonomi nasional, prospek industri asuransi di tahun 2024 dipandang masih cerah. Secara umum, prediksi pertumbuhan premi asuransi di tahun mendatang berkisar di angka 11%-12%. Hal ini ditopang oleh tingginya jumlah penduduk di Indonesia yang menjadi salah satu target pasar bagi perusahaan asuransi asing. Selain itu, Otoritas Jasa Keuangan juga mengungkapkan bahwa premi asuransi jiwa diproyeksikan tumbuh 4,4% dengan akumulasi sebesar Rp165,92 triliun. Hal ini didukung oleh nilai investasi asuransi jiwa yang diperkirakan meningkat menjadi Rp550,5 triliun. Selain itu, industri asuransi jiwa bisa mencari peluang untuk menysasar para konsumen baru, yaitu generasi milenial dan gen Z yang saat ini populasinya mendominasi jumlah masyarakat Indonesia.

Sumber:

- Bank Indonesia – Laporan Perekonomian Indonesia 2023;
- CNN Indonesia – AAUI Pede Industri Asuransi Cerah di 2024, 12 Oktober 2023;
- CNBC Indonesia: Hasil Investasi Asuransi 2024 Diprediksi Naik, Ini Alasannya, 8 November 2023;
- Kompas.id – OJK Proyeksi Premi Asuransi Jiwa Bakal Tumbuh 4,4 Persen pada 2024, 16 Januari 2024; dan
- Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia – Siaran Pers: Percaya Kekuatan Milenial dan Gen Z sebagai Peluang, AAJI Optimis Perkembangan Industri Asuransi Jiwa di Tahun 2024 dan Ajak Media Bekerja sama Tingkatkan Edukasi & Literasi Asuransi, 25 Januari 2024.

at the target of 2.5±1% range. Indonesia's continued economic improvement in 2024 will be mainly driven by domestic demand in line with the increase in salaries for State Civil Servants (ASN), General Elections, and the development of the National Capital City (IKN).

In line with the national economic growth prospects, the prospect for the insurance industry in 2024 is still seen quite bright. In general, insurance premiums growth in the coming year is predicted to be around 11% -12%. This is supported by high population in Indonesia which is one of the target markets for foreign insurance companies. Apart from that, the Financial Services Authority also revealed that life insurance premiums are projected to grow 4.4% with an accumulation of Rp165.92 trillion. This is supported by the investment value of life insurance which is estimated to increase to Rp550.5 trillion. In addition, life insurance industry can look for opportunities to target new consumers, namely the millennial generation and Gen Z whose population currently dominates the population of Indonesia.

Source:

- Bank Indonesia – Indonesian Economic Report 2023;
- CNN Indonesia – AAUI Confident that the Insurance Industry will be Cright in 2024, 12 October 2023;
- CNBC Indonesia: Insurance Investment Results in 2024 Predicted to Increase, Here's the Reason Why, 8 November 2023;
- Kompas.id – OJK Projects Life Insurance Premiums Will Grow 4.4 Percent in 2024, 16 January 2024; and
- Indonesian Life Insurance Association – Press Release: Believing in the Strength of Millennials and Gen Z as an Opportunity, AAJI is Optimistic about the Development of the Life Insurance Industry in 2024 and Invites the Media to Work Together to Improve Insurance Education & Literacy, 25 January 2024.

Proyeksi 2024

Proyeksi 2024

(dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain / expressed in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	Proyeksi Tahun 2024 Projections for 2024
Kinerja Operasional berdasarkan Segmen Operasi / Operational Performance by Operating Segment	
Segmen Asuransi Jiwa / Life Insurance Segment	196,419
Segmen Lain-Lain / Others Segment	-
Total Pendapatan / Total Revenues	196,419
Kinerja Keuangan / Financial Performance	
Total Aset / Total Assets	1,097,250
Total Liabilitas / Total Liabilities	550,802
Total Ekuitas / Total Equity	546,448
Pendapatan / Revenues	196,419
Laba Sebelum Pajak Penghasilan / Income Before Income Tax Benefit	6,897
Laba Neto Tahun Berjalan / Net Income for the Year	5,517
Struktur Permodalan dan Kebijakan Dividen / Capital Structure and Dividend Policy	
Total Modal Minimum Berbasis Risiko (MMBR) / Total of Minimum Solvency Margin	Perseroan tidak menerapkan target tertentu untuk permodalan maupun dividen, namun pengelolaannya tetap dilakukan sesuai peraturan yang berlaku. The Company does not have a specific target for its capital or dividends, but its management is still carried out in accordance with applicable laws and regulations.
Rasio Pencapaian Tingkat Solvabilitas (%) / Solvency Margin Attained	
Dividen yang Dibagikan / Distributed Dividend	

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Efektif 1 Januari 2023, Grup telah menerapkan standar baru, amandemen Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), sebagai berikut:

1. Amandemen PSAK 1 “Penyajian Laporan Keuangan” tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
2. Amendemen PSAK No. 1, “Penyajian Laporan Keuangan” tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang;
3. Amendemen PSAK 16 “Aset Tetap” tentang Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan;
4. Amendemen PSAK 25 “Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan”; dan
5. Amendemen PSAK 46 “Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal”.

Penerapan amendemen tersebut tidak berdampak material terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian Grup.

Alasan Perubahan Kebijakan Akuntansi

Penerapan standar akuntansi keuangan dilakukan untuk mematuhi PSAK yang berlaku dalam tahun berjalan.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perseroan

Selama tahun 2023, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap Perseroan.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Tidak terdapat informasi material setelah tanggal Laporan Keuangan Perseroan.

Changes in Accounting Policies

Effective on 1 January 2023, the Group has implemented new standards, amendments to Financial Accounting Standards (PSAK), as follows:

1. Amendment to PSAK 1 “Presentation of Financial Statements” on Disclosure of Accounting Policies;
2. Amendment to PSAK No. 1, “Presentation of Financial Statements” regarding Classification of Liabilities as Short Term or Long Term;
3. Amendment to PSAK 16 “Fixed Assets” regarding Results before Intended Use;
4. Amendment to PSAK 25 “Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors”; and
5. Amendment to PSAK 46 “Income Taxes concerning Deferred Taxes related to Assets and Liabilities Arising from Single Transactions”.

The implementation of these amendments does not have a material impact on the Group’s Consolidated Financial Statements.

Reasons for Changes in Accounting Policies

The application of financial accounting standards is carried out to comply with the PSAK that applies in the current year.

Changes in Laws and Regulations with Significant Impact on the Company

During 2023, there were no changes in laws and regulations with significant impact on the Company.

Material Information and Facts After the Date of the Accountant’s Report

There was no material information after the date of the Company’s Financial Statements.

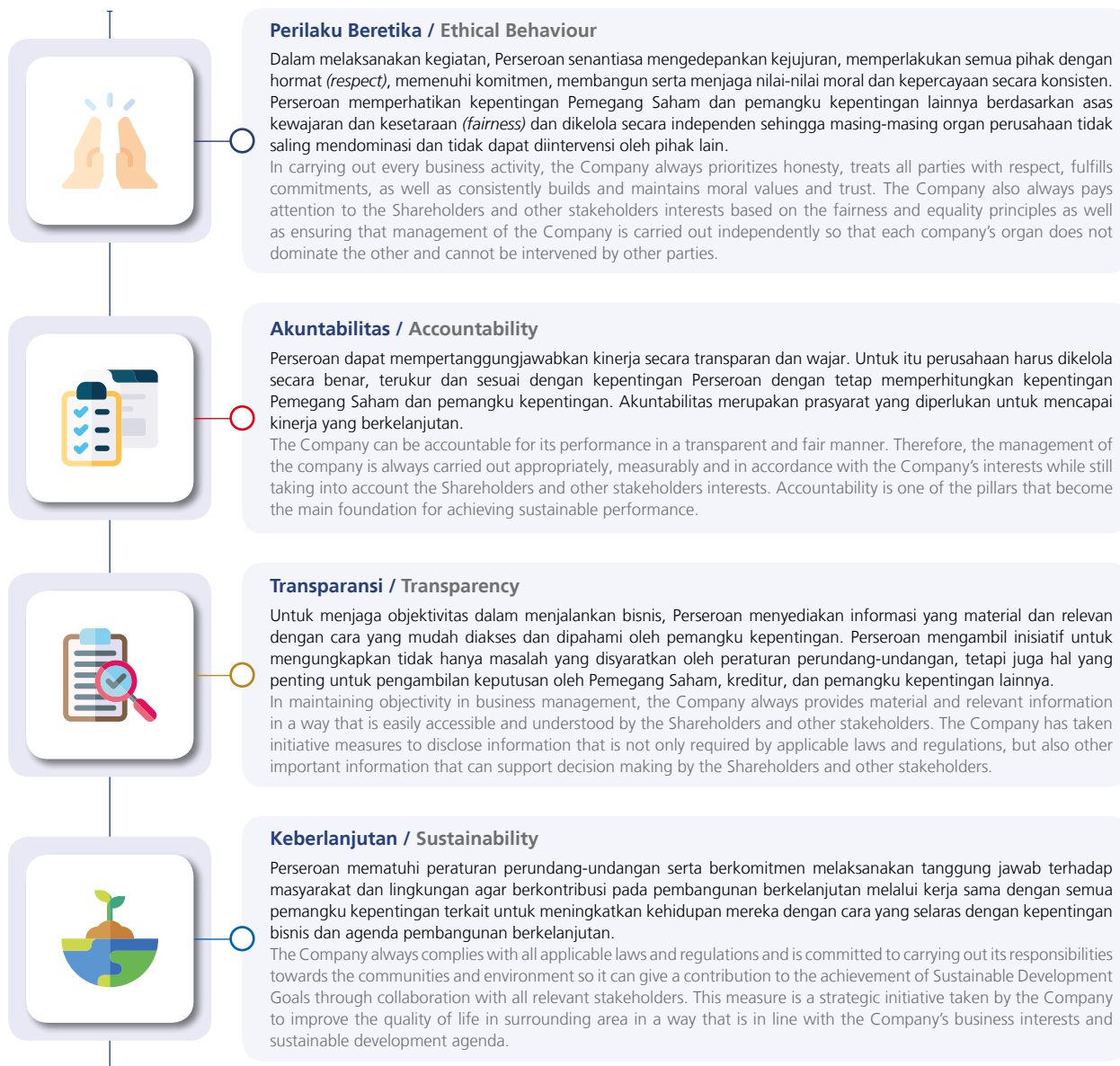
TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE

KOMITMEN PENERAPAN GCG Commitment to Implement GCG

Perseroan berusaha untuk terus menjamin dan meningkatkan kepercayaan dari para pemangku kepentingan dengan meningkatkan penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance/GCG*) di setiap aspek kegiatan usaha. Komitmen Perseroan untuk meningkatkan implementasi GCG pada setiap aspek bisnis berlandaskan pada 4 pilar governansi korporat dalam Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021, yaitu:

The Company strives to continue to guarantee and increase the stakeholders trust by improving the implementation of Good Corporate Governance (GCG) in every aspect of business activities. The Company's commitment to improve GCG implementation in every business aspect is based on the 4 pillars of corporate governance in the 2021 Indonesian General Guidelines for Corporate Governance (PUGKI), i.e.:



STRUKTUR GCG GCG Structure



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM General Meeting of Shareholders

Berdasarkan ketentuan yang tertuang dalam Anggaran Dasar Perseroan, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik, penyelenggaraan RUPS Tahunan wajib diadakan setiap tahun, selambatnya 6 bulan setelah tahun buku Perseroan berakhir. Sedangkan, RUPS Luar Biasa bersifat kondisional, artinya dapat diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2023

Selama tahun 2023, Perseroan telah menyelenggarakan 1 kali RUPS Tahunan dan 1 kali RUPS Luar Biasa. Pelaksanaan RUPS tersebut diuraikan sebagai berikut:

Based on the provisions contained in the Articles of Association, Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 on Planning and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies, as well as Financial Services Authority Regulation No. 16/POJK.04/2020 on the Implementation of Electronic General Meetings of Shareholders of Public Companies, the Annual GMS must be held every year, no later than 6 months after the Company's financial year ends. Meanwhile, the Extraordinary GMS is conditional, meaning it can be held at any time based on the Company's need.

Implementation of the 2023 GMS

During 2023, the Company held 1 Annual GMS and 1 Extraordinary GMS. The implementation of the GMS is described as follows:

Uraian Description	RUPS Tahunan Annual GMS	RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS
Tanggal Date	Selasa, 27 Juni 2023 Tuesday, 27 June 2023	Selasa, 27 Juni 2023 Tuesday, 27 June 2023
Waktu Time	16.06-16.32 WIB	16.38-16.48 WIB
Tempat Venue	Hotel Mulia Jakarta	Hotel Mulia Jakarta
Pemegang Saham Shareholders	Diwakili oleh 4.328.901.500 saham atau 86,58% dari total 5.000.000.000 saham. Represented by 4,328,901,500 shares or 86.58% from the total of 5,000,000,000 shares.	Diwakili oleh 4.126.307.700 saham atau 82,53% dari total 5.000.000.000 saham. Represented by 4,126,307,700 shares or 82.53% from the total of 5,000,000,000 shares.
Kehadiran Dewan Komisaris Board of Commissioners Attendance	Komisaris Utama (Independen) : Paul Rachmat Wullur President Commissioner (Independent) Komisaris : Ang Hendra Setiawan Angkawijaya Commissioner	
Kehadiran Direksi Directors Attendance	Direktur Utama : Dimas Teguh Mulyanto President Director Direktur Operasional dan Keuangan : Chadafy Maraden Sibarani Director of Operations and Finance	
Penunjukan Pihak Independen Appointment of Independent Parties	Perseroan telah menunjuk pihak independen, yaitu Notaris Yulia, SH dan PT Sharestar Indonesia selaku Biro Administrasi Efek untuk melakukan proses penghitungan suara dan/atau melakukan validasi. The Company appointed a number of independent parties, i.e. Notary Yulia, SH and PT Sharestar Indonesia as the Securities Administration Bureau to carry out the voting process and/or perform validation.	

Keputusan RUPS Tahun 2023

Resolutions of 2023 GMS

RUPS Tahunan Annual GMS	
Mata Acara 1:	
Persetujuan Laporan Tahunan 2022, termasuk pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2022.	
1st Meeting Agenda:	
Approval of the 2022 Annual Report, including ratification of the Board of Commissioner Supervisory Duties Reports, as well as ratification of the Consolidated Financial Statements for the 2022 financial year.	
Keputusan Resolution	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang mereka lakukan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Approved and ratified the Annual Report, Financial Statements, and Board of Commissioners Supervisory Duties Report for the financial year ended on 31 December 2022 and to grant full release of responsibility (<i>acquit et de charge</i>) to the Board of Commissioners and Directors for carrying out the supervisory and management duties for the financial year ended on 31 December 2022.
Realisasi Realization	Telah direalisasikan sepenuhnya. Fully implemented.
Mata Acara 2:	
Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.	
2nd Meeting Agenda:	
Decision on the use of the Company's net profit for the financial year ended on 31 December 2022.	
Keputusan Resolution	Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2022 sebagai berikut: 1. Sebesar Rp500.000.000,- akan dibukukan sebagai dana cadangan untuk memenuhi ketentuan Pasal 70 Undang-Undang Perseroan Terbatas, yang akan digunakan sesuai Pasal 23 Anggaran Dasar Perseroan; dan 2. Sisanya yaitu sebesar Rp2.511.303.207,- sebagai laba ditahan untuk kegiatan operasional Perseroan. Approved the use of the Company net profit for the 2022 financial year as follows: 1. Rp500,000,000 would be booked as reserved fund to comply with the provisions of Article 70 of the Limited Liability Company Law, which will be used in accordance with Article 23 of the Articles of Association; and 2. The remaining Rp2,511,303,207 would be booked as retained earnings for the Company's operational activities.
Realisasi Realization	Telah direalisasikan sepenuhnya. Fully implemented.

Mata Acara 3: Penunjukan kantor akuntan publik untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. 3rd Meeting Agenda: Appointment of public accounting Firm to audit the Financial Statement for the financial year ended on 31 December 2023.	
Keputusan Resolution	1. Menunjuk Kantor Akuntan Publik Y Santosa dan Rekan yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023; 2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk: <ol style="list-style-type: none"> a. Menetapkan honorarium dan persyaratan persyaratan lain penunjukan akuntan publik tersebut; dan b. Menunjuk kantor akuntan publik pengganti bilamana kantor akuntan publik tersebut tidak dapat melaksanakan tugas auditnya sesuai dengan standar akuntansi dan ketentuan perundangan yang berlaku, termasuk peraturan di bidang pasar modal dan peraturan Bapepam dan LK dan/atau Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. 1. Appointed Y Santosa and Partners Public Accounting Firm to audit the Company books for the financial year ended on 31 December 2023; 2. Granted power and authority to the Board of Commissioners to: <ol style="list-style-type: none"> a. Decide the fee and other requirements related to the appointment of the public accountant; and b. Appoint a replacement public accounting firm in case the appointed public accountant is not able to carry out the audit duties according to the accounting standard and prevailing laws, including regulation in capital market and Capital Market Supervisory Agency and Financial Institution regulation and/or Financial Services Authorities regulation.
Realisasi Realization	Telah direalisasikan sepenuhnya. Fully implemented.
Mata Acara 4: Persetujuan pemberian dan pendelegasian kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan paket remunerasi berikut tunjangan, bonus dan fasilitas yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. 4th Meeting Agenda: Approval to grant and delegate the authority to the Board of Commissioners to decide the remuneration package that includes allowance, bonus, and facilities given to Board of Commissioners and Directors for the financial year ended on 31 December 2023.	
Keputusan Resolution	Memberikan kuasa delegasi kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan paket remunerasi berikut tunjangan, bonus dan fasilitas yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Granted the power to delegate the authority to the Board of Commissioners to decide the remuneration package including the allowance, bonus, and facilities given to the Board of Commissioners and Directors for the financial year ended on 31 December 2023.
Realisasi Realization	Telah direalisasikan sepenuhnya. Fully implemented.
Mata Acara 5: Laporan penggunaan dana hasil penawaran umum perdana saham Perseroan. 5th Meeting Agenda: Report on the utilization of the Company's initial public offering proceeds.	
Keputusan Resolution	Direksi telah melaporkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum Perseroan per 31 Desember 2022 pada RUPS Tahunan yang dilaksanakan pada hari ini, Selasa, tanggal 27 Juni 2023. The Directors has reported the realization of the utilization of proceeds from the public offering per 31 December 2022 on the Annual GMS held on 27 June 2023.
Realisasi Realization	Telah direalisasikan sepenuhnya. Fully implemented.

**RUPS Luar Biasa
Extraordinary GMS**

Mata Acara 1:

Persetujuan kepada Direksi Perseroan untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang atas kekayaan Perseroan baik sebagian maupun atau seluruhnya dalam 1 transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, untuk jangka waktu 1 tahun buku, dalam rangka fasilitas keuangan (termasuk penerbitan efek bersifat utang dan/atau sukuk baik melalui penawaran umum atau tanpa melalui penawaran umum) yang diterima oleh Perseroan dan/atau Entitas Anak, ataupun perpanjangan maupun *refinancing* (berikut seluruh penambahan dan/atau perubahannya).

1st Meeting Agenda:

Give the approval to the Directors to transfer, release the rights or put a debt guarantees on the Company's assets, either partially or wholly in 1 or several independent or related transactions for a period of 1 fiscal year, related to financial facilities (including issuance of debt securities and/or sukuk either via public offerings or without public offerings) accepted by the Company and/or its Subsidiaries, or extension or refinancing (including all of its additions and/or changes thereto).

Keputusan Resolution	<p>1. A. Memberikan persetujuan kepada Direksi Perseroan untuk persetujuan kepada Direksi Perseroan untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang atas kekayaan Perseroan baik sebagian maupun atau seluruhnya dalam 1 transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, untuk jangka waktu 1 tahun buku, dalam rangka fasilitas keuangan (termasuk penerbitan efek bersifat utang dan/atau sukuk baik melalui penawaran umum atau tanpa melalui penawaran umum) yang diterima oleh Perseroan dan/atau Entitas Anak, ataupun perpanjangan maupun <i>refinancing</i> (berikut seluruh penambahan dan/atau perubahannya);</p> <p>B. Memberikan kuasa penuh kepada Direksi Perseroan, sehubungan dengan keputusan tersebut di atas, untuk menandatangani setiap dan semua perjanjian dan dokumen, termasuk namun tidak terbatas pada perjanjian pengalihan dan dokumen terkait lainnya seperti, surat kuasa, surat pernyataan, dokumen yang mungkin diperlukan untuk pengalihan kekayaan berdasarkan persyaratan dan ketentuan sebagaimana dianggap perlu dan sesuai oleh Direksi Perseroan, tanpa pengecualian; dan</p> <p>C. Mengonfirmasikan dan mengesahkan segala tindakan yang diambil oleh Direksi Perseroan sehubungan dengan pelaksanaan keputusan-keputusan tersebut di atas, tanpa pengecualian.</p> <p>2. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri, yaitu untuk menyatakan keputusan ini dalam suatu akta Notaris. Untuk itu menghadap di mana perlu, memberikan keterangan dan laporan, membuat atau suruh buatkan serta menandatangani semua surat atau akta yang diperlukan dan selanjutnya melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk melaksanakan hal tersebut di atas, tanpa ada yang dikecualikan</p> <p>1. A. Gave the approval to the Directors to transfer, release the rights, or put a debt guarantees on the Company's assets, either partially or wholly in 1 or several independent or related transactions for a period of 1 fiscal year related to financial facilities (including issuance of debt securities and/or sukuk either via public offerings or without public offerings) accepted by the Company and/or its Subsidiaries, or extension or refinancing (including all of its additions and/or changes thereto);</p> <p>B. Gave full authority to the Directors, in connection with the above-mentioned decision, to sign any and all agreements and documents, including but not limited to transfer agreements and other related documents such as power of attorney, statement letters, documents that may be required for the transfer of assets based on the terms and provisions as deemed necessary and appropriate by the Directors, without exception; and</p> <p>C. Confirmed and ratified all actions taken by the Directors in connection with the implementation of the decisions mentioned above, without exception.</p> <p>2. Gave the authorization to the Directors, both jointly or individually, to state this decision in a Notarial deed. For this reason, appear where necessary, provide information and reports, make or order to make and sign all necessary letters or deeds and then do everything that is deemed necessary and useful to carry out the above, without any exceptions.</p>
Realisasi Realization	Telah direalisasikan sepenuhnya. Fully implemented.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2022

Selama tahun 2022, Perseroan telah menyelenggarakan 1 kali RUPS Tahunan dan 1 kali RUPS Luar Biasa. Pelaksanaan RUPS tersebut diuraikan sebagai berikut:

Implementation of the 2022 GMS

During 2022, the Company held 1 Annual GMS and 1 Extraordinary GMS. The implementation of the GMS is described as follows:

Uraian Description	RUPS Tahunan Annual GMS	RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS
Tanggal Date	Senin, 25 Juli 2022 Monday, 25 July 2022	Senin, 25 Juli 2022 Monday, 25 July 2022
Waktu Time	14.19-14.44 WIB	14.51-15.03 WIB
Tempat Venue	Hotel The Westin Jakarta	Hotel The Westin Jakarta

Uraian Description	RUPS Tahunan Annual GMS	RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS
Pemegang Saham Shareholders	Diwakili oleh 4.022.505.200 saham atau 80,45% dari total 5.000.000.000 saham. Represented by 4,022,505,200 shares or 80.45% from the total of 5,000,000,000 shares.	Diwakili oleh 4.022.505.200 saham atau 80,45% dari total 5.000.000.000 saham. Represented by 4,022,505,200 shares or 80.45% from the total of 5,000,000,000 shares.
Kehadiran Dewan Komisaris Board of Commissioners Attendance	Komisaris Utama (Independen) President Commissioner (Independent) Komisaris Commissioner	: Paul Rachmat Wullur : Ang Hendra Setiawan Angkawijaya
Kehadiran Direksi Directors Attendance	Direktur Utama President Director Direktur Operasional dan Keuangan Director of Operations and Finance	: Dimas Teguh Mulyanto : Chandra Sim*
Penunjukan Pihak Independen Appointment of Independent Parties	Perseroan telah menunjuk pihak independen, yaitu Notaris Yulia, SH dan PT Sharestar Indonesia selaku Biro Administrasi Efek untuk melakukan proses penghitungan suara dan/atau melakukan validasi. The Company appointed a number of independent parties, i.e. Notary Yulia, SH and PT Sharestar Indonesia as the Securities Administration Bureau to carry out the voting process and/or perform validation.	

* Secara virtual. / Virtually.

Tindak Lanjut Keputusan RUPS Tahunan 2022

Hingga Desember 2023, seluruh keputusan RUPS Tahunan 2022 yang dilaksanakan pada 25 Juli 2022, telah direalisasikan sepenuhnya dan diuraikan sebagai berikut:

1. Menyetujui Laporan Tahunan 2021, termasuk pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2021;
2. Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021;
3. Menunjuk kantor akuntan publik untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2022;
4. Menyetujui pemberian dan pendelegasian kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan paket remunerasi berikut tunjangan, bonus, dan fasilitas yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022; dan
5. Menerima laporan penggunaan dana hasil penawaran umum perdana saham Perseroan.

Tindak Lanjut Keputusan RUPS Luar Biasa 2022

Hingga Desember 2023, seluruh keputusan RUPS Luar Biasa 2022 yang dilaksanakan pada 25 Juli 2022, telah direalisasikan sepenuhnya dan diuraikan sebagai berikut:

1. Menyetujui perubahan susunan pengurus Perseroan; dan
2. Menyetujui Direksi Perseroan untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang atas kekayaan Perseroan baik sebagian maupun atau seluruhnya dalam 1 transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, untuk jangka waktu 1 tahun buku, dalam rangka fasilitas keuangan (termasuk penerbitan efek bersifat utang dan/atau sukuk baik melalui penawaran umum atau tanpa melalui penawaran umum) yang diterima oleh Perseroan dan/atau Entitas Anak, ataupun perpanjangan maupun *refinancing* (berikut seluruh penambahan dan/atau perubahannya).

Follow up on 2022 Annual GMS Resolutions

Until December 2023, all resolutions of the 2022 Annual GMS which were held on 25 July 2022, have been fully implemented and are described as follows:

1. Approved the 2021 Annual Report, including ratification of the Board of Commissioners Supervisory Duties Report and the ratification of the Consolidated Financial Statements for the 2021 financial year;
2. Approved the use of the Company's net profit for the financial year ended on 31 December 2021;
3. Appoint a public accounting firm to audit the Financial Statements for the financial year ended on 31 December 2022;
4. Approved the granting and delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration package including allowances, bonuses and facilities provided to the Board of Commissioners and Directors for the financial year ended on 31 December 2022; and
5. Received reports on the use of funds from the Company's Initial Public Offering.

Follow-up on 2022 Extraordinary GMS Resolutions

Until December 2023, all resolutions of the 2022 Extraordinary GMS which were held on 25 July 2022, have been fully implemented and are described as follows:

1. Approved changes to the composition of the Company's Management; and
2. Approved the Directors to transfer, relinquish rights or make debt collateral for the Company's assets, either in part or in whole, in 1 transaction or several transactions that stand alone or are related to each other, for a period of 1 financial year, within the framework of financial facilities (including the issuance of debt securities and/or sukuk either through a public offering or without a public offering) which are accepted by the Company and/or Subsidiaries, or extension or refinancing (including all additions and/or changes thereto).

DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners

Dewan Komisaris adalah organ perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan sesuai Anggaran Dasar dan memberikan nasihat kepada Direksi terkait dengan pengelolaan perusahaan yang dilakukan oleh Direksi. Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada Pemegang Saham dalam melaksanakan fungsinya di perusahaan.

Pedoman Dewan Komisaris

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Perseroan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Anggaran Dasar, serta peraturan lainnya yang relevan.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Perseroan sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan Perseroan maupun usaha Perseroan dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan pengurusan Perseroan;
2. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan;
3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian;
4. Membentuk Komite Audit dan komite lainnya guna mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; dan
5. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris setiap akhir tahun buku.

Sementara itu, tugas dan tanggung jawab Komisaris Utama secara khusus sebagai berikut:

1. Memimpin Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasannya; dan
2. Memimpin rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi (rapat gabungan) serta RUPS, namun dapat digantikan oleh anggota Dewan Komisaris lainnya sepanjang diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan maupun peraturan perundang-undangan lainnya.

The Board of Commissioners is a company's organ that has a duty to carry out supervision in accordance with the Articles of Association and provide advice to the Directors regarding the management of the company. The Board of Commissioners is responsible to the Shareholders in carrying out its functions.

Board of Commissioners Work Guidelines

The implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners refers to Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, Articles of Association, and other relevant regulations.

Board of Commissioners Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners are as follows:

1. To oversee the management policy of the Company and to provide advice to the Directors in managing the Company;
2. To conduct Annual GMS and other GMS in line with their authorities as regulated in laws and regulations as well as the Company Articles of Association;
3. To perform their duties and responsibilities with good faith, responsibly, and in a prudent manner;
4. To establish Audit Committee and other committee to support the effectiveness of the Board of Commissioners implementation of duties and responsibilities; and
5. To evaluate the performance of committee that support the Board of Commissioners implementation of duties and responsibilities at the end of every fiscal year.

Meanwhile, the duties and responsibilities of the President Commissioner are specifically as follows:

1. Lead the Board of Commissioners in performing its supervisory function; and
2. Lead the Board of Commissioners meetings, joint meetings of the Board of Commissioners with the Directors and GMS, but can be replaced by other members of the Board of Commissioners as long as it is regulated in the Articles of Association or other applicable laws and regulations.

Komposisi dan Masa Jabatan Dewan Komisaris

Berdasarkan Anggaran Dasar, Perseroan wajib memiliki anggota Dewan Komisaris paling sedikit 2 orang anggota yang diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu 5 tahun serta dapat diangkat kembali untuk periode berikutnya. Komposisi Dewan Komisaris Perseroan juga telah disesuaikan dengan keberagaman pendidikan, pengalaman kerja, usia, keahlian, serta kebutuhan Perseroan. Selama tahun 2023, tidak terdapat perubahan susunan dan komposisi Dewan Komisaris sebagaimana telah diungkapkan pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

Komisaris Independen

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi, jumlah Komisaris Independen wajib paling kurang 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Pada tahun 2023, Perseroan memiliki 1 Komisaris Independen dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris 2 orang. Komisaris Independen Perseroan juga telah menyatakan pernyataan independensi bahwa tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan; tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan; dan tidak mempunyai hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Rapat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat internal minimal 1 kali dalam 2 bulan, rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi diselenggarakan minimal 1 kali dalam 4 bulan, serta menghadiri setiap diadakannya RUPS Tahunan maupun RUPS lainnya. Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat dengan rincian kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Dewan Komisaris Board of Commissioners Meeting			Rapat Gabungan dengan Direksi Joint Meeting with the Directors			RUPS GMS		
		Total Rapat Total Meeting	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)	Total Rapat Total Meeting	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)	Total Rapat Total Meeting	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)
Paul Rachmat Wullur	Komisaris Utama (Independen) President Commissioner (Independent)	12	12	100.00	6	6	100.00	2	2	100.00
Ang Hendra Setiawan Angkawijaya	Komisaris Commissioner	12	12	100.00	6	6	100.00	2	2	100.00

The Composition and Office Term of the Board of Commissioners

Based on the Articles of Association, the Company is required to have at least 2 members of the Board of Commissioners who are appointed by the GMS for a period of 5 years and can be reappointed for the following period. The composition of the Board of Commissioners has also been conformed to suit the diversity of education, work experience, age, expertise and the Company's needs. During 2023, there was no change to the composition of the Board of Commissioners as disclosed in the Profile of the Board of Commissioners section in this Annual Report.

Independent Commissioner

In accordance with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Commissioners and Directors, the number of Independent Commissioners must be at least 30% of the total members of the Board of Commissioners. In 2023, the Company has 1 Independent Commissioner out of a total of 2 members of the Board of Commissioners. The Independent Commissioner has also stated a statement of independence that he does not have direct or indirect shares in the Company; has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Directors, or the Major and Controlling Shareholders of the Company; and has no business relationship, either directly or indirectly, related to the Company's business activities.

Board of Commissioners Meeting

The Board of Commissioners is required to hold an internal meeting at least once every 2 months, a joint meeting of the Board of Commissioners and Directors is held at least once every 4 months, and attend every Annual GMS and other GMS. During 2023, the Board of Commissioners held their meetings with details of attendance of each member as follows:

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris Perseroan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya yang meliputi:

1. Menyetujui jadwal pelaksanaan RUPS Tahunan dan Luar Biasa tahun 2023 serta paparan publik yang diusulkan oleh Direksi;
2. Menyetujui jadwal pelaksanaan rapat Dewan Komisaris dan rapat Dewan Komisaris bersama Direksi tahun 2024 yang diusulkan oleh Direksi;
3. Mengevaluasi pelaksanaan pengurusan Perseroan dan memberi arahan serta rekomendasi kepada Direksi, meliputi pengembangan usaha maupun isu-isu penting terkait dinamika industri, kebijakan pemerintah, situasi politik, dan ekonomi makro sepanjang masih relevan dengan tugas dan kewajibannya;
4. Menyetujui penunjukan auditor; dan
5. Menyetujui rencana bisnis Perseroan tahun 2024.

DIREKSI Directors

Direksi merupakan organ Perseroan yang bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan perusahaan untuk kepentingan bersama sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar.

Pedoman Kerja Direksi

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi Perseroan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Anggaran Dasar, serta peraturan lainnya yang relevan.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Pembagian tugas masing-masing Direksi dilaksanakan guna memastikan agar fungsi pengelolaan Perseroan lebih efektif dan efisien. Pembagian tugas Direksi per 31 Desember 2023 ditunjukkan sebagai berikut:

Implementation of the Duties of the Board of Commissioners

Throughout 2023, the Board of Commissioners has carried out its duties and responsibilities which include:

1. Approved the schedule for 2023 Annual and Extraordinary GMS as well as the public presentation proposed by the Directors;
2. Approved the schedule for the Board of Commissioners meetings and joint meetings between the Board of Commissioners and the Directors proposed by the Directors in 2024;
3. Evaluated the implementation of the Company's management and provide direction and recommendations to the Directors, including business development and important issues related to industrial dynamics, government policy, political and macroeconomic situations as long as they are still relevant to their duties and obligations;
4. Approved the appointment of an auditor; and
5. Approved the Company's business plan for 2024.

The Directors is a Company's organ that has a duty to carry out and being responsible for managing the Company for the common good in accordance with the purposes and objectives set out in the Articles of Association.

Directors Work Guidelines

The implementation of the duties and responsibilities of the Directors refers to Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, Articles of Association, and other relevant regulations.

Directors Duties and Responsibilities

The division of duties of each Director is carried out to ensure that the Company's management functions are more effective and efficient. The distribution of duties of the Directors as of 31 December 2023 is presented as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Dimas Teguh Mulyanto	Direktur Utama President Director	Mengoordinasikan pengelolaan Perseroan. Coordinate the management of the Company.
Chadafy Maraden Sibarani	Direktur Operasional dan Keuangan Director of Operations and Finance	<ul style="list-style-type: none"> Mengawasi dan merencanakan di bidang keuangan dan akuntansi, serta strategi keuangan Perseroan; serta Bertanggung jawab atas aktivitas operasional. Supervises and prepares plan in finance and accounting field, as well as the Company's financial strategy; and Responsible for operational activities.

Komposisi dan Masa Jabatan Direksi

Berdasarkan Anggaran Dasar, Perseroan wajib memiliki anggota Direksi paling sedikit 2 orang anggota yang diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu 5 tahun serta dapat diangkat kembali untuk periode berikutnya. Komposisi Direksi Perseroan juga telah disesuaikan dengan keberagaman pendidikan, pengalaman kerja, usia, keahlian, serta kebutuhan Perseroan. Selama tahun 2023, tidak terdapat perubahan susunan dan komposisi Direksi sebagaimana telah diungkapkan pada bagian Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

The Composition and Office Term of the Directors

Based on the Articles of Association, the Company is required to have at least 2 members of the Directors who are appointed by the GMS for a period of 5 years and can be reappointed for the following period. The composition of the Directors has also been conformed to suit the diversity of education, work experience, age, expertise and the Company's needs. During 2023, there was no change to the composition of the Directors as disclosed in the Directors Profile section of this Annual Report.

Kebijakan Suksesi Direksi

Kebijakan suksesi Direksi Perseroan membahas mengenai komposisi jabatan, kebijakan, dan kriteria dalam tahapan nominasi, serta kebijakan penilaian kinerja anggota Direksi. Implementasi kebijakan tersebut kemudian menjadi dasar bagi Pemegang Saham dalam mengambil keputusan atas pengangkatan Direksi Perseroan.

Directors' Succession Policy

The Directors succession policy discusses position composition, policies and criteria in the nomination stage, as well as performance assessment policies for members of the Directors. The implementation of this policy then becomes the basis for the Shareholders in making decisions regarding the appointment of the Directors.

Rapat Direksi

Direksi wajib mengadakan rapat internal minimal 1 kali dalam 1 bulan, rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris diselenggarakan minimal 1 kali dalam 4 bulan, serta menghadiri setiap diadakannya RUPS Tahunan maupun RUPS lainnya. Selama tahun 2023, Direksi telah melaksanakan rapat dengan rincian kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut:

Directors Meeting

The Directors is required to hold internal meetings at least once a month, joint meetings of the Directors and the Board of Commissioners are held at least once every 4 months, and attend every Annual GMS and other GMS. During 2023, the Directors held their meetings with details of attendance of each member as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Direksi Directors Meeting			Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris Joint Meeting with the Board of Commissioners			RUPS GMS		
		Total Rapat Total Meeting	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)	Total Rapat Total Meeting	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)	Total Rapat Total Meeting	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)
Dimas Teguh Mulyanto	Direktur Utama President Director	12	12	100.00	6	6	100.00	2	2	100.00

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Direksi Directors Meeting			Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris Joint Meeting with the Board of Commissioners			RUPS GMS		
		Total Rapat Total Meeting	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)	Total Rapat Total Meeting	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)	Total Rapat Total Meeting	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)
Chadafy Maraden Sibarani	Direktur Operasional dan Keuangan Director of Operations and Finance	12	12	100.00	6	6	100.00	2	2	100.00

Pelaksanaan Tugas Direksi

Selama tahun 2023, Direksi telah melaksanakan kegiatan dalam rangka pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Merumuskan berbagai kebijakan dan strategi Perseroan;
2. Melaksanakan semua tindakan untuk mencapai target yang telah ditentukan;
3. Mengelola kegiatan harian Perseroan; dan
4. Memastikan terjaganya kelangsungan bisnis jangka panjang Perseroan.

Implementation of Directors' Duties

During 2023, the Directors carried out activities in the context of implementing the following duties and responsibilities:

1. Prepared various Company policies and strategies;
2. Performed all needed actions and decisions to achieve the predetermined targets;
3. Managed the Company's daily activities; and
4. Ensured to maintain the Company's long-term business going concern.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS, DAN ORGAN PENDUKUNG DIREKSI

Performance Assessment of the Board of Commissioners, Directors, Committees Under the Board of Commissioners, and Supporting Organs of the Directors

Penilaian Kinerja Anggota Dewan Komisaris

Performance Assessment of Members of the Board of Commissioners

Prosedur, Kriteria, dan Pihak Pelaksana Penilaian The Assessment Procedure, Criteria, and Implementing Party	Hasil Penilaian Assessment Result
<p>Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara mandiri dengan menggunakan kriteria pemenuhan tugas dan tanggung jawab oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris, serta pencapaian target yang telah ditetapkan pada awal tahun buku, untuk kemudian disampaikan kepada Pemegang Saham melalui RUPS.</p> <p>The Board of Commissioners performs a self-assessment based on the criteria of duties and responsibilities implementation of respective member of the Board of Commissioners, and target achievement as set in the beginning of fiscal year to be further conveyed to Shareholders in GMS.</p>	<p>Hasil penilaian kinerja tahun 2023 menunjukkan bahwa Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik serta telah mencapai target yang ditentukan oleh Perseroan. Hasil penilaian kinerja tersebut akan dijadikan dasar dalam pemberian remunerasi, pemberhentian dan/atau menunjuk kembali anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan, serta perbaikan tata kelola untuk meningkatkan efektivitas kinerja Dewan Komisaris.</p> <p>The results of the 2023 performance assessment showed that the Board of Commissioners has carried out its duties and responsibilities well and achieved the targets determined by the Company. The result of the performance assessment was used as a basis for providing remuneration, dismissing and/or reappointing the members of the Board of Commissioners concerned, as well as improving governance to increase the effectiveness of the Board of Commissioners performance.</p>

Penilaian Kinerja Anggota Direksi

Performance Assessment of the Directors Members

Prosedur, Kriteria, dan Pihak Pelaksana Penilaian The Assessment Procedure, Criteria, and Implementing Party	Hasil Penilaian Assessment Result
<p>Penilaian kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dengan menggunakan kriteria penilaian yang telah disepakati oleh Direksi serta Komite Nominasi dan Remunerasi pada awal tahun buku, untuk kemudian disampaikan kepada Pemegang Saham melalui RUPS.</p> <p>Performance assessment of the Directors is conducted by the Board of Commissioners assisted by Nomination and Remuneration Committee based on the criteria agreed between the Directors and Nomination and Remuneration Committee at the beginning of fiscal year, to be further conveyed to Shareholders in GMS.</p>	<p>Selama periode 2023, penilaian kinerja Direksi telah menunjukkan hasil yang baik dan telah memenuhi kriteria penilaian yang ditetapkan. Hal tersebut tercermin dari berbagai pencapaian rencana kerja Direksi, yaitu evaluasi dan koordinasi pada setiap unit di bawah Direksi, laporan kinerja keuangan tahun 2023, Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan, serta Rencana Jangka Panjang Perseroan.</p> <p>During the 2023 period, the result of the performance assessment of the Directors showed good results and met the established assessment criteria. This is reflected in the various achievements of the Directors' work plans, namely evaluation and coordination of each unit under the Directors, financial performance reports for 2023, Annual Work Plan and Budget, as well as the Company's Long-Term Plan.</p>

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Performance Assessment of the Committees Under the Board of Commissioners

Prosedur, Kriteria, dan Pihak Pelaksana Penilaian The Assessment Procedure, Criteria, and Implementing Party	Hasil Penilaian Assessment Result
<p>Penilaian kinerja terhadap komite-komite pendukung Dewan Komisaris dilaksanakan secara periodik oleh Dewan Komisaris. Adapun kriteria penilaian kinerja meliputi pemenuhan tugas dan tanggung jawab selama 1 periode, kehadiran pada rapat, dan lainnya.</p> <p>Performance assessment of the committees supporting the Board of Commissioners is conducted periodically by the Board of Commissioners. The performance assessment criteria includes completion of duties and responsibilities during 1 period, meeting attendance, and others.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pada tahun 2023, Dewan Komisaris menilai kinerja Komite Audit telah efektif dan sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan. Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dalam mengawasi dan mengevaluasi hal-hal yang berkaitan dengan informasi keuangan, sistem pengendalian internal, serta efektivitas pemeriksaan oleh auditor internal dan eksternal. • Dewan Komisaris menilai pada tahun 2023 Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Komite Nominasi dan Remunerasi telah membantu Dewan Komisaris dalam memberikan usulan terkait remunerasi yang sesuai untuk Dewan Komisaris dan Direksi. • The Board of Commissioners assesses that the Audit Committee's performance was effective and in accordance with established criteria in 2023. The Audit Committee carried out its duties and responsibilities well in supervising and evaluating matters relating to financial information, the internal control system, as well as the effectiveness of audits by internal and external auditors. • The Board of Commissioners assesses that the Nomination and Remuneration Committee carried out its duties and responsibilities well in 2023. The Nomination and Remuneration Committee assisted the Board of Commissioners in providing recommendations regarding appropriate remuneration for the Board of Commissioners and Directors.

Penilaian Kinerja Organ Pendukung Direksi

Performance Assessment of the Supporting Organs of the Directors

Prosedur, Kriteria, dan Pihak Pelaksana Penilaian The Assessment Procedure, Criteria, and Implementing Party	Hasil Penilaian Assessment Result
<p>Pemenuhan tugas dan tanggung jawab Direksi terkait pelaksanaan GCG dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Oleh karena itu, penilaian kinerja organ tersebut menjadi salah satu agenda yang perlu dilaksanakan setiap tahunnya oleh Direksi. Kriteria penilaian meliputi pemenuhan tugas dan tanggung jawab, serta kualitas pekerjaan.</p> <p>The Directors' duties and responsibilities related to GCG implementation are assisted by the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit. Therefore, the performance assessment of these organs is one of the agendas that needs to be carried out annually by the Directors. The assessment criteria include the fulfillment of duties and responsibilities, as well as the quality of work.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan dinilai telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Hal tersebut tercermin dari pemenuhan kewajiban dan kepatuhan Perseroan sebagai emiten perusahaan publik terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta optimalisasi keterbukaan informasi kepada pemangku kepentingan mulai dari Pemegang Saham, regulator, hingga masyarakat. • Sepanjang tahun 2023, Unit Audit Internal dinilai telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal. Adapun hasil pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal meliputi hasil pelaksanaan audit serta saran dan rekomendasi. Saran dan rekomendasi Unit Audit Internal telah disampaikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi melalui Komite Audit secara berkala. • During 2023, the Corporate Secretary is considered to have carried out his duties and responsibilities well. This is reflected in the Company's fulfillment of its obligations and compliance as a public company with applicable laws and regulations as well as optimizing information disclosure to the stakeholders ranging from the Shareholders, regulators, to the public. • Throughout 2023, the Internal Audit Unit is assessed to have carried out its duties and responsibilities optimally. The results of the implementation of the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit include the results of the audit as well as suggestions and recommendations. The Internal Audit Unit's suggestions and recommendations was submitted to the Board of Commissioners and Directors via the Audit Committee on a regular basis.

Informasi tentang Komite di Bawah Direksi

Sampai dengan 31 Desember 2023, Perseroan tidak membentuk komite di bawah Direksi.

Information about Committees under the Directors

Until 31 December 2023, the Company did not establish any Committee under the Directors.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Board of Commissioners and Directors Competency Development

Kebijakan Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi

Kebijakan mengenai program pengembangan kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi diuraikan sebagai berikut:

1. Program pengembangan kompetensi dilaksanakan guna meningkatkan efektivitas Dewan Komisaris dan Direksi;
2. Rencana pelaksanaan program pengembangan kompetensi diuraikan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris serta Rencana Kerja dan Anggaran Direksi; dan

Competency Development Policy for the Board of Commissioners and the Directors

The policy regarding the competency development program for the Board of Commissioners and the Directors is described as follows:

1. Competency development programs are implemented to increase the effectiveness of the Board of Commissioners and the Directors;
2. Plan for the implementation of competency development program is described in the Work Plan and Budget of the Board of Commissioners and the Directors; and

3. Anggota Dewan Komisaris yang mengikuti program pengembangan kompetensi berupa seminar dan pelatihan harus menyajikan presentasi untuk anggota Dewan Komisaris lain guna berbagi informasi dan pengetahuan. Begitu pula dengan anggota Direksi yang mengikuti program pengembangan kompetensi harus menyajikan presentasi untuk anggota Direksi lain.

3. Members of the Board of Commissioners who participate in competency development programs in the form of seminars and training must provide presentations to other members of the Board of Commissioners to share information and knowledge. Likewise, members of the Directors who participate in the competency development program must provide presentations to other members of the Directors.

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan mengikuti pengembangan kompetensi sebagai berikut:

The Board of Commissioners and Directors attended a number of competency development programs in 2023 as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Materi Pengembangan Kompetensi Competency Development Material	Penyelenggara Organizer	Tempat Venue	Tanggal Date
Dewan Komisaris / Board of Commissioners					
Paul Rachmat Wullur	Komisaris Utama (Independen) President Commissioner (Independent)	-	-	-	-
Ang Hendra Setiawan Angkawijaya	Komisaris Commissioner	-	-	-	-
Direksi / Directors					
Dimas Teguh Mulyanto	Direktur Utama President Director	Seminar Internasional <i>Digital and Risk Management in Insurance 2023 "Entering The New World 4.0: Technology Beyond Imagination"</i> International Seminar on Digital and Risk Management in Insurance 2023 "Entering the New World 4.0: Technology Beyond Imagination"	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia	Yogyakarta	18-20 Oktober 2023 18-20 October 2023
Chadafy Maraden Sibarani	Direktur Operasional dan Keuangan Director of Operations and Finance	-	-	-	-

Program Orientasi bagi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Baru

Perseroan memberikan orientasi kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang diangkat pertama kali. Pelaksanaan orientasi tersebut menjadi tanggung jawab Sekretaris Perusahaan. Orientasi dilaksanakan melalui rapat gabungan Dewan Komisaris, Direksi, dan jajaran manajemen dengan memberikan pemahaman singkat mengenai Perseroan. Pada tahun 2023, Perseroan tidak menyelenggarakan program orientasi untuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi karena tidak terdapat anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang baru diangkat.

Orientation Program for New Members of the Board of Commissioners and Directors

The Company provides orientation to members of the Board of Commissioners and Directors who are appointed for the first time. Implementation of this orientation is the responsibility of the Corporate Secretary. Orientation is carried out through joint meetings of the Board of Commissioners, Directors and the Management by providing a brief understanding of the Company. In 2023, the Company did not hold any orientation program because there are no newly appointed members of the Board of Commissioners and Directors.

NOMINASI DAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and the Directors

Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Prosedur Nominasi

Proses nominasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan melibatkan Komite Nominasi dan Remunerasi, dibantu oleh *Human Resources Department*. Proses nominasi dimulai dengan menyerahkan daftar nama calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi melalui pelaksanaan rapat internal Dewan Komisaris. Kemudian, penilaian kemampuan dan kepatutan dilakukan terhadap pihak yang namanya tercantum dalam daftar calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi tersebut. Calon yang telah memenuhi persyaratan dan lulus penilaian kemampuan dan kepatutan diangkat melalui persetujuan para Pemegang Saham pada saat pelaksanaan RUPS.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Prosedur dan Dasar Penetapan Remunerasi

Kebijakan mengenai remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan oleh keputusan Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS, berdasarkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi yang disampaikan kepada Dewan Komisaris. Perhitungan besarnya remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi, dengan mempertimbangkan tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang sesuai dengan kinerja Perseroan.

Struktur dan Besaran Remunerasi

Struktur dan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan di tahun 2023 sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Struktur Remunerasi Remuneration Structure	
		Remunerasi Tetap Fixed Remuneration (Rp)	Remunerasi Variabel Variable Remuneration (Rp)
Dewan Komisaris / Board of Commissioners			
Paul Rachmat Wullur	Komisaris Utama (Independen) President Commissioner (Independent)	130,000,000	-
Ang Hendra Setiawan Angkawijaya	Komisaris Commissioner	52,000,000	-
Direksi / Directors			
Dimas Teguh Mulyanto	Direktur Utama President Director	724,500,000	-
Chadafy Maraden Sibarani	Direktur Operasional dan Keuangan Operational and Finance Director	375,200,000	-

Nomination of the Board of Commissioners and Directors

Nomination Procedure

The nomination process for the Board of Commissioners and Directors involves the Nomination and Remuneration Committee, assisted by the Human Resources Department. The nomination process begins with submitting a list of candidates for members of the Board of Commissioners and Directors through the Board of Commissioners internal meeting. Afterwards, a fit and proper test is carried out on those candidates for members of the Board of Commissioners and Directors. Candidates who have met the requirements and passed the fit and proper test are appointed through the approval of the Shareholders at the GMS.

Remuneration of the Board of Commissioners and Directors

Procedure and Determination Basis of Remuneration

Policy concerning the remuneration of the Board of Commissioners and Directors is determined by Shareholders resolutions through GMS mechanism based on the recommendation given by Nomination and Remuneration Committee conveyed to the Board of Commissioners. The remuneration amount of the Board of Commissioners and Directors is decided by considering the duties, responsibilities, and authorities of Board of Commissioner and Directors members that is in line with the Company performance.

Remuneration Structure and Amount

The structure and amount of remuneration for the Board of Commissioners and Directors in 2023 are as follows:

KOMITE AUDIT

Audit Committee

Komite Audit dibentuk oleh Dewan Komisaris dalam rangka membantu melaksanakan tugas dan fungsi Dewan Komisaris dalam memantau dan memastikan efektivitas pelaksanaan sistem pengendalian internal dan pelaksanaan tugas audit internal dan eksternal, termasuk proses pelaporan keuangan.

Pedoman Kerja Komite Audit

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Audit mengacu pada Piagam Komite Audit yang telah disahkan oleh Dewan Komisaris pada 23 Januari 2020.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab sebagaimana tercantum dalam Piagam Komite Audit, yaitu:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikan;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang berdasar pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantauan risiko di bawah Dewan Komisaris;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Melakukan penelaahan atas kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh kantor akuntan publik untuk memastikan semua risiko yang penting telah dipertimbangkan; dan
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

The Audit Committee is established by the Board of Commissioners to help carry out the Board of Commissioners duties and functions in monitoring and ensuring the effectiveness of the implementation of the internal control system and the implementation of internal and external audit tasks, including the financial reporting process.

Audit Committee Work Guidelines

The implementation of the duties and responsibilities of the Audit Committee refers to the Audit Committee Charter which was approved by the Board of Commissioners on 23 January 2020.

Audit Committee Duties and Responsibilities

The Audit Committee has duties and responsibilities as stated in the Audit Committee Charter, namely:

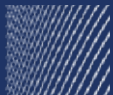
1. To review financial information issued by the Company to public and/or authorities, namely financial statements, projections, and other reports related to the Company financial information;
2. To review the Company compliance to the laws and regulations related to the Company business activities;
3. To provide independent opinion in case there is a disagreement between the management and accountant for the services provided;
4. To provide recommendation to the Board of Commissioners on appointing the accountant based on the independence, scope of assignment, and the accountant fee;
5. To review the audit performed by the internal auditor and to oversee follow-up actions performed by the Directors on the internal auditor findings;
6. To review the implementation of risk management performed by the Directors if the Company does not have the risk monitoring function under the Board of Commissioners;
7. To review complaints related to accounting process and financial report of the Company;
8. To review the adequacy of audit performed by public accountant firm to ensure that all important risk has been put under consideration; and
9. To maintain the confidentiality of document, data, and information of the Company.

Komposisi dan Profil Komite Audit

Sesuai Piagam Komite Audit, komposisi Komite Audit Perseroan terdiri dari 3 orang, paling sedikit terdiri dari 1 orang Komisaris Independen sebagai ketua yang merangkap anggota, serta 2 orang pihak independen sebagai anggota. Susunan keanggotaan Komite Audit per 31 Desember 2023 sebagai berikut:

Audit Committee Composition and Profile

In accordance with the Audit Committee Charter, the composition of the Audit Committee consists of 3 people, at least 1 Independent Commissioner as the Chairman who is also a member, and 2 independent parties as members. The composition of the Audit Committee membership as of 31 December 2023 is as follows:



Paul Rachmat Wullur

Ketua Komite Audit
Chairman of Audit Committee

Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan

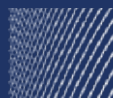
Surat Keputusan Dewan Komisaris di Luar Rapat tanggal 17 Desember 2019 (2019-2024).

Profil lengkap Ketua Komite Audit dapat dilihat pada bagian profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

Basis of Appointment and Period of Service

Board of Commissioners Off-Meeting Decision Letter dated 17 December 2019 (2019-2024).

Detailed profile of the Chairman of Audit Committee is presented in the proFile of the Board of Commissioners in this Annual Report.



Ferry Laksmana

Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee



Kewarganegaraan
Nationality
Indonesia



Domisili
Domicile
Jakarta



Usia
Age
33 tahun / years old



Periode Jabatan
Period of Service
2019-2024

Dasar Pengangkatan

Surat Keputusan Dewan Komisaris di Luar Rapat tanggal 17 Desember 2019.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Ekonomi dari Universitas Gunadarma, Depok (2013).

Riwayat Jabatan Sebelumnya

- Accounting PT Sampoerna Agro Tbk (2015-2018); dan
- Internal Audit PT Terang Dunia Internusa (2013-2015).

Rangkap Jabatan Saat Ini

Accounting PT Raffles Sinergi (sejak 2016).

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu.

Basis of Appointment

Board of Commissioners Off-Meeting Decision Letter dated 17 December 2019.

Educational Background

Bachelor of Economy from Gunadarma University, Depok (2013).

History of Previous Position

- Accounting of PT Sampoerna Agro Tbk (2015-2018); and
- Internal Audit of PT Terang Dunia Internusa (2013-2015)

Concurrent Position

Accounting at PT Raffles Sinergi (since 2016).

Affiliated Relation

Has no financial, management, and family relationships with members of the Board of Commissioners, members of the Directors, as well as Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to individual owners.



David Christian Elisa Dengah

Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Kewarganegaraan
Nationality
Indonesia

Usia
Age
32 tahun / years old

Domisili
Domicile
Jakarta

Periode Jabatan
Period of Service
2019-2024

Dasar Pengangkatan

Surat Keputusan Dewan Komisaris di Luar Rapat tanggal 17 Desember 2019.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Komputer dari Universitas Raharja, Tangerang (2016).

Riwayat Jabatan Sebelumnya

Accounting PT Sinar Cahaya Indonesia (2016-2018).

Rangkap Jabatan Saat Ini

Accounting PT Wiratama Sukses Abadi (sejak 2018).

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu.

Basis of Appointment

Board of Commissioners Off-Meeting Decision Letter dated 17 December 2019.

Educational Background

Bachelor of Computer from Raharja University, Tangerang (2016).

History of Previous Position

Accounting of PT Sinar Cahaya Indonesia (2016-2018).

Concurrent Position

Accounting at PT Wiratama Sukses Abadi (since 2018).

Affiliated Relation

Has no financial, management, and family relationships with members of the Board of Commissioners, members of the Directors, as well as Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to individual owners.

Independensi Komite Audit

Komite Audit Perseroan bertindak secara independen, mandiri, dan profesional serta bebas dari benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Audit Committee Independence

The Audit Committee acts independently and professionally and is free from conflicts of interest and influence or pressure from any party in carrying out its duties and responsibilities.

Rapat Komite Audit

Komite Audit wajib mengadakan rapat minimal 1 kali dalam 3 bulan. Selama tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan rapat dengan rincian kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut:

Audit Committee Meeting

The Audit Committee is required to hold meetings at least once every 3 months. During 2023, the Audit Committee held their meetings with details of attendance of each member as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meeting	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)
Paul Rachmat Wullur	Ketua Komite Audit Chairman of the Audit Committee	4	4	100.00
Ferry Laksmana	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	4	4	100.00
David Christian Elisa Dengah	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	4	4	100.00

Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Meninjau dan menyetujui rencana audit, termasuk pembaruan rencana audit tahun 2023;
2. Memantau kemajuan dan kegiatan rencana audit;
3. Memantau status temuan audit, terutama masalah yang terlambat ditindaklanjuti;
4. Menyusun laporan hasil evaluasi atas pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh akuntan publik; dan
5. Mengesahkan penunjukan akuntan publik perusahaan.

Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan kompetensi seluruh anggota Komite Audit, serta memastikan wawasan, kompetensi, Perseroan menyelenggarakan program pengembangan kompetensi kepada setiap anggota Komite Audit. Pada tahun 2023, Komite Audit Perseroan tidak mengikuti pengembangan kompetensi. Namun demikian, Komite Audit senantiasa meningkatkan kompetensi secara mandiri melalui media buku ataupun informasi digital.

Implementation of Audit Committee Duties

Throughout 2023, the Audit Committee has carried out the following duties and responsibilities:

1. Reviewed and approved the audit plan, including the 2023 audit plan update;
2. Supervised audit plan progress and activities;
3. Supervised the status of audit findings, especially unresolved issues;
4. Prepared an evaluation report on the implementation of audit services for annual historical financial information by public accountants; and
5. Ratified the appointment of the public accountant.

Audit Committee Competency Development

In order to increase the knowledge and competence of all members of the Audit Committee, as well as ensure insight and competence, the Company organizes a competency development program for each member of the Audit Committee. The Audit Committee did not participate in any competency development program in 2023. However, the Audit Committee continues to improve its competence independently through reading books or digital information.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi dan tanggung jawab Dewan Komisaris terkait nominasi dan remunerasi terhadap anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi.

Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

The Nomination and Remuneration Committee is established by the Board of Commissioners to assist the Board of Commissioners in carrying out their functions and responsibilities regarding the nomination and remuneration of members of the Board of Commissioners and Directors.

Nomination and Remuneration Committee Work Guidelines

The implementation of the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee refers to Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committees for Issuers or Public Companies.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Dalam menjalankan tugasnya, Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Fungsi nominasi:
 - a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris, kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi, dan kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
 - c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - d. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS;
2. Fungsi remunerasi:
 - a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur remunerasi, kebijakan atas remunerasi, dan besaran atas remunerasi; dan
 - b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Komposisi dan Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan terdiri dari 3 orang, paling sedikit terdiri dari 1 orang Komisaris Independen sebagai ketua yang merangkap anggota, serta 2 orang yang memiliki keahlian di bidang sumber daya manusia sebagai anggota. Susunan keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi per 31 Desember 2023 sebagai berikut:



Paul Rachmat Wullur

Ketua Komite Audit

Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan

Surat Keputusan Dewan Komisaris di Luar Rapat tanggal 17 Desember 2019 (2019-2024).

Profil lengkap Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada bagian profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

Nomination and Remuneration Committee Duties and Responsibilities

In carrying out its duties, the Nomination and Remuneration Committee has the following duties and responsibilities:

1. Nomination function:
 - a. Provide recommendations to the Board of Commissioners related to position composition of Directors and/or Board of Commissioners member, policy and criteria required in the nomination process, and performance evaluation policy for Directors and/or of the Board of Commissioners member;
 - b. Assist Board of Commissioners in conducting performance assessment of Board of Commissioners and/or Directors members based on benchmark that is written as evaluation material;
 - c. Provide recommendation to Board of Commissioners concerning Directors and/or Board of Commissioners members capabilities development program;
 - d. Provide proposal on eligible candidate for Directors and/or Board of Commissioners members to the Board of Commissioners to be further conveyed to GMS;
2. Remuneration function:
 - a. Provide recommendation to the Board of Commissioners concerning remuneration structure, remuneration policy, and remuneration amount; and
 - b. Assist the Board of Commissioners in conducting performance assessment in line with the remuneration received by each member of Directors and/or Board of Commissioners.

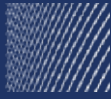
The Nomination and Remuneration Committee Composition and Profile

The composition of the Nomination and Remuneration Committee consists of 3 people, at least 1 Independent Commissioner as the Chairman who is also a member, and 2 people who have expertise in the field of human resources as members. The composition of the Nomination and Remuneration Committee membership as of 31 December 2023 is as follows:

Basis of Appointment and Period of Service

Board of Commissioners Off-Meeting Decision Letter dated 17 December 2019 (2019-2024).

Detailed profile of the Chairman of Nomination and Remuneration Committee is presented in the profile of the Board of Commissioners in this Annual Report.



Maya Noorita Sugandhy

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Member of Nomination and Remuneration Committee



Kewarganegaraan

Nationality

Indonesia



Domisili

Domicile

Jakarta



Usia

Age

55 tahun / years old



Periode Jabatan

Period of Service

2019-2024

Dasar Pengangkatan

Surat Keputusan Dewan Komisaris di Luar Rapat tanggal 17 Desember 2019.

Riwayat Pendidikan

Diploma III dari Institut Bisnis & Multimedia ASMI, Jakarta (1995).

Riwayat Jabatan Sebelumnya

- HRD Manager PT Sinar Mentari Indonesia (2017-2018);
- *Recruitment and Training Supervisor* PT Inti Steel Oriental (2009-2017);
- *Branch Service Operation Supervisor* Bank OCBC (2006-2009); dan
- Pemimpin Layanan Nasabah Bank Mega (2002-2006).

Rangkap Jabatan Saat Ini

HRD Manager Perseroan (sejak 2018).

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu.

Basis of Appointment

Board of Commissioners Off-Meeting Decision Letter dated 17 December 2019.

Educational Background

Diploma III from ASMI Institute of Business & Multimedia, Jakarta (1995).

History of Previous Position

- HRD Manager of PT Sinar Mentari Indonesia (2017-2018);
- Recruitment and Training Supervisor of PT Inti Steel Oriental (2009-2017);
- Branch Service Operation Supervisor of Bank OCBC (2006-2009); and
- Head of Customer Services of Bank Mega (2002-2006).

Concurrent Position

HRD Manager of the Company (since 2018).

Affiliated Relation

Has no financial, management, and family relationships with members of the Board of Commissioners, members of the Directors, as well as Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to individual owners.

Suvie

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of Nomination and Remuneration Committee

Kewarganegaraan
Nationality
Indonesia

Domisili
Domicile
Jakarta

Usia
Age
49 tahun / years old

Periode Jabatan
Period of Service
2019-2024

Dasar Pengangkatan

Surat Keputusan Dewan Komisaris di Luar Rapat tanggal 17 Desember 2019.

Riwayat Pendidikan

Diploma III Akademi Akuntansi dari Universitas Trisakti, Jakarta (1998).

Riwayat Jabatan Sebelumnya

- *Finance Accounting* PT Fondaco Mitratama (2000-2007); dan
- *Accounting Staff* PT AE Automotindo Utama (1996-2000).

Rangkap Jabatan Saat Ini

Recruitment and Training Manager PT Sinar Cahaya Indonesia (sejak 2018).

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu.

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan bertindak secara independen, mandiri, dan profesional serta bebas dari benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi wajib mengadakan rapat minimal 1 kali dalam 4 bulan. Selama tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan rapat dengan rincian kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meeting	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)
Paul Rachmat Wullur	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	4	4	100.00

Basis of Appointment

Board of Commissioners Off-Meeting Decision Letter dated 17 December 2019.

Educational Background

Diploma III Accounting Academy from Trisakti University, Jakarta (1998).

History of Previous Position

- Finance Accounting of PT Fondaco Mitratama (2000-2007); and
- Accounting Staff PT AE Automotindo Utama (1996-2000).

Concurrent Position

Recruitment and Training Manager PT Sinar Cahaya Indonesia (since 2018).

Affiliated Relation

Has no financial, management, and family relationships with members of the Board of Commissioners, members of the Directors, as well as Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to individual owners.

Nomination and Remuneration Committee Independence

The Nomination and Remuneration Committee acts independently and professionally and is free from conflicts of interest and influence or pressure from any party in carrying out its duties and responsibilities.

Nomination and Remuneration Committee Meeting

The Nomination and Remuneration Committee is required to hold meetings at least once every 4 months. During 2023, the Nomination and Remuneration Committee held their meetings with details of attendance of each member as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meeting	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)
Maya Noorita Sugandhy	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	4	4	100.00
Suvie	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	4	4	100.00

Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi

Sepanjang tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi; dan
2. Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi.

Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan kompetensi seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, serta memastikan wawasan, kompetensi, Perseroan menyelenggarakan program pengembangan kompetensi kepada setiap anggota Komite Nominasi dan Remunerasi. Pada tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan tidak mengikuti pengembangan kompetensi. Namun demikian, Komite Nominasi dan Remunerasi senantiasa meningkatkan kompetensi secara mandiri melalui media buku ataupun informasi digital.

SEKRETARIS PERUSAHAAN Corporate Secretary

Sebagai salah satu organ pendukung, Sekretaris Perusahaan berperan penting dalam memfasilitasi komunikasi antar organ Perseroan, hubungan antara Perseroan dengan Pemegang Saham, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.

Pedoman Kerja Sekretaris Perusahaan

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Implementation of the Duties of the Nomination and Remuneration Committee

Throughout 2023, the Nomination and Remuneration Committee has carried out the following duties and responsibilities:

1. Nomination of the Board of Commissioners and Directors; and
2. Remuneration of the Board of Commissioners and Directors.

Nomination and Remuneration Committee Competency Development

In order to increase the knowledge and competence of all members of the Nomination and Remuneration Committee, as well as ensuring insight and competence, the Company organizes a competency development program for each member of the Nomination and Remuneration Committee. The Nomination and Remuneration Committee did not participate in any competency development in 2023. However, the Nomination and Remuneration Committee continues to improve its competence independently through reading books or digital information.

As one of the supporting organs, the Corporate Secretary plays an important role in facilitating communication between the Company's organs, relationship between the Company and the Shareholders, regulators and other stakeholders as well as ensuring the Company's compliance with laws and regulations in the capital market sector.

Corporate Secretary Work Guidelines

The implementation of the duties and responsibilities of the Corporate Secretary refers to Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Berikut uraian tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola Perseroan yang meliputi:
 - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
 - b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
 - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
 - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Dewan Komisaris dan/atau Direksi;
 - e. Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Dewan Komisaris dan/atau Direksi; dan
4. Sebagai penghubung atau *contact person* antara Perseroan dengan Pemegang Saham Perseroan, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.

Corporate Secretary Duties and Responsibilities

The description of the duties and responsibilities of the Corporate Secretary is presented as follows:

1. To keep updated with capital market development, particularly related to applicable capital market regulations;
2. To provide input to the Company Board of Commissioners and Directors to comply with the capital market laws and regulations;
3. To assist the Board of Commissioners and Directors in the implementation of the Company governance which includes:
 - a. Disclosure of information to public, including the availability of information on the Company website;
 - b. To provide a timely report to Financial Services Authorities;
 - c. To conduct and document GMS;
 - d. To conduct and document Board of Commissioners and/or Directors meeting;
 - e. To conduct the Company orientation program for the Board of Commissioners and/or Directors; and
4. To act as liaison officer or contact person between the Company and the Company Shareholders, Financial Services Authorities, and other stakeholders.

Profil Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Profile



Chadafy Maraden Sibarani

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary



Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan

Surat Keputusan Direksi No. 11 tanggal 25 Juli 2022 (2022-2024).

Profil lengkap Sekretaris Perusahaan dapat dilihat pada bagian profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Basis of Appointment and Period of Service

Directors Decree Letter No. 11 date 25 July 2022 (2022-2024).

Detailed profile of the Corporate Secretary can be found in the Directors profile section of this Annual Report.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah menjalankan tugas dan tanggung jawab yang diuraikan sebagai berikut:

1. Memantau perkembangan regulasi yang berlaku, khususnya di bidang pasar modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan dan perundang-undangan di bidang pasar modal;
3. Melaksanakan keterbukaan informasi penting perusahaan yang diperlukan oleh Pemegang Saham, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya dengan mengungkapkan informasi keuangan, aksi korporasi, serta kegiatan Perseroan

Implementation of Corporate Secretary Duties

Throughout 2023, the Corporate Secretary has carried out the duties and responsibilities described as follows:

1. Monitored developments in applicable regulations, especially in the capital market sector;
2. Provided input to the Directors and Board of Commissioners to comply with regulations and laws in the capital markets sector;
3. Performed disclosure of important company information required by the Shareholders, regulators and other stakeholders by disclosing financial information, corporate actions and other Company activities via the Company's

lainnya melalui situs web Perseroan, situs web Bursa Efek Indonesia, serta paparan publik; dan

4. Membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam menyempurnakan kebijakan-kebijakan terkait GCG, menyediakan dokumen serta risalah rapat, dan lainnya.

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Pengembangan kompetensi Sekretaris Perusahaan dapat dilihat pada bagian Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi pada bab Tata Kelola Perusahaan.

website, the Indonesia Stock Exchange website, as well as public exposure; and

4. Assisted the Board of Commissioners and Directors in improving policies related to GCG, providing documents and minutes of meetings, etc.

Corporate Secretary Competency Development

The Corporate Secretary competency development can be found in the Competency Development section for the Board of Commissioners and Directors in the Corporate Governance chapter.

UNIT AUDIT INTERNAL Internal Audit Unit

Unit Audit Internal merupakan perangkat Direksi yang membantu menjalankan aktivitas *assurance* serta konsultasi atas efektivitas proses manajemen risiko, pengendalian internal, dan tata kelola perusahaan. Hal tersebut dilaksanakan dengan memberikan konsultasi independen yang dirancang guna menambah nilai dan meningkatkan operasi Perseroan.

Pedoman Kerja Unit Audit Internal

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal mengacu pada Piagam Audit Internal serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Dalam menjalankan tugasnya, Unit Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi serta efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikannya kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;

The Internal Audit Unit is an instrument of the Directors that helps carry out assurance and consultation activities on the effectiveness of risk management processes, internal control and corporate governance. This is carried out by providing independent consultations designed to add value and improve the Company's operations.

Internal Audit Unit Work Guidelines

The implementation of the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit refers to the Internal Audit Charter and Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for Preparing the Internal Audit Unit Charter.

Internal Audit Unit Duties and Responsibilities

In carrying out its duties, the Internal Audit Unit has the following duties and responsibilities:

1. To prepare and implement the annual internal audit plan;
2. To examine and evaluate the implementation of internal control and risk management system in accordance with the Company policy;
3. To examine and review the efficiency and effectiveness in the areas of finance, accounting, operational, human resources, marketing, information technology, and other activities;
4. To provide improvement suggestion and objective information about the activities audited at all level of management;
5. To issue audit result report and submit it to the President Director and Board of Commissioners;
6. To monitor, analyze, and report the implementation of follow-ups action of the recommended improvement;
7. To cooperate with Audit Committee;

8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

8. To prepare programs that evaluate the quality of internal audit activities conducted; and
9. To conduct specific examination in case required.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal. Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direksi. Struktur Unit Audit Internal berada langsung di bawah Direktur Utama, sehingga Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Pada tahun 2023, Unit Audit Internal didukung oleh 1 personel yang dijabat oleh Tadeo Benita Lukito sekaligus merangkap sebagai Kepala Unit Audit Internal.

Internal Audit Unit Structure and Position

The Internal Audit Unit is led by a Head of the Internal Audit Unit. The Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the Directors. The structure of the Internal Audit Unit is placed directly under the President Director, so that the Head of the Internal Audit Unit is directly responsible to the President Director. In 2023, the Internal Audit Unit consist of 1 personnel held by Tadeo Benita Lukito who also serves as the Head of the Internal Audit Unit.

Profil Unit Audit Internal



Tadeo Benita Lukito

Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit



Kewarganegaraan
Nationality
Indonesia



Domisili
Domicile
Jakarta



Usia
Age
28 tahun / years old



Periode Jabatan
Period of Service
2022-2024

Internal Audit Unit Profile

Dasar Pengangkatan

Surat Keputusan Direksi No. 003/BMA-DIR/XII/2022 tanggal 9 Desember 2022.

Riwayat Pendidikan

- Magister Akuntansi dari Universitas Surabaya, Surabaya (2021); dan
- Sarjana Akuntansi dari Universitas Surabaya, Surabaya (2018).

Sertifikasi Profesi Unit Audit Internal

Tidak ada.

Riwayat Jabatan Sebelumnya

- Audit Internal Perseroan (2020-2023); dan
- *Accounting Staff* PT Asuransi Jiwa Nasional (2018-2020).

Rangkap Jabatan Saat Ini

Tidak ada.

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu.

Basis of Appointment

Directors Decree Letter No. 003/BMA-DIR/XII/2022 date 9 December 2022.

Educational Background

- Master of Accounting from Universitas Surabaya, Surabaya (2021); and
- Bachelor of Accounting from Universitas Surabaya, Surabaya (2018).

History of Previous Position

None.

History of Previous Position

- Internal Audit at the Company (2020-2023); and
- Accounting Staff of PT Asuransi Jiwa Nasional (2018-2020).

Concurrent Position

None.

Affiliated Relation

Has no financial, management, and family relationships with members of the Board of Commissioners, members of the Directors, as well as Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to individual owners.

Rapat Unit Audit Internal

Unit Audit Internal wajib mengadakan rapat minimal 1 kali dalam 3 bulan, di luar rapat bersama Audit Internal. Selama tahun 2023, Unit Audit Internal telah melaksanakan rapat dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit sebanyak 4 kali.

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal

Sepanjang tahun 2023, Unit Audit Internal telah mengevaluasi sistem pengendalian internal dan manajemen risiko serta laporan yang telah diaudit di bidang keuangan, operasi, sumber daya manusia, serta pemasaran.

Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan kompetensi serta memastikan wawasan Unit Audit internal, Perseroan menyelenggarakan program pengembangan kompetensi kepada Unit Audit Internal. Pada tahun 2023, Unit Audit Internal Perseroan tidak mengikuti pengembangan kompetensi. Namun demikian, Unit Audit Internal senantiasa meningkatkan kompetensi secara mandiri melalui media buku ataupun informasi digital.

Internal Audit Unit Meeting

The Internal Audit Unit is required to hold meetings at least once every 3 months, outside of meetings with Internal Audit. During 2023, the Internal Audit Unit held 4 meetings with the Board of Commissioners, Directors and Audit Committee.

Implementation of Internal Audit Unit Duties

Throughout 2023, the Internal Audit Unit has evaluated internal control and risk management systems as well as audited reports in the areas of finance, operations, human resources and marketing.

Internal Audit Unit Competency Development

In order to increase knowledge and competence and ensure the insight of the Internal Audit Unit, the Company organizes a competency development program for the Internal Audit Unit. The Internal Audit Unit did not participate in any competency development in 2023. However, the Internal Audit Unit continues to improve its competence independently through reading books or digital information.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL Internal Control System

Sistem pengendalian internal merupakan serangkaian proses pengendalian yang dinamis dan terintegrasi terhadap kegiatan perusahaan. Penerapan sistem pengendalian internal pada Perseroan bertujuan untuk membantu manajemen dalam memberikan keyakinan yang memadai bahwa Perseroan dapat mencapai tujuan melalui efisiensi serta efektivitas operasional, penyajian pelaporan keuangan yang dapat dipertanggungjawabkan, kepatuhan terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, pengelolaan risiko, serta untuk melindungi aset Perseroan.

Secara umum, pengendalian operasional, keuangan, dan kepatuhan terhadap peraturan di Perseroan meliputi:

1. Pengendalian aset tetap dan aset tak berwujud
Pengendalian fisik aset di lingkungan perusahaan diarahkan untuk mengamankan dan melindungi aset-aset berisiko.
2. Pemisahan fungsi dan otoritas
Pemisahan fungsi diarahkan untuk kecukupan revidu dan mengurangi potensi kesalahan dan kecurangan.

The internal control system is a series of dynamic and integrated control processes for company activities. The implementation of an internal control system in the Company has a purpose to assist the management in providing adequate confidence that the Company can achieve its goals through operational efficiency and effectiveness, presentation of accountable financial reporting, compliance with applicable laws and regulations, risk management, and to protect Company assets.

In general, operational and financial control as well as compliance with regulations in the Company include:

1. Control of fixed assets and intangible assets
Physical control of assets in the Company's environment is directed at securing and protecting risky assets.
2. Separation of functions and authority
Separation of functions has a purpose at adequacy of reviews and reducing the potential for errors and fraud.

- | | |
|--|--|
| <p>3. Pengendalian kejadian dan transaksi
Pengendalian dilakukan untuk memastikan aktivitas transaksi dilakukan semestinya sesuai perencanaan dan kebutuhan yang telah ditetapkan.</p> <p>4. Pencatatan yang akurat dan tepat waktu atas kejadian dan transaksi
Pencatatan yang akurat dan tepat waktu atas kejadian dan transaksi operasional yang dilakukan.</p> <p>5. Pembatasan akses dan akuntabilitas atas sumber daya dan pencatatannya
Akses terhadap sumber daya dan catatan Perseroan harus dibatasi hanya dilakukan oleh personel yang diberikan tugas dan tanggung jawab.</p> <p>6. Dokumentasi yang baik atas kejadian dan transaksi pengendalian
Setiap kejadian dan transaksi dalam Perseroan didokumentasikan dengan baik sebagai bukti dasar keterjadian dan kewajaran transaksi.</p> <p>7. Kepatuhan kepada peraturan dan perundang-undangan
Memantau kepatuhan Perseroan terhadap peraturan dan perundangan yang berlaku, baik peraturan yang dikeluarkan oleh pejabat Perseroan maupun peraturan pemerintah.</p> | <p>3. Control of events and transactions
Control is applied to ensure that transaction activities are carried out properly according to predetermined company's plans and needs.</p> <p>4. Accurate and timely recording of events and transactions
Accurate and timely recording of operational events and Company's transactions.</p> <p>5. Restrictions on access and accountability for resources and their recording
Access to Company's resources and records must be limited to personnel with specific duties and responsibilities.</p> <p>6. Good documentation of control events and transactions
Every event and transaction in the Company are properly documented as basic evidence of the occurrence and fairness of the transaction.</p> <p>7. Compliance with applicable laws and regulations
Monitor the Company's compliance with applicable laws and regulations, both with regulations issued by Company's officials and government regulations.</p> |
|--|--|

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Perseroan senantiasa meninjau efektivitas sistem pengendalian internal. Peninjauan dilakukan untuk memastikan bahwa perusahaan beroperasi dengan baik dan untuk mengidentifikasi kekurangan, kelemahan, atau penyimpangan dalam penerapan kebijakan dan prosedur pada setiap fungsi kegiatan operasional. Selain itu, hasil penilaian tersebut selanjutnya digunakan sebagai masukan untuk perbaikan sistem pengendalian internal. Perbaikan atas sistem pengendalian internal dilakukan secara berkelanjutan dan diawasi pelaksanaannya guna memastikan tercapainya tujuan pengendalian internal.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Penerapan Sistem Pengendalian Internal

Dewan Komisaris dan Direksi menilai penerapan sistem pengendalian internal Perseroan sepanjang tahun 2023 telah berjalan baik dan efektif. Kondisi ini ditunjukkan dengan dikelolanya sistem pengendalian pada bidang operasional dan keuangan dengan baik tanpa menimbulkan kerugian yang bersifat signifikan, sehingga aktivitas bisnis yang dijalankan masih sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Review on Effectiveness of Internal Control System

The Company regularly reviews the effectiveness of its internal control system. Reviews are carried out to ensure that the company is operating well and to identify deficiencies, weaknesses, or deviations in the implementation of policies and procedures in each operational activity function. Apart from that, the results of the assessment are then used as input for improving the internal control system. Improvements to the internal control system are carried out on an ongoing basis and its implementation is monitored to ensure the achievement of internal control objectives.

Statement of the Board of Commissioners and Directors on the Implementation of the Internal Control System

The Board of Commissioners and Directors believe that the Company's internal control system throughout 2023 has been running well and effectively. This condition is demonstrated by the management of the control system in the operational and financial sectors well without causing significant losses, so that the business activities are still in accordance with applicable laws and regulations.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO [POJK.51 – E.3] Risk Management System [POJK.51 – E.3]

Ketidakpastian yang timbul dari faktor internal maupun eksternal memicu munculnya risiko yang melekat pada setiap proses bisnis dan semua aktivitas operasional bisnis. Munculnya risiko tersebut dapat berdampak terhadap kinerja dan menghambat Perseroan dalam mencapai sasaran. Oleh karena itu, Perseroan menempatkan manajemen risiko sebagai prioritas utama dalam mencapai keseimbangan yang optimal melalui perlindungan dan penciptaan nilai.

Uncertainty arising from internal and external factors triggers the emergence of risks inherent in every business process and all business operational activities. The emergence of these risks can impact performance and hinder the Company from achieving its targets. Therefore, the Company places risk management as a top priority in achieving optimal balance through protection and value creation.

Penerapan Umum Manajemen Risiko di Lingkungan Perseroan

Implementasi sistem manajemen risiko Perseroan meliputi beberapa tahapan, yaitu:

1. Identifikasi risiko;
2. Penilaian risiko; serta
3. Pengendalian risiko.

Seluruh tahapan tersebut dilaksanakan secara konsisten dan berkesinambungan agar dampak risiko yang dihadapi Perseroan dapat diminimalisir.

General Implementation of Risk Management in the Company Environment

Implementation of the Company's risk management system covers several stages, i.e.:

1. Risk identification;
2. Risk assessment; and
3. Risk control.

All of these stages are carried out consistently and continuously so that the impact of risks faced by the Company can be minimized.

Jenis Risiko dan Upaya Mitigasi

Berdasarkan hasil identifikasi dan penilaian risiko selama tahun 2023, Perseroan telah mengelompokkan risiko yang berpotensi memengaruhi kinerja Perseroan yang diuraikan sebagai berikut:

Type of Risk and Mitigation Plan

Based on the results of risk identification and assessment during 2023, the Company has grouped risks that have the potential to affect the Company's performance which are described as follows:

Risiko Risk	Mitigasi Mitigation Plan
Risiko Ekonomi / Economic Risk	
Risiko sebagai Entitas Induk Risk as Holding Company	Melakukan evaluasi atas kinerja Entitas Anak serta melakukan pertimbangan dalam investasi kepada Entitas Anak mulai dari profitabilitas dan nilai tambah bagi Perseroan. To evaluate Subsidiaries performance and to do investment analysis in the Subsidiaries whether the investment will bring profit and added value to the Company.
Risiko Kesalahan dalam Menganalisa Peluang Bisnis Risk due to Incorrect Analysis of Business Opportunities	Melakukan penelaahan terhadap peluang bisnis yang akan dijalankan bagi Entitas Anak dan melakukan pengawasan dalam kinerja Entitas Anak. To conduct a thorough review on business opportunities carried out by Subsidiaries and to closely monitor Subsidiaries performance.
Risiko Penghentian Izin Usaha Entitas Anak Risk due to Suspension of Subsidiaries Business License	Memperhatikan peraturan dan ketentuan yang berlaku terhadap izin usaha Entitas Anak dan selalu berusaha untuk memenuhi seluruh peraturan dan ketentuan tersebut. To observe the prevailing regulation and provisions related to Subsidiaries business license and to continuously comply with all the said regulations and provisions.
Risiko Gagal Bayar Default Risk	Melakukan reasuransi sebagai langkah untuk mengurangi risiko terhadap gagal bayar, serta menerapkan prinsip kehati-hatian dalam mengelola dana premi, sehingga memiliki cadangan yang cukup untuk memenuhi pembayaran kepada tertanggung. To reinsure as a measure to reduce default risk, and to apply prudent principles in managing the premium thus have adequate reserve to settle the payment to the insured.

Risiko Risk	Mitigasi Mitigation Plan
Risiko Persaingan Competition Risk	Meningkatkan nilai tambah dari produk dan layanan jasa keuangan yang dimiliki, serta aktif untuk melakukan tinjauan terhadap posisi Perseroan dalam bidang layanan jasa keuangan untuk mengatur strategi usaha yang tepat. To improve added value from financial services products and services, and to consistently review the Company position in financial services areas in order to make the appropriate business strategies.
Risiko Investasi Investment Risk	Memperhitungkan dan menganalisa setiap risiko dan kemungkinan yang mungkin akan dialami dalam setiap investasi atau aksi korporasi yang akan dilakukan. To calculate and analyze every risk and possibility that may happen in every investment or corporate action conducted.
Risiko Perubahan Teknologi Change of Technology Risk	Memperhatikan perkembangan teknologi dan perkembangan industri, serta mempertimbangkan manfaat dan biaya yang harus dikeluarkan dalam penerapan teknologi baru. To observe the development of technology and industry, and to consider the benefit and cost spent in implementing the new technology.
Risiko Kondisi Sosial dan Politik Indonesia Risk due to Social and Politic Condition of Indonesia	Mencermati perubahan kondisi sosial dan politik Indonesia. Apabila terjadi perubahan yang signifikan dan berpengaruh terhadap kegiatan operasional Perseroan, maka Perseroan akan melakukan langkah-langkah yang dianggap perlu untuk menyesuaikan dengan perubahan yang ada. To closely monitor any change on social and politic condition of Indonesia. The Company will do some measures to make necessary adjustment in case there are significant changes that will impact the operational activities of the Company.
Risiko Tuntutan atau Gugatan Hukum Risk due to Legal Claim and Lawsuit	Memiliki bagian legal yang mengurus kontrak dan izin usaha Perseroan. Selain itu, Perseroan juga menggunakan jasa konsultan hukum untuk melakukan penelaahan terhadap kontrak-kontrak yang akan dan sedang dijalankan oleh Perseroan. To have a legal unit that will manage the contract and business license of the Company. In addition, the Company will use legal consultant service to review future and existing contracts.
Risiko Peraturan Perundang-Undangan Risk due to Laws and Regulation	Mencermati perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Apabila terjadi perubahan yang signifikan dan berpengaruh terhadap kegiatan operasional Perseroan, maka Perseroan akan melakukan langkah-langkah yang dianggap perlu untuk menyesuaikan dengan perubahan yang ada. To observe changes in prevailing laws and regulations. The Company will make necessary adjustment if there are any significant changes that will impact the operational activities of the Company.
Risiko Sosial / Social Risk	
Risiko Kelangkaan Sumber Daya Risk due to the Scarcity of Resources	Menjaga setiap sumber daya yang dimiliki, baik sumber daya manusia maupun sumber daya keuangan. Untuk sumber daya manusia Perseroan akan menjaga tenaga ahli yang dimiliki oleh Entitas Anak dan juga mencetak sumber daya manusia yang berkualitas melalui pelatihan-pelatihan yang dilakukan. Selain itu, untuk sumber daya keuangan, Perseroan akan terus menjaga kecukupan modal dan meningkatkan modal kerja melalui pasar modal. To maintain every resources of the Company, both human resources and financial resources. With relates to human resources, the Company will strive to retain professional/expert staff of Subsidiaries and to produce qualified employee through trainings. Whilst for the financial resources, the Company will maintain capital adequacy and improve capital adequacy through capital market.
Risiko Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety Risk	Membentuk tim pembina K3, menetapkan dan mengevaluasi program K3, menetapkan protokol kesehatan (termasuk prosedur pencegahan Covid-19, serta membentuk satuan tugas Covid-19), menyediakan sarana dan prasarana K3, membentuk tim tanggap darurat, serta mengasuransikan aset Perseroan. Establish an OHS supervisor, establish and evaluate OHS programs, establish health protocols (including Covid-19 prevention procedures, as well as establish a Covid-19 task force), provide OHS facilities and infrastructure, establish an emergency response team, and insuring the Company's assets.
Risiko Masyarakat Sekitar Surrounding Community Risk	Melakukan koordinasi dengan pemerintah daerah, aparat keamanan setempat, dan pemimpin kelompok masyarakat di wilayah operasional Perseroan. Coordinate with local governments, local security forces, and community group leaders in the Company's operational areas.
Risiko Lingkungan / Environment Risk	
Perubahan Kualitas Lingkungan Sekitar Wilayah Operasional Changes in Environmental Quality Around the Operational Area	Mengupayakan efisiensi penggunaan energi, air, dan kertas yang dihasilkan dari kegiatan operasional Perseroan. Strive for efficient use of energy, water, and paper generated from the Company's operational activities.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Sistem manajemen risiko dievaluasi secara berkala untuk mengetahui tingkat efektivitasnya sehingga Perseroan dapat meningkatkan kualitas pengendalian risiko dan mengurangi dampak negatif risiko. Peninjauan sistem manajemen risiko dilakukan melalui mekanisme pengukuran keuntungan/kerugian

Evaluation on the Effectiveness of Risk Management System

The risk management system is evaluated periodically to determine its level of effectiveness so that the Company can improve the quality of risk control and reduce the negative impact of risks. Review of the risk management system is carried out through a mechanism for measuring profits/losses from the Company's

dari rencana dan tindakan yang telah dilakukan sebelumnya. Hasil evaluasi kemudian ditindaklanjuti dengan memperbaiki kelemahan penerapan manajemen risiko.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Penerapan Sistem Manajemen Risiko

Dewan Komisaris dan Direksi menilai penerapan sistem manajemen risiko Perseroan sepanjang tahun 2023 telah berjalan baik dan efektif. Kondisi tersebut ditunjukkan dengan kemampuan penyelesaian berbagai risiko yang dihadapi Perseroan melalui ketepatan prosedur dan langkah mitigasi, tanpa menimbulkan dampak negatif lainnya.

KODE ETIK [POJK.51 – F.1] Code of Ethics

Perseroan tidak hanya berkomitmen untuk kepentingan perusahaan semata, tetapi secara umum juga berkomitmen untuk memenuhi kepentingan karyawan. Dalam mengupayakannya, Perseroan menetapkan Nilai-Nilai Perusahaan sebagai kode etik yang berlaku bagi seluruh karyawan dalam berperilaku. Hal ini ditujukan agar setiap tindakan dan pengambilan keputusan tidak merugikan pihak lain di kalangan internal Perseroan.

Pokok-Pokok Nilai-Nilai Perusahaan

Perseroan menerapkan Nilai-Nilai Perusahaan yang didasari dari budaya Perseroan "BHAKTI" (Bertumbuh, Harmoni, Aman, Kualitas, Terpercaya, dan Inovasi). Budaya perusahaan wajib dilaksanakan oleh seluruh manajemen Perseroan agar kegiatan operasional berjalan dengan produktif dan kondusif.

Pernyataan bahwa Nilai-Nilai Perusahaan Berlaku bagi Seluruh Tingkatan Organisasi

Perseroan memastikan bahwa Nilai-Nilai Perusahaan berlaku setara dan wajib dipatuhi Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan.

plans and actions that have been carried out previously. The evaluation results are then followed up by rectify weaknesses in the implementation of risk management.

Statement of the Board of Commissioners and the Directors on the Implementation of the Risk Management System

The Board of Commissioners and Directors believe that the Company's risk management system throughout 2023 has been running well and effectively. This condition is demonstrated by the ability to resolve various risks faced by the Company through appropriate procedures and mitigation measures, without causing other negative impacts.

The Company is not only committed to its own interests, but in general it is also committed to fulfilling the employee's interests. In pursuing this, the Company establishes Company Values as a code of ethics that applies to all employees in their behavior. This is intended so that every action and decision made does not harm other parties within the Company's internal circles.

Company Values

The Company implements Company Values which are based on the Company culture of "BHAKTI" (Growth, Harmony, Safety, Quality, Trust and Innovation). Corporate culture must be implemented by all Company's Management so that operational activities can run productively and conductively.

Statement that Company Values Apply to All Levels of the Organization

The Company ensures that the Company Values apply equally and must be adhered to by the Board of Commissioners, Directors and all employees.

Sosialisasi Nilai-Nilai Perusahaan

Sosialisasi Nilai-Nilai Perusahaan diberikan kepada seluruh karyawan pada hari pertama karyawan bergabung dengan Perseroan dan melakukan penandatanganan kontrak kerja. Perseroan juga melakukan pelatihan penyegaran Nilai-Nilai Perusahaan kepada karyawan.

Penegakan Nilai-Nilai Perusahaan

Perseroan akan memberikan sanksi terhadap pelaku pelanggar Nilai-Nilai Perusahaan. Adapun sanksi yang diberikan atas pelanggaran yang terjadi disesuaikan menurut jenis dan tingkat pelanggaran yang terjadi. Pihak yang bertanggung jawab atas penerapan Nilai-Nilai Perusahaan dan melakukan identifikasi terhadap pelanggaran adalah *Human Resources Department*.

Laporan Pelanggaran Nilai-Nilai Perusahaan

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat laporan pelanggaran Nilai-Nilai Perusahaan.

Dissemination of Company Values

Dissemination of Company Values is conveyed to all employees on their first day at the Company and when the employee signs their work contract. The Company also conducts Company Values refresher training for employees.

Enforcement of Company Values

The Company will impose sanctions against perpetrators who break the Company Values. The sanctions imposed for violations are adjusted according to the type and level of the violation. The party responsible for implementing the Company Values and identifying violations is the Human Resources Department.

Company Values Violation Report

Throughout 2023, there were no reports of violations of the Company Values.

BUDAYA ANTI KORUPSI DAN GRATIFIKASI [POJK.51 – F.1] Anti-Corruption Culture and Gratuity

Pengendalian prosedur anti korupsi dan gratifikasi Perseroan mengacu pada Peraturan Perusahaan dan Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi. Prosedur anti korupsi dan gratifikasi wajib diterapkan dalam rangka menciptakan pengelolaan Perseroan yang sehat dan bebas dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme. Perseroan senantiasa melakukan sosialisasi anti korupsi dan gratifikasi melalui kegiatan internal.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima adanya laporan tindak pidana korupsi dan gratifikasi yang dilakukan oleh insan Perseroan.

Control of the Company's anti-corruption and gratification procedures refers to Company Regulations and Law No. 20 of 2001 concerning Eradication of Corruption Crimes. Anti-corruption and gratification procedures must be implemented in order to create healthy Company's management that is free from corruption, collusion and nepotism practices. The Company always disseminates anti-corruption and gratuity policies through internal activities.

Throughout 2023, the Company did not receive any reports of criminal acts of corruption and gratification committed by Company personnel.

PERKARA PENTING DAN SANKSI ADMINISTRASI

Significant Case and Administrative Sanction

Perkara Penting

Pada tahun 2023, tidak terdapat permasalahan dan/atau perkara hukum baik perdata maupun pidana yang dihadapi Perseroan, Entitas Anak, serta anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Sanksi Administratif

Di sepanjang tahun 2023, tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan oleh otoritas baik kepada Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan Entitas Anak.

Significant Cases

In 2023, there was no problems and/or legal cases, both civil and criminal, faced by the Company, Subsidiaries, as well as members of the Board of Commissioners and Directors.

Administrative Sanctions

Throughout 2023, there was no administrative sanctions imposed by the authorities on the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Directors, and Subsidiaries.

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI

Information Disclosure Policy

Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib memberitahukan atau melaporkan kepemilikan saham dan/atau setiap perubahan kepemilikan saham, baik langsung maupun tidak langsung, pada Perseroan dengan tenggat waktu sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, yaitu:

1. Pemberitahuan kepada Perseroan selambat-lambatnya 3 hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham dalam Perseroan; dan
2. Pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan selambat-lambatnya 10 hari terhitung sejak terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham dalam Perseroan.

Pada tahun 2023, Perseroan melalui Sekretaris Perusahaan telah menyampaikan laporan bulanan atas kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi melalui *e-reporting* kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia.

All members of the Board of Commissioners and Directors are required to notify or report share ownership and/or any changes in share ownership, either directly or indirectly, to the Company within the deadline in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017 on Ownership Reports or Any Changes in Ownership of Public Company Shares, i.e.:

1. Notification to the Company no later than 3 working days after ownership or any change in share ownership in the Company occurs; and
2. Report to the Financial Services Authority no later than 10 days from the date of ownership or any change in share ownership in the Company.

In 2023, the Company, through the Corporate Secretary, has submitted monthly reports on the share ownership of members of the Board of Commissioners and Directors via e-reporting to the Financial Services Authority and the Indonesian Stock Exchange.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN [POJK.51 – F.1] Whistleblowing System

Perseroan selalu berkomitmen untuk menerapkan prinsip GCG yang bersih dengan menerapkan sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system/WBS*) secara optimal dan efektif. WBS digunakan sebagai sarana untuk memberikan kesempatan kepada setiap karyawan Perseroan dan/atau pihak eksternal lainnya untuk dapat menyampaikan laporan mengenai dugaan pelanggaran berdasarkan bukti/data/informasi yang dapat dipertanggungjawabkan disertai niat baik untuk kepentingan Perseroan.

Cara Penyampaian dan Pihak yang Mengelola Pelanggaran

Setiap pelanggaran yang terjadi di lingkungan internal Perseroan dapat disampaikan kepada pimpinan langsung dan akan ditindaklanjuti oleh pihak-pihak yang terkait sesuai jenis pelanggaran. Sedangkan, pelanggaran yang terjadi di lingkungan eksternal Perseroan, dapat disampaikan melalui telepon, *e-mail*, ataupun surat kepada unit-unit terkait ataupun dapat ditujukan langsung kepada Sekretaris Perusahaan.

Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan memberikan jaminan perlindungan kepada pelapor yang beriktikad baik, salah satunya dilakukan dengan menjaga kerahasiaan identitas pelapor guna meminimalisir risiko tertentu yang dapat merugikan pelapor di kemudian hari.

Penanganan Pelaporan Pelanggaran

Setiap laporan pelanggaran yang diterima akan dilakukan penyelidikan dan pengumpulan bukti. Apabila laporan pelanggaran tidak dapat dikonfirmasi maka laporan pengaduan akan ditutup. Namun apabila terbukti, Direksi akan memberikan sanksi yang sesuai berdasarkan jenis pelanggaran yang dilakukan atau diteruskan ke instansi yang berwenang.

Laporan Pelaporan Pelanggaran

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima adanya laporan pengaduan.

The Company is always committed to implementing clean GCG principles by implementing a whistleblowing system (WBS) optimally and effectively. WBS is used as a means to provide every Company's employee and/or other external parties with the opportunity to submit reports regarding suspected violations based on reliable evidence/data/information accompanied by good intentions for the Company's interests.

Submission Method and Parties Managing Violation

Every breach occurred in the internal area of the Company could be reported to direct supervisor and will be followed-up by related parties according to the type of breach. While for the breach occurred in the external areas of the Company could be reported via phone, e-mail, and letter to related unit or to Corporate Secretary.

Protection for Whistleblower

The Company provides guarantees of protection to whistleblowers who have good intentions, one of which is by maintaining the confidentiality of the identity of the whistleblowers to minimize certain risks that could harm the whistleblowers in the future.

Handling of Violation Report

Every violation report received will be investigated and evidence shall be collected. If the violation report cannot be confirmed, the report will be closed. However, if proven, the Directors will impose appropriate sanctions based on the type of violation committed or send them to the authorized institutions.

Whistleblowing Reports

The Company did not receive any complaint reports throughout 2023.

KEBIJAKAN PENCEGAHAN *INSIDER TRADING* DAN BENTURAN KEPENTINGAN [POJK.51 - F.1]

Conflicts of Interest and Insider Trading Prevention Policies

Penerapan kebijakan pencegahan *insider trading* bertujuan untuk mengidentifikasi, mencegah, dan mengelola informasi yang disampaikan kepada pemangku kepentingan agar tidak terjadi penyampaian informasi secara asimetris. Pelaksanaan kebijakan ini diharapkan dapat memitigasi penggunaan informasi orang dalam untuk kepentingan pribadi karyawan maupun manajemen (orang dalam).

Dalam manajemen benturan kepentingan, Sekretaris Perusahaan membantu dan mengawasi semaksimal mungkin terjaganya independensi atas pengambilan keputusan yang dilakukan oleh organ atau komite di Perseroan. Sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan, pihak yang memiliki benturan kepentingan wajib memberikan pernyataan dan tidak dapat turut serta dalam diskusi dan/atau pengambilan keputusan. Sekretaris Perusahaan menjaga agar proses tersebut berjalan dengan baik dalam setiap hal-hal yang diajukan ke rapat Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau komite. Proses ini juga terdokumentasi dengan baik dalam risalah rapat apabila terjadi kondisi benturan kepentingan salah satu pihak.

The implementation of insider trading prevention policies has a purpose to identify, prevent and manage information conveyed to the stakeholders to avoid asymmetric information delivery. The implementation of this policy is expected to mitigate the use of inside information for the personal interests of employees and the Management (insiders).

In managing conflicts of interest, the Corporate Secretary assists and supervises as much as possible the independence of decision making carried out by the Company's organs or Committees. As regulated in the Limited Liability Company Law and the Articles of Association, parties who have a conflict of interest are required to provide a statement and cannot participate in discussions and/or decision making. The Corporate Secretary ensures that the process runs well in all matters submitted to meetings of the Board of Commissioners, Directors and/or Committees. This process is also well documented in the minutes of the meeting if there is a conflict of interest between one of the parties.

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

The Implementation of Governance Guidelines for Public Companies

Penerapan GCG di Perseroan berdasarkan pada Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang diatur dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015. Penerapan pedoman tersebut di sepanjang tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:

The GCG implementation in the Company is based on the Governance Guidelines for Public Companies regulated in the Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015. The implementation of these guidelines throughout 2023 is described as follows:

Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham

Aspect 1: Relationship between the Public Company and Shareholders in Guaranteeing Shareholders' Rights

Prinsip 1: Meningkatkan nilai penyelenggaraan RUPS. Principle 1: Increasing the value of convening GMS.

Rekomendasi 1: Recommendation 1:

Status dan Penerapan: Status and Implementation:

Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham.

Public company has technical voting methods or procedures, either open or close, prioritizing independence and interest of Shareholders.

Terpenuhi / Fulfilled

Perseroan memiliki prosedur pengumpulan suara dalam RUPS sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perusahaan lainnya terkait tata tertib rapat yang diinformasikan kepada para Pemegang Saham di awal pelaksanaan RUPS. The Company has procedures in place for voting at the GMS as regulated in the Articles of Association and other company regulations regarding meeting rules which are informed to the Shareholders at the beginning of the GMS.

Rekomendasi 2: Recommendation 2:	Status dan Penerapan: Status and Implementation:
<p>Seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.</p> <p>All members of Board of Commissioners and members of Directors of public company attend the Annual GMS.</p>	<p>Terpenuhi / Fulfilled</p> <p>Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan yang dilaksanakan pada 27 Juni 2023.</p> <p>All members of the Board of Commissioners and Directors were present at the Annual GMS which was held on 27 June 2023.</p>
Rekomendasi 3: Recommendation 3:	Status dan Penerapan: Status and Implementation:
<p>Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 tahun.</p> <p>Summary of GMS minutes is available on the public company website for at least 1 year.</p>	<p>Terpenuhi / Fulfilled</p> <p>Ringkasan risalah RUPS telah dimuat dalam situs web Perseroan.</p> <p>A summary of the GMS minutes was published on the Company's website.</p>
Prinsip 2: Meningkatkan kualitas komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor. Principle 2: Increasing the communication quality between the public company and Shareholders or investors.	
Rekomendasi 4: Recommendation 4:	Status dan Penerapan: Status and Implementation:
<p>Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor.</p> <p>Public company has communication policy with the Shareholders or investors.</p>	<p>Terpenuhi / Fulfilled</p> <p>Anggaran Dasar Perseroan telah mengatur kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor.</p> <p>The Articles of Association have regulated communication policies with the Shareholders or investors.</p>
Rekomendasi 5: Recommendation 5:	Status dan Penerapan: Status and Implementation:
<p>Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web.</p> <p>Public company discloses the communication policy of public company with Shareholders or investors on the website.</p>	<p>Terpenuhi / Fulfilled</p> <p>Pengungkapan terkait kebijakan komunikasi kepada Pemegang Saham atau investor disampaikan pada Laporan Tahunan Perseroan yang telah dimuat dalam situs web Perseroan.</p> <p>Disclosures related to communication policies to the Shareholders or investors are conveyed in the Annual Report as published on the Company's website.</p>

Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris

Aspect 2: Functions and Roles of the Board of Commissioners

Prinsip 3: Memperkuat keanggotaan dan komposisi Dewan Komisaris. Principle 3: Strengthening membership and composition of the Board of Commissioners.	
Rekomendasi 6: Recommendation 6:	Status dan Penerapan: Status and Implementation:
<p>Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka.</p> <p>The determination of number of Board of Commissioners considers the condition of the public company.</p>	<p>Terpenuhi / Fulfilled</p> <p>Jumlah anggota Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi Perseroan saat ini dan rencana pengembangan usaha yang akan dilaksanakan.</p> <p>The number of the Board of Commissioners members has taken into account the Company's current condition and business development plans.</p>
Rekomendasi 7: Recommendation 7:	Status dan Penerapan: Status and Implementation:
<p>Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>The determination of composition of the Board of Commissioners considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.</p>	<p>Terpenuhi / Fulfilled</p> <p>Komposisi anggota Dewan Komisaris telah disesuaikan dengan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang sesuai dengan bidang tugas yang diemban guna mendukung efektivitas pengambilan keputusan.</p> <p>The composition of the Board of Commissioners members has been conformed to the diversity of expertise, knowledge and experience in accordance with the field of work to support effective decision making.</p>

Prinsip 4: Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.
Principle 4: Increasing the quality of implementation of duties and responsibilities of the Board of Commissioners.

Rekomendasi 8: Recommendation 8:	Status dan Penerapan: Status and Implementation:
<p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.</p> <p>The Board of Commissioners has self assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.</p>	<p>Terpenuhi / Fulfilled Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. The policy for assessing the Board of Commissioners performance is regulated in the Articles of Association and in accordance with the Financial Services Authority Regulation concerning the Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.</p>
Rekomendasi 9: Recommendation 9:	Status dan Penerapan: Status and Implementation:
<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka.</p> <p>Self assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the public company Annual Report.</p>	<p>Terpenuhi / Fulfilled Pelaksanaan penilaian kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam pembahasan Tata Kelola Perusahaan ini. The implementation of the performance evaluation of the Board of Commissioners has been disclosed in the Good Corporate Governance section.</p>
Rekomendasi 10: Recommendation 10:	Status dan Penerapan: Status and Implementation:
<p>Dewan Komisaris memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Commissioners has policy related to resignation of members of Board of Commissioners if involved in financial crime.</p>	<p>Terpenuhi / Fulfilled Kebijakan pengunduran diri Dewan Komisaris tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. The policy for resignation of members of the Board of Commissioners has been stated in the Articles of Association that is prepared by referring to the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.</p>
Rekomendasi 11: Recommendation 11:	Status dan Penerapan: Status and Implementation:
<p>Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.</p> <p>The Board of Commissioners or Committees performing the nomination and remuneration functions prepares a succession policy in the nomination process of members of Directors.</p>	<p>Terpenuhi / Fulfilled Perseroan telah memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi yang berfungsi dan bertanggung jawab dalam menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Company already established a Nomination and Remuneration Committee that has a function and is responsible for preparing succession policies in the nomination process for the Directors members.</p>

Aspek 3: Fungsi dan Peran Direksi
Aspect 3: Functions and Roles of the Directors

Prinsip 5: Memperkuat keanggotaan dan komposisi Direksi.
Principle 5: Strengthening membership and composition of the Directors.

Rekomendasi 12: Recommendation 12:	Status dan Penerapan: Status and Implementation:
<p>Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.</p> <p>The determination of number of Directors considers the public company's condition and effectiveness in decision making.</p>	<p>Terpenuhi / Fulfilled Jumlah anggota Direksi telah mempertimbangkan kondisi Perseroan saat ini dan rencana pengembangan usaha yang akan dilaksanakan. The number of the Directors members has taken into account the Company's current condition and business development plans.</p>
Rekomendasi 13: Recommendation 13:	Status dan Penerapan: Status and Implementation:
<p>Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>The determination of composition of Directors considers the range of expertise, knowledge, and experience required.</p>	<p>Terpenuhi / Fulfilled Komposisi anggota Direksi telah disesuaikan dengan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang sesuai dengan bidang tugas yang diemban guna mendukung efektivitas pengambilan keputusan. The composition of the Directors members has been conformed to the diversity of expertise, knowledge and experience in accordance with the field of work to support effective decision making.</p>

Rekomendasi 14: Recommendation 14:	Status dan Penerapan: Status and Implementation:
<p>Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of Directors in charge of accounting or finance have the skills and/or knowledge in accounting.</p>	<p>Terpenuhi / Fulfilled Anggota Direksi yang bertanggung jawab terhadap akuntansi dan keuangan telah memiliki pengetahuan dan pengalaman di bidang tersebut. Members of the Directors who are responsible for accounting and finance have knowledge and experience in these fields.</p>
<p>Prinsip 6: Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. Principle 6: Increasing the quality of implementation of duties and responsibilities of the Directors.</p>	
Rekomendasi 15: Recommendation 15:	Status dan Penerapan: Status and Implementation:
<p>Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. The Directors has self assessment policy to assess the Directors' performance.</p>	<p>Terpenuhi / Fulfilled Kebijakan penilaian kinerja Direksi diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, serta dilakukan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. The Directors' performance assessment policy is regulated in the Articles of Association and is carried out in accordance with the Financial Services Authority Regulation concerning the Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.</p>
Rekomendasi 16: Recommendation 16:	Status dan Penerapan: Status and Implementation:
<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. Self assessment policy to assess the Directors' performance is disclosed through the public company's Annual Report.</p>	<p>Terpenuhi / Fulfilled Pelaksanaan penilaian kinerja Direksi telah diungkapkan dalam pembahasan Tata Kelola Perusahaan ini. The implementation of the Directors' performance evaluation has been disclosed in the Good Corporate Governance section.</p>
Rekomendasi 17: Recommendation 17:	Status dan Penerapan: Status and Implementation:
<p>Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Directors has policy related to resignation of members of Directors if involved in financial crime.</p>	<p>Terpenuhi / Fulfilled Kebijakan pengunduran diri Direksi tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. The policy for resignation of members of the Directors is stated in the Articles of Association which was prepared by referring to the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.</p>

Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan Aspect 4: Stakeholders Participation

<p>Prinsip 7: Meningkatkan aspek tata kelola perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan. Principle 7: Increasing the corporate governance aspect through stakeholders participation.</p>	
Rekomendasi 18: Recommendation 18:	Status dan Penerapan: Status and Implementation:
<p>Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i>. The public company has a policy to prevent the occurrence of insider trading.</p>	<p>Terpenuhi / Fulfilled Kebijakan terkait <i>insider trading</i> Perseroan mengacu pada peraturan yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan. The Company's policy regarding insider trading refers to regulations issued by the Financial Services Authority.</p>
Rekomendasi 19: Recommendation 19:	Status dan Penerapan: Status and Implementation:
<p>Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti <i>fraud</i>. Public company has anti-corruption and anti fraud policies.</p>	<p>Terpenuhi / Fulfilled Perseroan telah memiliki kebijakan anti korupsi dan anti <i>fraud</i> yang diatur dalam Nilai-Nilai Perusahaan. The Company has anti-corruption and anti-fraud policies in place which are regulated in the Company Values.</p>

<p>Rekomendasi 20: Recommendation 20:</p>	<p>Status dan Penerapan: Status and Implementation:</p>
<p>Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.</p> <p>Public company has a policy on selection and improvement of supplier or vendor capabilities.</p>	<p>Terpenuhi / Fulfilled Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor yang menjadi panduan bagi unit terkait dalam menentukan mitra kerja.</p> <p>The Company has a policy on selection and improvement suppliers or vendors capabilities which serves as a guideline for related units in determining work partners.</p>
<p>Rekomendasi 21: Recommendation 21:</p>	<p>Status dan Penerapan: Status and Implementation:</p>
<p>Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.</p> <p>Public company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.</p>	<p>Penjelasan / Explanation Perseroan belum memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Namun demikian, Perseroan senantiasa mengupayakan pemenuhan ketentuan yang dimuat dalam perjanjian dengan kreditur.</p> <p>The Company still does not have a policy on the fulfillment of creditors' rights. However, the Company always strives to fulfill the provisions contained in the agreement with creditors.</p>
<p>Rekomendasi 22: Recommendation 22:</p>	<p>Status dan Penerapan: Status and Implementation:</p>
<p>Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i>.</p> <p>Public company has policies of whistleblowing system.</p>	<p>Terpenuhi / Fulfilled Perseroan telah memiliki kebijakan sistem pelaporan pelanggaran sebagaimana diuraikan dalam pembahasan Tata Kelola Perusahaan ini.</p> <p>The Company has a whistleblowing system policy as outlined in this discussion of Corporate Governance.</p>
<p>Rekomendasi 23: Recommendation 23:</p>	<p>Status dan Penerapan: Status and Implementation:</p>
<p>Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.</p> <p>The public company has a long-term incentive policy to Directors and employees.</p>	<p>Terpenuhi / Fulfilled Perseroan memiliki kebijakan insentif jangka panjang bagi Direksi dan karyawan berupa tingkat diskonto, dana pensiun, serta tingkat kenaikan kerja di masa mendatang.</p> <p>The Company has a long-term incentive policy for the Directors and employees in the form of discount rates, pension funds, and future job advancement rates.</p>

Aspek 5: Keterbukaan Informasi Aspect 5: Information Disclosure

Prinsip 8: Meningkatkan pelaksanaan keterbukaan informasi. Principle 8: Increasing implementation of information disclosure.

<p>Rekomendasi 24: Recommendation 24:</p>	<p>Status dan Penerapan: Status and Implementation:</p>
<p>Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.</p> <p>The public company has utilized the use of information technology more broadly than the website as a media for information disclosure.</p>	<p>Terpenuhi / Fulfilled Perseroan menggunakan platform situs web dalam menyampaikan keterbukaan informasi serta memanfaatkan sosial media regulator dan asosiasi asuransi jiwa untuk mendapatkan informasi terkait regulasi dan kebijakan terkini di industri asuransi jiwa.</p> <p>The Company uses its website platform to convey information disclosure and utilizes social media from regulators and life insurance associations to obtain information regarding the latest regulations and policies in the life insurance industry.</p>
<p>Rekomendasi 25: Recommendation 25:</p>	<p>Status dan Penerapan: Status and Implementation:</p>
<p>Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali.</p> <p>The public company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner of the public company's share ownership of at least 5%, in addition to the disclosure of ultimate beneficial owner in the share ownership of public company through Main and Controlling Shareholders.</p>	<p>Terpenuhi / Fulfilled Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% dalam Laporan Tahunan ini.</p> <p>The Company has disclosed the ultimate beneficial owner of the Company's share ownership of at least 5% in this Annual Report.</p>

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN HIDUP

SOCIAL AND ENVIRONMENTAL
RESPONSIBILITY

STRATEGI KEBERLANJUTAN [POJK.51-A.1] Sustainability Strategy

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang konsultasi manajemen dan perusahaan asuransi melalui Entitas Anak, Perseroan berupaya menyediakan produk dan jasa yang berkontribusi terhadap pertumbuhan perekonomian nasional melalui jaminan sosial (klaim) dan pengelolaan keuangan (investasi). Upaya ini perlu disertai dengan penerapan prinsip keberlanjutan untuk meminimalkan potensi risiko dalam kegiatan usaha guna menjaga pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan dan menciptakan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan.

Perseroan dan Entitas Anak menerapkan prinsip keberlanjutan yang dimulai dari sebuah gagasan sederhana yang didukung oleh seluruh pemangku kepentingan, dan hasilnya diharapkan dapat dirasakan oleh para pemangku kepentingan pada khususnya dan masyarakat luas. Penerapan prinsip keberlanjutan juga bertujuan untuk mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*) yang dicanangkan pemerintah. Beberapa strategi keberlanjutan telah ditetapkan Perseroan yang diuraikan sebagai berikut:

As a company engaging in the management consulting field and insurance company through Subsidiaries, the Company strives to provide products and services that contribute to national economic growth through social security (claims) and financial management (investment). This effort needs to be accompanied by the implementation of sustainability principles to minimize potential risks in business activities to maintain sustainable business growth and create value for all stakeholders.

The Company and Subsidiaries implement sustainability principles which started from a simple idea that is supported by all stakeholders, and the results are expected to be enjoyed by the stakeholders in particular and the wider community. The implementation of sustainability principles also has a purpose to support the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs) launched by the Government. A number of sustainability strategies that have been established by the Company are described as follows:

Dukungan terhadap SDGs

Support on the SDG

Keberlanjutan Kinerja Ekonomi Economic Performance Sustainability	
	
8.1 Mempertahankan pertumbuhan ekonomi per kapita sesuai dengan kondisi nasional. 8.1 Maintaining per capita economic growth in accordance with national conditions.	
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	
<ul style="list-style-type: none"> Peningkatan produktivitas operasional dan keuangan Perseroan; serta Perekrutan masyarakat nasional untuk menjadi karyawan Perseroan. 	<ul style="list-style-type: none"> Increase the Company's operational and financial productivity; and Recruitment of Indonesian labour for Company's employees.
Target yang Ingin Dicapai Target to be Achieved	
<ul style="list-style-type: none"> Pertumbuhan pendapatan; serta Pemenuhan peraturan daerah terkait pemberdayaan dan penempatan tenaga kerja nasional. 	<ul style="list-style-type: none"> Income growth; and Fulfillment of regional regulations related to the empowerment and placement of Indonesian labour.
Pencapaian 2023 Achievement in 2023	
<ul style="list-style-type: none"> Pendapatan Perseroan meningkat 12,45% dibandingkan tahun sebelumnya; 100,00% karyawan Perseroan merupakan karyawan nasional; serta Perseroan merekrut 4 orang karyawan baru. 	<ul style="list-style-type: none"> The Company's revenues increased by 12.45% compared to the previous year; All of the Company's employees are national employees; and The Company recruited 4 new employees.

Keberlanjutan Kinerja Sosial Social Performance Sustainability



8.8 Melindungi hak-hak tenaga kerja dan mempromosikan lingkungan kerja yang aman dan terjamin bagi semua pekerja.

8.8 Protect labour rights and promote safe and secure working environments for all workers.

Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan kompetensi dan keahlian karyawan di bidangnya masing-masing; • Manajemen kesehatan dan keselamatan kerja; dan • Pemenuhan hak-hak karyawan. | <ul style="list-style-type: none"> • Increase the employee competency and expertise in their respective fields; • Occupational health and safety management; and • Fulfillment of employee rights. |
|---|---|

Target yang Ingin Dicapai Target to be Achieved

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan kompetensi karyawan; • Nihil kecelakaan kerja; dan • Remunerasi sesuai dengan tingkat Upah Minimum Regional (UMR). | <ul style="list-style-type: none"> • Increase employee competency; • Zero work accidents; and • Remuneration is in accordance with the Regional Minimum Wage (UMR) rate. |
|--|---|

Pencapaian 2023 Achievement in 2023

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi untuk karyawan dengan total biaya sebesar Rp286.103.574,-; • Tidak terdapat kecelakaan kerja; serta • Upah yang diberikan pada karyawan sesuai dengan UMR; | <ul style="list-style-type: none"> • Implementation of competency development activities for employees with a total cost of Rp286,103,574; • Zero work accidents; and • Wages given to employees are in accordance with the UMR; |
|---|---|

Keberlanjutan Lingkungan Hidup Environment Sustainability



7.3 Melakukan perbaikan efisiensi energi. 7.3 Make energy efficiency improvements.

Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy

- | | |
|---|--|
| Mendorong insan Perseroan untuk menggunakan listrik dan air secara bijak. | Encourage the Company's personnel to use electricity and water wisely. |
|---|--|

Target yang Ingin Dicapai Target to be Achieved

- | | |
|---|---|
| Peningkatan efisiensi energi listrik dan air. | Increase the efficiency of electricity and water use. |
|---|---|

Pencapaian 2023 Achievement in 2023

- | | |
|--|--|
| Perseroan senantiasa melakukan berbagai upaya untuk meningkatkan efisiensi listrik dan air yang digunakan dari tahun ke tahun. | The Company always makes various efforts to improve the efficiency of electricity and water use from year to year. |
|--|--|

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN [POJK.51-E.1] Sustainability Governance

Komitmen Perseroan dalam melaksanakan prinsip keberlanjutan dilandasi dengan mengintegrasikan pengelolaan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup dalam sistem tata kelola perusahaan. Pihak yang bertanggung jawab atas pelaksanaannya juga telah ditetapkan, sebagaimana dijelaskan berikut:

1. Dewan Komisaris

Bertanggung jawab dalam melaksanakan pengawasan dan pemberian nasihat atas pengelolaan aspek keberlanjutan. Pelaksanaan fungsi ini akan dibantu oleh Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi melalui penelaahan kebijakan dan laporan perusahaan.

2. Direksi

Bertanggung jawab penuh untuk mengkoordinasikan kebijakan dan pengelolaan aspek keberlanjutan. Pelaksanaan fungsi ini dibantu oleh departemen di bawah Direksi, sesuai dengan pembidangan tugas masing-masing.

The Company's commitment to implement sustainability principles is based on integrating the management of economic, social and environmental aspects in the corporate governance system. The party responsible for its implementation has also been determined, as explained below:

1. Board of Commissioners

Responsible for performing supervision and providing advice on the management of sustainability aspects. The implementation of this function will be assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee through the review of company policies and reports.

2. Directors

Fully responsible for coordinating policies and managing sustainability aspects. The implementation of this function is assisted by departments under the Directors, in accordance with their respective duties.

Tantangan Penerapan Prinsip Keberlanjutan dan Strategi ke Depan [POJK.51 – E.5]

Penerapan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam kegiatan operasional Perseroan menemui berbagai tantangan sekaligus peluang dari berbagai sumber, baik dari lingkungan internal maupun eksternal. Dari sisi internal, tantangan muncul dari masih terbatasnya kemampuan karyawan untuk memahami luasnya aspek prinsip-prinsip keberlanjutan, sehingga Perseroan memerlukan proses yang lebih panjang untuk dapat menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan ke dalam seluruh kegiatan operasional secara optimal dan berkesinambungan. Menanggapi tantangan tersebut, Perseroan berupaya untuk meningkatkan program pelatihan mengenai keberlanjutan kepada karyawan, sehingga diharapkan seluruh karyawan dapat memiliki kemampuan yang memadai mengenai prinsip-prinsip keberlanjutan yang relevan dan dapat diterapkan ke dalam operasional Perseroan. Selain itu, Perseroan melakukan *benchmark* pada perusahaan lain dalam industri sejenis terkait penerapan terbaik aspek keberlanjutan untuk diimplementasikan dalam program-program keberlanjutan yang akan Perseroan realisasikan.

Sementara itu, tantangan dari sisi eksternal muncul dengan adanya perkembangan kebijakan dari regulator yang dapat memengaruhi kegiatan operasional Perseroan. Terkait hal ini, Sekretaris Perusahaan dan penanggung jawab masing-masing departemen mengikuti sosialisasi regulator serta melakukan analisis terhadap kesesuaian antara kebijakan pemerintah dengan kebijakan operasional Perseroan. Perseroan juga melakukan pembaruan terhadap kebijakan dan prosedur kerja, apabila diperlukan.

The Challenges in the Implementation of Sustainability Principles and Strategies for the Future [POJK.51 – E.5]

The implementation of sustainability principles in the Company's operational activities faces various challenges and opportunities from different sources, both internally and externally. From an internal perspective, challenges arise from limited employee's ability to understand the broad aspects of sustainability principles, so the Company requires a longer process to be able to implement sustainability principles to all operational activities in an optimal and sustainable manner. Responding to these challenges, the Company strives to improve training programs on sustainability for employees, so that it is hoped that all employees can have adequate abilities regarding relevant sustainability principles that can be implemented to the Company's operations. In addition, the Company performs benchmark with other companies in similar industries regarding the best implementation of sustainability aspects. The result of this benchmark would be implemented in the Company's sustainability programs.

Meanwhile, external challenges arise with policy developments from regulators which can affect the Company's operational activities. In this regard, the Corporate Secretary and the person in charge of each department participated in the dissemination conducted by the regulators and made an analysis of the conformity between government policies and the Company's operational policies. The Company also updates work policies and procedures, if necessary.

Selain tantangan, penerapan prinsip-prinsip keberlanjutan ini juga merupakan sebuah peluang yang tepat bagi Perseroan untuk melakukan berbagai langkah efisiensi yang terukur sehingga dapat tercipta ketahanan bisnis yang kuat. Selain itu, penerapan prinsip-prinsip keberlanjutan yang berkesinambungan dapat terus meningkatkan daya saing dan citra positif Perseroan di hadapan pemangku kepentingan.

Apart from challenges, implementing these sustainability principles is also a proper opportunity for the Company to carry out measurable efficiency measures to build a strong business resilience. In addition, the continuous implementation of sustainability principles can continue to increase the Company's competitiveness and positive image in front of stakeholders.

PERUBAHAN SIGNIFIKAN YANG TERJADI PADA TAHUN 2023

[POJK.51-C.6]

Significant Changes in 2023

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan yang signifikan yang terjadi pada Perseroan.

Throughout 2023, there were no significant changes in the Company.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL

Social Responsibilities

Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat, serta memenuhi hak-hak karyawan di bidang ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja (K3). Selain itu, Perseroan juga menjunjung tinggi prinsip keadilan dalam menjalin hubungan baik dengan mitra usaha dan investor serta senantiasa peduli terhadap nasabah dengan memberikan kepuasan melebihi harapan, memberikan pelayanan yang setara kepada seluruh nasabah, serta menjamin keakuratan informasi produk yang dihasilkan.

The Company is committed to improving community welfare, as well as fulfilling employee rights in the fields of employment, Occupational Health and Safety (OHS). In addition, the Company also upholds the justice principle in establishing good relationships with business partners and investors and always cares about customers by aiming for customer satisfaction that exceeds expectations, providing equal service to all customers, and guaranteeing the accuracy of the product information.

Ketenagakerjaan

Karyawan merupakan aset terpenting bagi Perseroan. Sebagai ujung tombak keberhasilan Perseroan, karyawan berperan dalam menciptakan inovasi produk dan layanan, meningkatkan kepuasan nasabah, serta menangani seluruh proses bisnis Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen dalam membangun hubungan industrial yang harmonis melalui pengelolaan ketenagakerjaan yang adil dan memberikan hak-hak normatif yang mereka miliki, sesuai dengan kontrak kerja yang disepakati.

Employment

Employees are the most important asset for the Company. As the spearhead of the Company's success, employees play a role in creating product and service innovations, improving customer satisfaction, and managing all of the Company's business processes. Therefore, the Company is committed to build harmonious industrial relations through fair labor management and providing the normative right, in accordance with the agreed work contract.

Pengelolaan karyawan yang bertanggung jawab juga merupakan salah satu wujud komitmen Perseroan dalam mendukung SDGs, khususnya poin 8 tentang Pekerjaan yang Layak dan Pertumbuhan Ekonomi yang berkaitan dengan penyediaan lapangan kerja, melakukan pelatihan dan pendidikan, dan perlindungan hak-hak tenaga kerja.

Responsible employee management is also a form of the Company's commitment to support the SDGs, especially point 8 concerning Decent Work and Economic Growth which relates to provides employment opportunity, training and education, and protecting labor rights.

Kesetaraan Kesempatan Kerja [POJK.51 – F.18]

Perseroan menjamin proses rekrutmen terhadap seluruh karyawan dari semua jenjang telah dilakukan secara transparan dan adil dan didasarkan pada kualifikasi yang dibutuhkan oleh Perseroan. Prinsip kesetaraan kesempatan bekerja selalu menjadi dasar dalam memilih insan terbaik untuk menjadi bagian dari karyawan Perseroan. Dalam proses rekrutmen tersebut, perusahaan selalu memastikan tidak adanya diskriminasi dalam setiap lingkungan kerja Perseroan.

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan telah merekrut sejumlah karyawan baru untuk menduduki posisi sebagai berikut:

Equal Opportunity to Work [POJK.51 – F.18]

The Company guarantees that the recruitment process for all employees at all levels has been carried out in a transparent manner and fair and is based on the qualifications required by the Company. The equal employment opportunity principle has always been the basis for selecting the best people to become part of the Company's employees. In the recruitment process, the Company always ensures that there is no discrimination in any work environments.

Until the end of 2023, the Company has recruited a number of new employees to occupy the following positions:

Jabatan Position	2023 (Orang / People)		2022 (Orang / People)		2021 (Orang / People)	
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female
Vice President	1	-	-	-	-	-
Supervisor	-	-	1	-	-	-
Asisten Manajer / Manager Assistant	-	-	-	-	3	-
Staf / Staff	3	-	2	3	3	1
Total Karyawan Baru / Total New Employees	4	-	3	3	6	1

Demografi Karyawan [POJK.51-C.3]

Employee Demographics [POJK.51-C.3]

Uraian	2023 (Orang) (People)	2022 (Orang) (People)	2021 (Orang) (People)	Description
Demografi Karyawan berdasarkan Usia / Employee Demography by Age				
>40 Tahun	13	14	13	>40 Years
30-40 Tahun	20	20	24	30-40 Years
20-30 Tahun	11	9	7	20-30 Years
Total	44	43	44	Total
Demografi Karyawan berdasarkan Status Kepegawaian / Employee Demography by Employment Status				
Karyawan Tetap	35	33	40	Permanent Employees
Karyawan Tidak Tetap	9	10	4	Non-Permanent Employees
Total	44	43	44	Total
Demografi Karyawan berdasarkan Jenis Kelamin / Employee Demography by Gender				
Pria	33	30	29	Male
Wanita	11	13	15	Female
Total	44	43	44	Total
Demografi Karyawan berdasarkan Level Organisasi / Employee Demography by Organizational Level				
Senior Manajer	4	3	6	Senior Manager
Manajer	5	4	10	Manager
HRD & GA	6	7	9	HRD & GA
Finance & Accounting	4	4	5	Finance & Accounting
Marketing	4	7	10	Marketing
Supervisor	5	8	-	Supervisor
Staf	16	10	4	Staff
Total	44	43	44	Total

Uraian	2023 (Orang) (People)	2022 (Orang) (People)	2021 (Orang) (People)	Description
Demografi Karyawan berdasarkan Tingkat Pendidikan / Employee Demography by Education				
S3	-	-	-	PhD
S2	6	5	8	Master Degree
S1	22	21	14	Bachelor Degree
Diploma	7	7	11	Diploma
SMA	8	9	9	High School
SMP	1	1	2	Junior High School
Total	44	43	44	Total

Dari demografi karyawan tersebut, jumlah karyawan wanita yang menduduki posisi level Senior Manajemen sebanyak 2 orang.

From the employee demographics, the number of female employees who occupy Senior Management level positions is 2 people.

Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa [POJK.51 – F.19]

Perseroan berkomitmen untuk memerhatikan batas usia minimal karyawan untuk memastikan bahwa tidak ada karyawan anak di lingkungan Perseroan. Di samping itu, Perseroan juga menerapkan kebijakan melarang kerja paksa. Dengan menerapkan kebijakan tersebut, maka selama tahun pelaporan, tidak tercatat temuan kasus karyawan anak dan kerja paksa di Perseroan.

Child Labor and Forced Labor [POJK.51 – F.19]

The Company is committed to pays attention to the minimum age limit for employees to ensure that there are no employees in child labor category. In addition, the Company also implements a policy for prohibiting forced labor. By implementing this policy, there were no recorded cases of child labor and forced labor in the Company during the reporting year.

Pengembangan Kompetensi

Peran penting pendidikan dan pelatihan dalam mengembangkan potensi serta kompetensi karyawan tidak dapat disangkal. Setiap karyawan membutuhkan pengetahuan dan keterampilan tambahan, agar dapat melaksanakan tugasnya dengan efektif dan efisien. Selain mendukung pencapaian tujuan perusahaan, Perseroan percaya bahwa, pengembangan kompetensi dapat membangun motivasi dan semangat karyawan. Informasi mengenai program pengembangan kompetensi yang diselenggarakan Perseroan selama tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:

Competency Improvement

The important role of education and training activities in developing employee potential and competence cannot be denied. Every employee needs additional knowledge and skills to be able to carry out their duties effectively and efficiently. Apart from supporting the achievement of the company's goals, the Company believes that competency development can build employee motivation and enthusiasm. Information regarding the competency development program held by the Company during 2023 is presented as follows:

Program Pengembangan Kompetensi Tahun 2023 [POJK.51 – F.22]

Competency Development Program in 2023 [POJK.51 – F.22]

Jenis Pengembangan Kompetensi Competency Development Activities	Jumlah Peserta Number of Participant
Manajemen Risiko / Risk Management	15
Technical Skill Training (Hard Skill)	35
Insurance Knowledge	14
Insurance Management	6
International Financial Reporting Standards (IFRS) 17/Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) 74 International Financial Reporting Standards (IFRS) 17/Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) 74	4
Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (APU dan PPT) Anti-Money Laundering and Counter-Terrorism Financing (AML and CTF)	2
Total Biaya (Rp) Total Cost (Rp)	282,003,574
Rata-Rata Jam Pelatihan (Jam) Average Training Hour (Hours)	5.6

Program Pengembangan Kompetensi terkait Aspek Keberlanjutan Tahun 2023 [POJK.51 – E.2]

Competency Development Program related to Sustainability Aspect in 2023 [POJK.51 – E.2]

Jenis Pengembangan Kompetensi Competency Development Activities	Jumlah Peserta Number of Participant
Keuangan Berkelanjutan (<i>Environmental, Social, and Governance/ESG</i>) Sustainable Finance (Environmental, Social, and Governance/ESG)	3
Total Biaya (Rp) Total Cost (Rp)	4,100,000
Rata-Rata Jam Pelatihan (Jam) Average Training Hour (Hours)	4

Remunerasi yang Adil [POJK.51 – F.20]

Perseroan memberikan remunerasi yang adil dan sesuai dengan jabatan setiap karyawan. Pemberian remunerasi memperhatikan kebijakan pemerintah tentang UMR dan kebijakan Perseroan. Berikut merupakan perbandingan remunerasi yang diberikan Perseroan dengan UMR setempat:

Fair Remuneration [POJK.51 – F.20]

The Company provides fair and appropriate remuneration for every position of employee. Provision of remuneration takes into account government policies on UMR and Company policies. The following is a comparison of the remuneration provided by the Company with the local minimum wage:

Wilayah Region	Upah Karyawan Tetap Terendah Lowest Permanent Employee Wages (Rp)	Upah Minimum Regional (UMR) Regional Minimum Wages (UMR) (Rp)	Rasio Upah Karyawan Tetap Terendah terhadap UMR Ratio of Lowest Permanent Employee Wages to UMR (%)
Jakarta	5,700,000	4,901,798	116.28

Hak Cuti

Perseroan memberikan hak cuti bagi karyawan dengan ketentuan sebagai berikut:

- Cuti tahunan diberikan selama 12 hari kerja;
- Cuti melahirkan diberikan selama 3 bulan kalender dengan uraian 1,5 bulan sebelum melahirkan dan 1,5 bulan setelah melahirkan; serta
- Cuti menjalankan ibadah, seperti umrah/haji, diberikan 1 kali selama karyawan bekerja di Perseroan.

Informasi terkait cuti yang diberikan Perseroan kepada karyawan diungkapkan sebagai berikut:

Leave Rights

The Company provides leave rights for employees with the following provision:

- Annual leave is determined for 12 working days;
- Maternity leave is provided for 3 calendar months with 1.5 months before giving birth and 1.5 months after giving birth; and
- Leave for worship purposes, such as umrah/haji, is given once during employee service period in the Company.

Information regarding leaves provided by the Company to employees is presented as follows:

Kategori Category	2023 (Orang) (People)	2022 (Orang) (People)	2021 (Orang) (People)
Karyawan yang Berhak Mendapat Cuti Employees with Leave Rights	44	43	44
Karyawan yang Mengambil Hak Cuti Employees Taken Their Leaves	35	34	15
Karyawan yang Kembali Bekerja pada Periode Pelaporan setelah Cuti Berakhir Employees Who Return to Work at the Reporting Period after Their Leave Ends	44	43	44
Karyawan yang Kembali Bekerja setelah Cuti Berakhir, yang Masih Dipekerjakan 12 Bulan setelah Kembali Bekerja Employees Who Return to Work after Their Leave Ends, Who Are Still Employed 12 Months After Returning to Work	44	43	44

Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) merupakan aspek penting yang senantiasa diprioritaskan dalam pelaksanaan aktivitas operasional. Perseroan memiliki komitmen untuk mewujudkan pertumbuhan usaha secara kuat melalui pelaksanaan kebijakan dan prosedur yang menghindarkan seluruh karyawan dari risiko masalah K3 di tempat kerja.

Lingkungan Kerja yang Kondusif dan Aman [POJK.51 – F.21]

Lingkungan kerja di Perseroan memperhatikan beberapa hal, antara lain keamanan dan kenyamanan, baik dari kelengkapan dan kelayakan sarana kerja; kebersihan lingkungan; keserasian tata ruang; dan kelayakan sarana pengamanan. Adapun sarana keselamatan kerja yang disediakan Perseroan berupa Alat Pemadam Api Ringan (APAR) dan *hydrant*, petunjuk jalur evakuasi, simulasi evakuasi keadaan darurat, *sprinkle*, dan alat deteksi asap.

Sementara itu, untuk menjamin kesehatan karyawan, Perseroan memberikan perlindungan dan jaminan kesehatan bagi seluruh karyawan dengan mengikutsertakan pada program asuransi ketenagakerjaan dan kesehatan yang telah terdaftar dalam program Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS).

Tingkat Perputaran Karyawan

Pengelolaan karyawan yang baik ditujukan untuk menjaga *engagement* karyawan dan mengurangi tingkat perputaran karyawan. Perseroan berupaya untuk menjaga tingkat perputaran karyawan agar tidak mengganggu produktivitas kerja secara menyeluruh. Informasi tingkat perputaran karyawan dalam 3 tahun terakhir ditunjukkan sebagai berikut:

2023 Nihil Zero	2022 2.38%	2021 3.68%
-----------------------	---------------	---------------

Kecelakaan Kerja

Selama 3 tahun terakhir, tidak terdapat kasus kecelakaan kerja yang berakibat fatal atau kehilangan jam kerja.

2023 Nihil Zero	2022 Nihil Zero	2021 Nihil Zero
-----------------------	-----------------------	-----------------------

Survei Kepuasan Karyawan

Dalam menjaga hubungan baik dengan karyawan, Perseroan melakukan survei kepuasan karyawan untuk mengetahui kepuasan kerja dan keterikatan karyawan. Tingkat kepuasan dan keterikatan karyawan yang tinggi menunjukkan sikap positif karyawan terhadap pekerjaannya dan akan memengaruhi produktivitas kinerja. Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan survei kepuasan karyawan.

Occupational Health and Safety (OHS)

Occupational Health and Safety (OHS) is an important aspect that is always prioritized in the execution of operational activities. The Company is committed to realize strong business growth through the implementation of policies and procedures that prevent all employees from OHS problems risk in the workplace.

Safe and Conducive Work Environment [POJK.51 – F.21]

The Company's work environment pays attention to several things, among others employee safety and comfort, completeness and eligibility of work facilities; environmental hygiene; spatial harmony; and feasibility of security facilities. The work safety facilities provided by the Company are in the form of light fire extinguishers (APAR) and hydrant, evacuation route instructions, emergency evacuation simulation, sprinkler, and a smoke detector.

Meanwhile, to ensure the employee's health, the Company provides protection and health insurance for all employees by enrolling them in employment and health insurance programs that have been registered with the Social Security Organizing Agency (BPJS) program.

Employee Turnover Rate

Good employee management has a purpose in maintaining employee engagement and reduce employee turnover rates. The Company strives to maintain employee turnover rates so as not to disrupt overall work productivity. Information on employee turnover rates in the last 3 years is presented as follows:

Work Accident

Over the last 3 years, there are no cases of fatal work accidents or loss of working hours.

Employee Satisfaction Survey

In order to maintain a good relationship with employees, the Company conducts employee satisfaction surveys to determine job satisfaction and employee engagement. A high level of employee satisfaction and engagement shows the employee's positive attitude towards their work and will influence performance productivity. The Company did not conduct an employee satisfaction survey in 2023.

Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan dan Kesehatan dan Keselamatan kerja

Pengaduan masalah terkait ketenagakerjaan dan K3 dapat disampaikan melalui *Human Resources Department*. Setiap pengaduan yang masuk akan diproses dan ditindaklanjuti dengan baik dan profesional. Selama 3 tahun terakhir, tidak terdapat laporan pengaduan terkait ketenagakerjaan dan K3 yang diterima Perseroan.

Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat

Perseroan berkomitmen untuk merealisasikan tanggung jawab sosial demi meningkatkan kualitas kehidupan komunitas setempat maupun masyarakat pada umumnya. Perseroan berharap, keberadaan Perseroan dapat memberi manfaat yang seluas-luasnya bagi masyarakat, di samping turut meningkatkan perkembangan Perseroan.

Dampak Operasi terhadap Masyarakat [POJK.51 – F.23]

Secara umum, pengelolaan usaha asuransi oleh Entitas Anak tidak menimbulkan dampak negatif kepada masyarakat. Namun, kehadiran produk asuransi dan kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan hidup yang dilakukan memberikan dampak positif serta manfaat bagi masyarakat umum.

Penggunaan Tenaga Kerja Lokal dan Pemberdayaan Masyarakat Sekitar [POJK.51 – F.25]

Tenaga kerja lokal didefinisikan sebagai tenaga kerja yang berasal dari wilayah-wilayah operasional Perseroan. Merekrut tenaga kerja lokal merupakan bentuk komitmen Perseroan dalam memberdayakan masyarakat setempat. Penempatan tenaga kerja lokal disesuaikan dengan keterampilan, posisi yang tersedia, dan kebutuhan karyawan.

Literasi dan Inklusi Keuangan [POJK.51 – F.25]

Perseroan melalui Entitas Anak menjalankan program literasi dan inklusi keuangan guna meningkatkan edukasi literasi dan inklusi keuangan kepada masyarakat. Informasi pelaksanaan kegiatan literasi dan inklusi keuangan selama tahun 2023 sebagai berikut:

15 Juni 2023
15 June 2023

Entitas Anak (PT Asuransi Jiwa Nasional) bekerja sama dengan SDN 01 Bojongsukur, Kabupaten Bogor menyelenggarakan kegiatan seminar pengelolaan keuangan keluarga 2023 dengan tema “Pentingnya Mengelola Keuangan Keluarga”. Seminar tersebut bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada masyarakat terutama ibu-ibu wali murid SDN 01 Bojongsukur mengenai pengelolaan keuangan keluarga, agar mereka terampil dan bijak dalam mengatur keuangan sesuai dengan prioritas dan tujuan keuangan keluarga masing-masing.

The Subsidiary (PT Asuransi Jiwa Nasional) engages in a collaboration with SDN 01 Bojongsukur, Bogor Regency is holding a 2023 family financial management seminar with the theme “The Importance of Managing Family Finances”. The seminar has a purpose to provide understanding to the public, especially mothers at SDN 01 Bojongsukur on family financial management, so that they are skilled and wise in managing finances according to their respective family's financial priorities and goals.

Complaints Mechanism on Employment and Occupational Health and Safety Issues

Complaints regarding issues that related to employment and OHS can be submitted through the Human Resources Department. Every complaint received will be processed and followed up in proper and professional manner. Over the last 3 years, there were no complaint reports related to employment and OHS received by the Company.

Community Development and Empowerment

The Company is committed to realize social responsibility to improve the quality of life of local communities and society in general. The Company hopes that its existence can provide the widest possible benefit to the community, in addition to contribute in increasing the Company's development.

Impact of Operations on the Communities [POJK.51 – F.23]

In general, the management of the insurance business by the Subsidiary does not have a negative impact on society. However, the presence of insurance products and the social and environmental responsibility activities can provide positive impacts and benefits for public.

Use of Local Manpower and Empowerment of Surrounding Communities [POJK.51 – F.25]

Local worker is defined as workforce who came from the Company's operational areas. Recruiting local workers is a form of the Company's commitment to empowering local communities. Local worker's placement is tailored to skills, position availability and employee's needs.

Financial Literacy and Inclusion [POJK.51 – F.25]

The Company, through its Subsidiaries, carries out financial literacy and inclusion programs to increase financial literacy and inclusion education to the community. Information about the implementation of financial literacy and inclusion activities during 2023 is presented as follows:

Pemberian Donasi [POJK.51 – F.25]

Pemberian donasi yang diberikan Perseroan dan Entitas Anak selama periode 2023 sebagai berikut:

Donation [POJK.51 – F.25]

Donations distributed by the Company and Subsidiaries during the 2023 period are as follows:

Pemberi Donasi Donor	Kegiatan Donasi Donation Activities	Penerima Manfaat Beneficiaries	Biaya Cost (Rp)
2023			
Perseroan Company	Program kurban berkah lahir batin 1444 H Animal sacrificial program for 1444 H	Panti Asuhan – Panti Yatim Indonesia Yatim dan Zakat Cabang Tebet Barat, Jakarta Selatan Orphanage – Panti Yatim Indonesia - Orphanage and Zakat, West Tebet Branch, South Jakarta	26,500,000
Entitas Anak (PT Asuransi Jiwa Nasional) Subsidiary (PT Asuransi Jiwa Nasional)	Santunan anak yatim piatu Donations for orphans	Yayasan Darma Bangsa Mandiri, Kel. Keranggan, Kec. Setu, Tangerang Selatan Darma Bangsa Mandiri Foundation, Kel. Keranggan, Kec. Setu, South Tangerang	5,000,000
Entitas Anak (PT Asuransi Jiwa Nasional) Subsidiary (PT Asuransi Jiwa Nasional)	Bantuan dana kegiatan Ramadhan 1444 H Financial assistance for Ramadhan 1444 H activities	Masjid An-Naml, Menara BP Jamsostek, Jl. Gatot Subroto, Jakarta Selatan	3,000,000
Entitas Anak (PT Asuransi Jiwa Nasional) Subsidiary (PT Asuransi Jiwa Nasional)	Bingkisan lebaran karyawan PT Asuransi Jiwa Nasional Eid gifts for PT Asuransi Jiwa Nasional employees	Karyawan PT Asuransi Jiwa Nasional Employee of PT Asuransi Jiwa Nasional	4,000,000
2022			
Entitas Anak (PT Asuransi Jiwa Nasional) Subsidiary (PT Asuransi Jiwa Nasional)	Santunan anak yatim piatu untuk menyambut bulan Ramadhan 1443 H Donations for orphans in welcoming the month of Ramadan 1443 H	Panti Asuhan Domyadhu Domyadhu Orphanage	5,000,000
Entitas Anak (PT Asuransi Jiwa Nasional) Subsidiary (PT Asuransi Jiwa Nasional)	Bantuan dana dalam pengadaan takjil pada bulan Ramadhan 1443 H Funding assistance in the procurement of takjil during the month of Ramadan 1443 H	Masjid An-Naml An-Naml Mosque	3,000,000
Entitas Anak (PT Asuransi Jiwa Nasional) Subsidiary (PT Asuransi Jiwa Nasional)	Pemberian bingkisan bulan Ramadhan 1443 H Gifts distribution in the month of Ramadan 1443 H	Office Boy dan Sopir PT Asuransi Jiwa Nasional Office Boy and Drivers of PT Asuransi Jiwa Nasional	4,000,000
2021			
Perseroan The Company	Pemberian hewan kurban sapi untuk Hari Raya Idul Adha Donation of cow sacrificial animal for Eid al-Adha celebration	Warga sekitar di daerah kantor Community around the office	25,000,000
Entitas Anak (PT Asuransi Jiwa Nasional) Subsidiary (PT Asuransi Jiwa Nasional)	Santunan anak yatim piatu untuk menyambut bulan Ramadhan 1442 H Donation for orphans in welcoming the month of Ramadan 1442 H	Panti Asuhan Al-Hasanat Al-Hasanat Orphanage	5,000,000
Entitas Anak (PT Asuransi Jiwa Nasional) Subsidiary (PT Asuransi Jiwa Nasional)	Bantuan dana dalam pengadaan takjil pada bulan Ramadhan 1442 H Monetary assistance in providing takjil in the month of Ramadan 1442 H	Masjid An-Naml An-Naml Mosque	3,000,000

Penanganan Pengaduan Masyarakat [POJK.51 – F.24]

Perseroan menyediakan sarana bagi pemangku kepentingan, khususnya masyarakat sekitar, untuk menyampaikan laporan pengaduan terkait kegiatan sosial kemasyarakatan yang bertentangan dengan nilai, norma, dan peraturan perundang-undangan. Laporan dapat disampaikan kepada Sekretaris Perusahaan. Seluruh pengaduan yang diterima akan direspons dan ditindaklanjuti sesuai dengan permasalahan masing-masing agar tidak terjadi benturan kepentingan yang berpotensi dapat mengganggu hubungan harmonis yang telah terjalin antara Perseroan dan masyarakat sekitar.

Public Complaints Management [POJK.51 – F.24]

The Company provides facilities for the stakeholders, especially local communities, to submit complaint reports regarding social activities that conflict with values, norms and laws and regulations. Reports can be submitted to the Corporate Secretary. All complaints that are received will be responded to and followed up according to each problem so that there is no conflict of interest which could potentially disrupt the harmonious relationship that has existed between the Company and the surrounding community.

Selama 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima adanya pengaduan dari masyarakat terkait kegiatan pengembangan dan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh Perseroan.

During the last 3 years, the Company did not receive any complaints from the public regarding community development and empowerment activities carried out by the Company.

Kepedulian terhadap Nasabah **[POJK.51 – F.17]**

Perseroan berkomitmen penuh untuk terus meningkatkan performa perusahaan dalam mengembangkan produk dan jasa yang optimal, guna memenuhi kebutuhan serta meningkatkan loyalitas nasabah. Komitmen tersebut disertai dengan upaya memberikan jaminan keamanan dan pelayanan kepada nasabah yang setara, sehingga menciptakan kepuasan nasabah.

Concern for the Customer **[POJK.51 – F.17]**

The Company is fully committed to keep improving its performance in developing optimal products and services, to meet customer's needs and increase customer loyalty. This commitment is also accompanied with efforts to provide security guarantees and equal service to customers, thereby creating customer satisfaction.

<p>Keamanan Data dan Informasi Data and Information Security</p> <p>Perseroan menerapkan etika bisnis dan integritas, termasuk memastikan keamanan data dan informasi nasabah. Perseroan memastikan bahwa kerahasiaan dan keamanan data nasabah terjaga, serta dengan cara apapun tidak pernah dan tidak akan memberikan data atau informasi nasabah kepada pihak yang tidak berkepentingan dan berwenang.</p> <p>The Company applies business ethics and integrity, includes ensuring the safety of customer data and information. The Company ensures that the confidentiality and safety of customer data is well maintained, and never in any way and will not give customer data or information to unauthorized parties.</p>	<p>Informasi Produk dan Jasa Product and Service Information</p> <p>Informasi terkait produk dan jasa Perseroan dapat diakses melalui situs web, telepon, <i>e-mail</i>, surat, atau tatap muka secara langsung.</p> <p>Information related to the Company's products and services can be accessed via the website, telephone, e-mail, letter or face to face.</p>
<p>Pemasaran Produk Product Marketing</p> <p>Dalam rangka menjaga keberlangsungan bisnis, Perseroan telah menetapkan strategi pemasaran sebagaimana telah diungkapkan pada bab Analisis dan Pembahasan Manajemen.</p> <p>In order to maintain business sustainability, the Company has prepared a marketing strategy as disclosed in the Management Discussion and Analysis chapter.</p>	<p>Inovasi Pengembangan Produk dan Jasa [POJK.51 – F.26] Product and Service Development Innovation</p> <p>Berbagai inovasi terkait pelayanan dan perlindungan klaim asuransi terus dilakukan Entitas Anak dalam rangka memberikan perlindungan kepentingan pemegang polis, tertanggung, dan/atau penerima manfaat lainnya melalui pengembangan produk baru.</p> <p>Our Subsidiaries continue to perform various innovations related to insurance claim services and protection in order to protect the interests of policy holders, the insureds, and/or other beneficiaries through the development of new products.</p>
<p>Dampak Produk [POJK.51 – F.27] [POJK.51 – F.28] Product Impact</p> <p>Setiap produk dan jasa yang ditawarkan telah melalui proses <i>review</i> dan evaluasi dampak positif dan negatifnya. Oleh karenanya, manfaat dan risiko dari setiap produk dan jasa yang ditawarkan Perseroan diinformasikan kepada nasabah secara transparan.</p> <p>Every product and service offered has gone through a review process and evaluation of its positive and negative impacts. Therefore, the benefits and risks of each product and service offered by the Company are always communicated to customers in a transparent manner.</p>	<p>Jumlah Produk yang Ditarik [POJK.51 – F.29] Number of Recalled Products</p> <p>Dari hasil tinjauan ulang dan evaluasi yang dilakukan secara berkala, hingga akhir tahun 2023, Perseroan memastikan tidak ada produk dan/atau jasa keuangan Perseroan yang ditarik kembali, sehingga seluruh produk masih dapat dipasarkan.</p> <p>From the results of regular reviews and evaluations, until the end of 2023, the Company ensures that none of the Company's financial products and/or services were recalled, so that all products can still be marketed to the general public.</p>
<p>Evaluasi Keamanan Produk dan Jasa [POJK.51 – F.27] Product and Service Safety Evaluation</p> <p>Setelah produk dan/atau jasa disampaikan kepada nasabah, Perseroan terus melakukan tinjauan ulang dan evaluasi sebagai salah satu bentuk mitigasi risiko terhadap penerbitan produk dan/atau jasa baru. Prosedur tinjauan ulang dan evaluasi dijalankan untuk memastikan proses peluncuran produk dan/atau jasa telah diterapkan sesuai dengan pengajuan usulan yang disetujui oleh manajemen dan memastikan seluruh produk dan/atau jasa baru aman bagi nasabah. Pada tahun 2023, seluruh produk dan jasa Perseroan telah melalui tinjauan ulang dan evaluasi.</p> <p>After products and/or services are delivered to customers, the Company continues to perform reviews and evaluations as a form of risk mitigation regarding the issuance of new products and/or services. Review and evaluation procedures are carried out to ensure that the product and/or service launching process has been implemented in accordance with the proposed proposal approved by the management and to ensure that all new products and/or services are safe for customers. In 2023, all of the Company's products and services have undergone thorough review and evaluation.</p>	

Sarana Pengaduan Nasabah

Perseroan telah menyediakan media pengaduan, termasuk saran dan kritik, bagi nasabah atas produk dan/atau layanan jasa serta hal lainnya yang berkaitan dengan kegiatan usaha melalui:

Customer Complaint Facilities

The Company has provided a facility for submission of complaints, including suggestions and criticism, for customers on products and/or services as well as other matters related to business activities via:

Perseroan / Company	Entitas Anak / Subsidiaries (PT Asuransi Jiwa Nasional)
Kantor Pusat / Head Office Tifa Building Lt. 8 Jl. Kuningan Barat 26, Kec. Mampang Prapatan Jakarta Selatan 12710 T : +6221 2709 7677 F : +6221 2709 8077 E : cs@bhaktimultiartha.co.id W : www.bhaktimultiartha.co.id	PT Asuransi Jiwa Nasional Gedung Menara Jamsostek Menara Utara Lt. 3A Jl. Jenderal Gatot Subroto No. 38 Kel. Kuningan Barat, Kec. Mampang Prapatan Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12710 T : +6221 2918 1999 F : +6221 2918 1977 E : info@nasionallife.co.id W : www.nasionallife.co.id

Perseroan berkomitmen untuk merespons secara cepat atas pengaduan yang masuk dan melakukan penanganan yang tepat. Informasi mengenai jumlah keluhan dari nasabah yang diterima selama 3 tahun terakhir sebagai berikut:

The Company is committed to quickly respond received complaints and managing them in appropriate manner. Information on the number of complaints received from customers over the last 3 years is presented as follows:

Jenis Pengaduan Type of Complaint	2023			2022		2021	
	Jumlah Keluhan Number of Complaints	Selesai Resolusi Resolved	Sedang Ditindaklanjuti Being Followed Up	Jumlah Keluhan Number of Complaints	Selesai Resolusi Resolved	Jumlah Keluhan Number of Complaints	Selesai Resolusi Resolved
Pencairan Klaim Ditolak Rejected Claim Disbursement	25	25	-	21	22	11	10
Total	25	25	-	21	22	11	10

Survei Kepuasan Nasabah [POJK.51 – F.30]

Pengukuran indeks kepuasan nasabah dilakukan Perseroan dalam rangka mengevaluasi kualitas produk dan jasa. Pada tahun 2023, Perseroan belum melakukan survei kepuasan nasabah.

Customer Satisfaction Survey [POJK.51 – F.30]

The Company measures the customer satisfaction index to evaluate the quality of products and services. The Company did not conduct a customer satisfaction survey in 2023.

Pengelolaan Hubungan dengan Mitra Usaha

Perseroan memerlukan mitra usaha dalam menjalankan aktivitas bisnis. Untuk itu, Perseroan berupaya membangun hubungan kerja sama yang transparan dan menguntungkan bagi kedua belah pihak, sesuai dengan kontrak kerja sama yang disepakati. Perseroan juga berupaya untuk melibatkan mitra kerja lokal sebagai bentuk dukungan Perseroan terhadap pertumbuhan perekonomian masyarakat. Perseroan mendefinisikan mitra kerja lokal sebagai mitra yang memiliki kesamaan domisili dengan lokasi operasional Perseroan.

Relationship Management with Business Partners

The Company needs business partners to carry out business activities. Therefore, the Company strives to build a cooperative relationship that is transparent and beneficial for both parties, in accordance to the agreed work contract. The Company also seeks to involve local work partners as a form of the Company's support of local economic growth. The Company defines local work partners as partners who have the same domicile as the Company's operational location.

Seleksi Mitra Usaha secara Adil dan Bertanggung Jawab

Mitra usaha telah dipilih dengan berdasarkan pada reputasi, nama baik, serta rekam jejak yang bersangkutan selama menjalani kerja sama dengan Perseroan. Proses pemilihan melalui prosedur yang telah ditetapkan dan berlaku secara umum. Hal tersebut bertujuan supaya setiap kerja sama yang dijalin terbebas dari benturan kepentingan yang dapat merugikan Perseroan.

Fair and Responsible Selection of Business Partners

Business partners have been selected based on their reputation and track record during their collaboration with the Company. The selection process follows procedures that have been established and apply in general. This has a purpose to ensure that every established collaboration is free from conflicts of interest that could be detrimental for the Company.

Hubungan dengan Mitra Usaha

Dalam upaya menjaga rantai pasokan, Perseroan membangun hubungan kerja sama yang baik dan saling menguntungkan dengan mitra usaha. Salah satu komitmen utama yang dilakukan yaitu dengan memenuhi kewajiban pembayaran secara tepat waktu.

Penanganan Pengaduan Mitra Usaha

Perseroan menyediakan sarana bagi mitra usaha untuk menyampaikan pengaduan dan keluhan terkait dengan pelanggaran oleh salah satu pihak terhadap perjanjian kontrak pengadaan barang dan jasa. Setiap keluhan yang diterima akan ditindaklanjuti permasalahannya, serta diselesaikan dengan solusi yang baik dan bijak, dengan memperhatikan kepuasan serta kepentingan mitra usaha. Selama 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima adanya pengaduan dari mitra usaha.

Survei Kepuasan Mitra Usaha

Pengukuran indeks kepuasan mitra usaha dilakukan Perseroan dalam rangka mengevaluasi kepuasan mitra usaha. Pada tahun 2023, Perseroan belum melakukan survei kepuasan mitra usaha.

Business Partners Relationship

In an effort to maintain the supply chain, the Company builds good and mutually beneficial cooperative relationships with business partners. One of the main commitments is to fulfill payment obligations on time.

Managing Business Partner Complaints

The Company provides facilities for business partners to submit complaints and grievances related to violations by one party of the contract agreement on the procurement of goods and services. Every complaint received will be followed up and resolved with a good and wise solution, taking into account business partners satisfaction and interests. During the last 3 years, the Company did not receive any complaints from its business partners.

Business Partner Satisfaction Survey

The Company measures its business partner satisfaction index to evaluate business partner satisfaction. The Company did not pass out any business partner satisfaction survey in 2023.

TANGGUNG JAWAB LINGKUNGAN HIDUP Environmental Responsibility

Meskipun kegiatan usaha Perseroan tidak ada yang berhubungan langsung dengan lingkungan hidup, namun Perseroan tetap berkomitmen untuk turut menjaga kelestarian lingkungan hidup melalui kebijakan bisnis yang memperhatikan dampak lingkungan hidup, serta keterlibatan setiap insan Perseroan untuk menerapkan budaya-budaya keberlanjutan.

Although none of the Company's business activities are directly related to the environment, the Company remains committed on contributing to environmental sustainability through business policies that pays attention to environmental impacts, as well as the engagement of every Company personnel in implementing a sustainability culture.

Penggunaan Energi [POJK.51 – F.6] [POJK.51 – F.7]

Perseroan dan Entitas Anak berupaya untuk melakukan penghematan penggunaan energi, mengingat penggunaan energi sangat berkaitan dengan emisi yang dapat berdampak pada perubahan iklim. Selain itu, penghematan energi juga berarti dapat melakukan penghematan secara finansial. Adapun energi yang digunakan berupa energi listrik. Energi listrik digunakan untuk peralatan elektronik, pendingin ruangan (AC), penerangan, dan lainnya.

Energy Consumption [POJK.51 – F.6] [POJK.51 – F.7]

The Company and Subsidiaries strive to save energy consumption, consider that energy consumption is closely related to emissions which can have an impact on climate change. In addition, saving energy also means you can do financial saving. The energy consumed came from electrical energy. Electrical energy is used for electronic equipment, air conditioning (AC), lighting, and others.

Upaya Perseroan untuk menghemat penggunaan energi dilakukan melalui utilisasi listrik yang tepat guna dan tepat sasaran, yaitu dengan mematikan lampu dan penyejuk ruangan (AC) pada area yang tidak digunakan oleh karyawan untuk beraktivitas di kantor, mematikan listrik lainnya pada saat tidak digunakan, serta memberikan himbauan untuk menggunakan energi dan sumber daya secara bertanggung jawab.

The Company's efforts to save energy consumption are carried out through efficient electricity utilization such as turning off the lights and air conditioning (AC) in areas that is not used by employees for activities in the office, turning off other electricity when not in use, and providing advice to use energy and resources responsibly.

Informasi mengenai penggunaan dan efisiensi energi Perseroan dan Entitas Anak ditunjukkan sebagai berikut:

Information on energy consumption and efficiency by the Company and Subsidiaries is presented as follows:

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Penggunaan Energi Listrik Electricity Usage	Rp	55.85497	26.61322	17.35218
Intensitas Energi terhadap Pendapatan Energy Intensity to Revenue	GJ/juta Rupiah GJ/million Rupiah	0.00030	0.00016	0.00016
Efisiensi Energi Energy Efficiency	GJ/juta Rupiah GJ/million Rupiah	(0.00014)	0.00000	Belum dilakukan pengukuran energi pada tahun sebelumnya Energy measurements had not been carried out in the previous year

Penggunaan Air [POJK.51 – F.8]

Konsumsi air dalam Perseroan pada umumnya digunakan untuk kepentingan kantor, seperti kebutuhan sanitasi dan rumah tangga kantor. Sementara itu, Perseroan menggunakan air untuk kebutuhan operasional bersumber dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM). Perseroan menyadari bahwa air merupakan sumber daya yang penting. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa mengimbau penghematan penggunaan air kepada seluruh karyawan.

Perseroan tidak melakukan pengukuran terhadap konsumsi air karena penggunaan air termasuk dalam biaya sewa kantor.

Water Usage [POJK.51 – F.8]

Water consumption by the Company is generally used for office purposes, such as sanitation and office household needs. The Company uses water for its operational needs from the Local Water Supply Utility (PDAM). The Company realizes that water is an important resource. Therefore, the Company always encourages all employees to save water usage.

The Company does not measure water consumption because water usage is included in office rental costs.

Keanekaragaman Hayati [POJK.51 – F.9] [POJK.51 – F.10]

Wilayah operasional Perseroan tidak berada pada lokasi yang berdekatan atau bersinggungan dengan area yang dilindungi maupun kawasan yang memiliki keanekaragaman hayati. Dengan demikian, operasional Perseroan tidak berdampak negatif terhadap keanekaragaman hayati.

Biodiversity [POJK.51 – F.9] [POJK.51 – F.10]

The Company's operational area is not located close to or adjacent with protected regions or areas that have biodiversity. Thus, the Company's operations do not have a negative impact on biodiversity.

Upaya Mengurangi Emisi [POJK.51 – F.11] [POJK.51 – F.12]

Penggunaan energi dari kegiatan operasional sehari-hari Perseroan menghasilkan emisi. Oleh karenanya, Perseroan mengimbau karyawan untuk bijak dalam menggunakan energi dalam kegiatan operasional sehari-hari. Informasi mengenai emisi yang dihasilkan oleh Perseroan dan Entitas Anak ditunjukkan sebagai berikut:

Efforts to Reduce Emissions [POJK.51 – F.11] [POJK.51 – F.12]

Energy consumption from the Company's daily operational activities produces emissions. Therefore, the Company encourages employees to be wise in using energy in daily operational activities. Information regarding emissions produced by the Company and Subsidiaries is presented as follows:

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Emisi dari Penggunaan Energi Listrik Emission from Electricity Usage	tonCO ₂ eq	14.58435	6.94900	4.53085
Intensitas Emisi terhadap Pendapatan Emission Intensity to Revenues	tonCO ₂ eq/juta Rupiah tonCO ₂ eq/million Rupiah	0.00008	0.00004	0.00004
Pengurangan Emisi Emission Reduction	tonCO ₂ eq/juta Rupiah tonCO ₂ eq/million Rupiah	(0.00004)	0.00000	Belum dilakukan pengukuran emisi pada tahun sebelumnya No emissions measurements were carried out in the previous year

Penggunaan Material Ramah Lingkungan [POJK.51 – F.5]

Perseroan menggunakan kertas sebagai salah satu bahan baku material dalam operasional sehari-hari. Untuk mengurangi penggunaan kertas, Perseroan melakukan berbagai cara, di antaranya mengembangkan administrasi nir-kertas (*paperless administration*) dan mengoptimalkan penggunaan surat elektronik serta penggunaan pelayanan berbasis digital. Selain itu, penghematan kertas juga dilakukan dengan tidak mencetak dokumen yang tidak terlalu penting, mengecek ulang sebelum dokumen dicetak sehingga terhindar dari kesalahan, mencetak dengan tampilan bolak-balik, atau memanfaatkan kembali kertas yang sudah dipakai, sedangkan halaman sebaliknya masih kosong untuk keperluan administrasi internal.

Pengelolaan Limbah [POJK.51 – F.13] [POJK.51 – F.14] [POJK.51 – F.15]

Perseroan yang bergerak dalam bidang jasa konsultan dan asuransi menghasilkan limbah berupa sampah plastik, kertas, tisu bekas, dan air kotor. Limbah tersebut tidak termasuk dalam kategori limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) berdasarkan ketentuan Kementerian Lingkungan Hidup Republik Indonesia. Upaya Perseroan dalam mengurangi limbah yang dihasilkan dilakukan dengan:

1. Menyediakan dispenser air beserta gelas minum untuk mengurangi penggunaan air botol plastik dan sedotan; serta
2. Menggunakan botol minum (*tumbler*) masing-masing karyawan untuk mengurangi penggunaan gelas kertas.

Use of Eco-Friendly Materials [POJK.51 – F.5]

The Company uses paper as one of its raw materials in daily operations. To reduce paper use, the Company is taking various measures, including developing paperless administration and optimizing the use of electronic mail and the use of digital-based services. In addition, saving paper is also done by not printing documents that are not very important, double checking before a document is printed to avoid errors and reprinting, printing on both sides of the paper, or use a recycle paper, while the opposite page is still blank for internal administration purposes.

Waste Management [POJK.51 – F.13] [POJK.51 – F.14] [POJK.51 – F.15]

The Company that engages in consulting and insurance services generates waste in the form of plastic waste, paper, used tissue, and dirty water. Such waste is not included in the Hazardous and Toxic Waste (B3) category based on the provisions of the Ministry of Environment of the Republic of Indonesia. The Company's efforts to reduce the waste generated are carried out through:

1. Providing water dispensers and drinking glasses to reduce the use of plastic water bottles and straws; and
2. Use a water bottle (*tumbler*) for each employee to reduce the use of paper cups.

Perseroan tidak melakukan pengukuran secara khusus terkait jumlah limbah yang dihasilkan dikarenakan pengelolaan limbah dilakukan melalui manajemen gedung.

Selain itu, sepanjang tahun 2023, tidak terdapat tumpahan limbah yang terjadi yang disebabkan oleh aktivitas Perseroan.

Mekanisme Pengaduan Masalah Lingkungan Hidup [POJK.51 – F.16]

Perseroan memberikan akses bagi seluruh pemangku kepentingan untuk menyampaikan laporan terkait masalah lingkungan hidup yang diakibatkan dari kegiatan bisnis Perseroan. Laporan pengaduan dapat disampaikan melalui telepon atau e-mail. Setiap laporan pengaduan yang masuk akan diproses dan ditindaklanjuti dengan baik dan profesional. Selama 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima adanya pengaduan terkait lingkungan hidup.

Biaya Pengelolaan Lingkungan Hidup [POJK.51 – F.4]

Biaya pengelolaan lingkungan Perseroan telah termasuk dalam biaya sewa gedung. Pada tahun 2023, biaya sewa gedung untuk Perseroan sebesar Rp227.022.750,- dan Entitas Anak sebesar Rp1.044.295.560,-.

The Company did not perform any specific measurements regarding the amount of waste produced because waste management is carried out by the building management.

In addition, throughout 2023, there was no waste spills resulted from the Company's activities.

Environmental Issues Complaint Mechanism [POJK.51 – F.16]

The Company provides access for all stakeholders to submit reports related to environmental issues caused by the Company's business activities. Complaint reports can be submitted by telephone or e-mail. Every complaint report received will be processed and followed up in proper and professional manner. The Company did not receive any complaints related to the environment in the last 3 years.

Environmental Management Costs [POJK.51 – F.4]

The Company's environmental management costs are already included in the building rental costs. In 2023, building rental costs for the Company was amounting to Rp227,022,750 and for Subsidiaries amounting to Rp1,044,295,560.

VERIFIKASI TERTULIS DARI PIHAK INDEPENDEN [POJK.51 – G.1] **Written Verification From an Independent Party**

Laporan Tahunan ini tidak dilakukan verifikasi oleh penyedia jasa *assurance* eksternal. Namun demikian, Perseroan menjamin bahwa seluruh informasi yang disampaikan dalam Laporan Tahunan ini adalah benar, akurat, dan faktual.

This Annual Report is not verified by an external assurance service provider. However, the Company guarantees that all information submitted in this Annual Report is true, accurate, and factual.

LEMBAR UMPAN BALIK [POJK.51 – G.2] Feedback Form

Setelah membaca Laporan Tahunan PT Bhakti Multi Artha Tbk, kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik dengan mengirim *e-mail* atau mengirim formulir ini melalui *fax/pos*.
After reading this Annual Report of PT Bhakti Multi Artha Tbk, we would like to ask all stakeholders to kindly provide feedback by sending e-mail or sending this form by fax/mail.

Pertanyaan Questions	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree
Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan. This report has provided useful information on economic, social, and environmental performance of the Company.
Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang. Data and information disclosed are easy to understand, complete, transparent, and balanced.
Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. Data and information presented are useful for making decision.
Laporan ini menarik dan mudah dibaca. This report is interesting and easy to read.

Mohon berikan nilai mengenai aspek yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1 = paling penting, 2 = penting, 3 = tidak penting, 4 = sangat tidak penting).
Please score on aspects presented in this report (1 = most important, 2 = important, 3 = not important, 4 = very unimportant).

(...)	Kinerja Ekonomi Economic Performance	(...)	Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat Community Development
(...)	Produk dan Jasa Products and Services	(...)	Kepedulian terhadap Nasabah Concern for Customers
(...)	Kode Etik Code of Ethics	(...)	Penggunaan Energi Energy Consumption
(...)	Ketengakerjaan Employment	(...)	Penggunaan Air Water Consumption
(...)	Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	(...)	Pengelolaan Limbah Waste Treatment

Mohon berikan komentar/saran/usulan bagi laporan ini.
Please provide your comments/suggestions/ideas for this report.

.....

.....

.....

Profil Anda / Your Profile

Nama / Name

Pekerjaan / Occupation

Institusi/Perusahaan / Institution/Company

Kontak (telepon, *e-mail*) / Contact (telephone, e-mail)

Kategori Pemangku Kepentingan / Category of Stakeholder

<input type="radio"/>	Pemerintah Government	<input type="radio"/>	Konsumen Consumer	<input type="radio"/>	Karyawan Employees	<input type="radio"/>	Mitra Usaha Business Partners
<input type="radio"/>	Media	<input type="radio"/>	Masyarakat Community	<input type="radio"/>	LSM NGO	<input type="radio"/>	Lain-Lain, Others,

Saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini mohon dikirimkan kepada:
Please send Your suggestion and response to information presented in this report to:

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
Chadafy Maraden Sibarani

Tifa Building Lt. 8
Jl. Kuningan Barat 26, Kec. Mampang Prapatan
Jakarta Selatan 12710
T : +6221 2709 7677
F : +6221 2709 8077
E : cs@bhaktimultiartha.co.id
W : www.bhaktimultiartha.co.id

TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK LAPORAN TAHUN SEBELUMNYA [POJK.51 – G.3] Response to Feedback of Previous Year's Report

Kami tidak menerima kritik maupun saran dari pembaca Laporan Tahunan tahun 2022. Meskipun demikian, kami tetap mengupayakan peningkatan kualitas penyampaian Laporan Tahunan pada setiap periode pelaporan.

We did not receive any criticism or suggestions from readers of the 2022 Annual Report. Even so, we continue to strive to improve the quality of Annual Report in each reporting period.

DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN NO. 51/POJK.03/2017 [POJK.51 – G.4]

List Of Disclosures According To Financial Services Authority Regulation No. 51/Pojk.03/2017

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Description on Sustainability Strategy	116
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Highlights on the Performance of Sustainability		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economic Performance Highlights	11
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environment Performance Highlights	13
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Highlights	13
Profil Perusahaan Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Sustainability Values	34
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	32
C.3	Skala Perusahaan Company Scale	40; 47; 63; 120
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities that are Executed	37
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in Association	41
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Organizational Change is Significant	119
Penjelasan Direksi Explanation from Directors		
D.1	Penjelasan Direksi Explanation from Directors	24
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Responsible for the Implementation of Sustainable Finance	118
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	122
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance	104
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	6
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems with the Implementation of Sustainable Finance	118
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Build a Culture of Sustainability	106; 107; 109; 110
Kinerja Ekonomi Economy Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss	72

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Similar Financial Instruments or Projects with Sustainable Finance	72
Kinerja Lingkungan Environmental Performance		
Umum General		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	131
Aspek Material Material Aspects		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Amount and Intensity of Energy Used	130
Aspek Energi Energy Aspects		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	128
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievement of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	128
Aspek Air Water Aspects		
F.8	Penggunaan Air Water Usage	129
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspects		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity	129
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Effort	129
Aspek Emisi Emission Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan berdasarkan Jenis Amount and Intensity of Emissions by Type	129
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements Made	129
Aspek Limbah dan Efluen Waste and Effluent Aspects		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Generated by Type	130
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanisms	130
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spill Occurring (if any)	130
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Aspects of Complaints related to the Environment		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	131

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen LJK, Issuer, or Public Company Commitment to Provide Equal Service for Products and/or Services to Consumers	126
Aspek Ketenagakerjaan Manpower Aspects		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Opportunity to Work	120
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	121
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	122
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Work Environment	123
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Capacity Building	121
Aspek Masyarakat Community Aspects		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on the Surrounding Communities	124
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	125
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Corporate Social Environmental Responsibility (CSE) Activities	124; 125
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Sustainable Financial Product/Service Innovation and Development	126
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Product/Service that have been Evaluated for Safety for Customers	126
F.28	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	126
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Products Recalled	126
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	127
Lain-lain Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from Independent Party (if any)	132
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Form	133
G.3	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Responses to Feedback of Previous Year's Report	134
G.4	Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 List of Disclosures in Accordance with Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017	135

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND ITS SUBSIDIARIES***

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023 DAN 2022/
*FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022*

DAN/*AND*

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/
INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

Daftar Isi

Table of Contents

	<u>Halaman/ Pages</u>	
Surat pernyataan direksi		<i>Directors' statement letter</i>
Laporan posisi keuangan konsolidasian	1	<i>Consolidated statements of financial position</i>
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	2	<i>Consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income</i>
Laporan perubahan ekuitas konsolidasian	3	<i>Consolidated statements of changes in equity</i>
Laporan arus kas konsolidasian	4	<i>Consolidated statements of cash flows</i>
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian	5 - 67	<i>Notes to consolidated financial statements</i>
Laporan auditor independen		<i>Independent auditors' report</i>

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PT BHAKTI MULTI ARTHA TBK DAN ENTITAS ANAK
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

**DIRECTORS STATEMENT LETTER REGARDING
RESPONSIBILITY FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
PT BHAKTI MULTI ARTHA TBK AND SUBSIDIARIES
AND FOR THE YEARS ENDED
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND 2022**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Dimas Teguh Mulyanto, SE., Ak
Alamat kantor : Tifa Building Lt.8, Jl. Kuningan Barat No.26
Jakarta Selatan 12710
Nomor telepon : 021-27097677
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Chadafy Maraden Sibarani
Alamat kantor : Tifa Building Lt.8, Jl. Kuningan Barat No.26
Jakarta Selatan 12710
Nomor telepon : 021-27097677
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan konsolidasian PT Bhakti Multi Artha Tbk dan Entitas Anak;
2. Laporan Keuangan konsolidasian PT Bhakti Multi Artha Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Bhakti Multi Artha Tbk dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan Keuangan konsolidasian PT Bhakti Multi Artha Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam PT Bhakti Multi Artha Tbk dan Entitas Anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned:

1. Name : Dimas Teguh Mulyanto, SE., Ak
Office address : Tifa Building Lt.8, Jl. Kuningan Barat No.26
Jakarta Selatan 12710.
Phone number : 021-27097677
Position : President Director
2. Name : Chadafy Maraden Sibarani
Office address : Tifa Building Lt.8, Jl. Kuningan Barat No.26
Jakarta Selatan 12710
Phone number : 021-27097677
Title : Director

Declare that:

1. Responsible for the preparation and presentation of the PT Bhakti Multi Artha Tbk and Subsidiaries consolidated Financial Statements;
2. PT Bhakti Multi Artha Tbk and Subsidiaries consolidated Financial Statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information in PT Bhakti Multi Artha Tbk and Subsidiaries consolidated Financial Statements has been disclosed in a complete and truthful manner;
b. PT Bhakti Multi Artha Tbk and Subsidiaries consolidated Financial Statements do not contain misleading material information or facts, nor do they omit material information and facts.
4. Responsible for PT Bhakti Multi Artha Tbk and Subsidiaries internal control system.

Thus, this statement letter is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi, / For and on behalf of the Board of Directors,

Jakarta, 28 Maret 2024 / March 28, 2024



Dimas Teguh Mulyanto, SE., Ak
Direktur Utama / President Director

Chadafy Maraden Sibarani
Direktur / Director

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language

PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember/December 31		
		2023	2022	
ASET				ASSETS
Kas dan bank	3e,3h,5	264.808.046.020	257.372.134.168	Cash and banks
Investasi				Investments
Deposito berjangka	3h,6a	384.077.650.000	417.077.650.000	Time deposits
Surat berharga	3h,6b	68.059.708.486	41.052.375.146	Securities
Reksadana	3h,6c	101.853.537.544	111.339.647.717	Mutual funds
Saham	3h,6d	146.856.358.000	91.439.750.000	Shares
Piutang premi	3f,3h,7	15.794.381.252	13.309.224.550	Premium receivables
Piutang klaim reasuransi	3g,3h,8	71.325.136.702	42.915.101.963	Reinsurance claim receivables
Aset reasuransi	3g,9	59.249.763.784	62.167.073.551	Reinsurance assets
Piutang lain-lain dari pihak ketiga	3h,10	872.508.875	615.989.915	Other receivables from third parties
Aset tetap - neto	3i	403.380.553	395.531.796	Fixed assets - net
Aset hak guna - neto	3s	79.832.262	224.810.286	Right of use assets - net
Aset pajak tangguhan	3p,25c	616.414.272	546.817.434	Deferred tax assets
Uang jaminan		339.955.700	304.646.000	Guarantee deposits
Aset lain-lain		414.853.833	149.097.665	Other assets
JUMLAH ASET		1.114.751.529.283	1.038.909.850.191	TOTAL ASSETS
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
Utang klaim	3h,3i	38.258.527.711	26.138.441.609	Claim payables
Utang reasuransi	3g,3h,11	36.713.664.719	35.313.765.817	Reinsurance payables
Utang lain-lain kepada pihak ketiga	3h,12	7.450.902.942	8.287.750.970	Other payables to third parties
Utang pajak	3p,25a	582.661.020	358.257.928	Taxes payable
Utang komisi	3h,3o	6.311.917.675	3.558.629.841	Commission payables
Beban akrual	3h,3o	5.121.224.118	5.580.056.410	Accrued expenses
Surat utang jangka menengah	13	248.461.333.333	247.999.733.333	Medium term notes
Liabilitas sewa	3s	135.139.123	346.367.382	Right of use liabilities
Liabilitas kontrak asuransi	3m,14	221.482.526.396	167.474.392.812	Insurance contract liabilities
Liabilitas imbalan pascakerja	3t,15	2.801.882.637	2.485.533.374	Post-employment benefits liabilities
Jumlah Liabilitas		567.319.781.674	497.542.929.476	Total Liabilities
EKUITAS				EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp 100 per saham				Share capital - nominal value of Rp 100 per share
Modal dasar - 12.000.000.000 saham				Authorized - 12,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor - 5.000.000.000 saham	16	500.000.000.000	500.000.000.000	Issued and fully paid - 5,000,000,000 shares
Tambahan modal disetor - neto	17	1.571.000.000	1.571.000.000	Additional paid-up capital - net
Komponen ekuitas lainnya - neto		10.510.350.864	7.919.055.637	Other equity components - net
Saldo laba				Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya	18	2.000.000.000	1.500.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		29.268.423.080	26.418.872.113	Unappropriated
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk		543.349.773.944	537.408.927.750	Equity attributable to owners of the Company
Kepentingan non-pengendali		4.081.973.665	3.957.992.965	Non-controlling interest
Jumlah Ekuitas		547.431.747.609	541.366.920.715	Total Equity
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		1.114.751.529.283	1.038.909.850.191	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Jakarta, 28 Maret 2024/March 28, 2024

Dimas Teguh Mulyanto
Direktur Utama/President Director

Chadafy Maraden Sibarani
Direktur/Director

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying notes to consolidated financial statements on which are an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

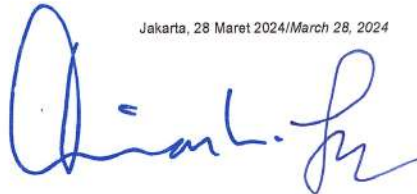
The original consolidated financial statements included herein are
in Indonesian language

PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI
DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
PENDAPATAN				REVENUES
Premi bruto	3o,19	146.056.759.483	149.461.798.172	Gross premium
Premi reasuransi	3o,20	(5.832.887.184)	(25.016.256.473)	Reinsurance premium
Perubahan premi bruto yang belum merupakan pendapatan	3m	(361.994.414)	112.307.510	Gross change in unearned premium
Pendapatan premi - neto		139.861.877.885	124.557.849.209	Premium income - net
Hasil investasi	3o,21	47.831.881.775	42.352.560.683	Investment income
JUMLAH PENDAPATAN		187.693.759.660	186.910.409.892	TOTAL REVENUES
BEBAN USAHA				OPERATING EXPENSES
Beban asuransi	3m,22	(123.828.470.573)	(101.815.630.013)	Insurance expenses
Beban akuisisi	3o,23	(32.902.439.984)	(29.793.353.089)	Acquisition expenses
Beban umum dan administrasi	3o,24	(30.988.501.699)	(27.259.193.976)	General and administrative expenses
Beban pemasaran	3o	(783.870.674)	(595.885.154)	Marketing expenses
JUMLAH BEBAN USAHA		(188.303.282.940)	(159.464.062.232)	TOTAL OPERATING EXPENSES
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN				OTHER INCOME (CHARGES)
Pendapatan keuangan	3o	24.361.265.354	9.716.802.500	Finance income
Beban keuangan		(20.020.770.059)	(13.586.042.790)	Finance costs
Lain-lain - neto		(439.435.625)	(328.976.431)	Others - net
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN - NETO		3.901.059.670	(4.198.216.721)	OTHER INCOME (CHARGES) - NET
LABA SEBELUM MANFAAT PAJAK PENGHASILAN		3.291.536.390	3.248.130.939	INCOME BEFORE INCOME TAX BENEFIT
MANFAAT PAJAK PENGHASILAN				INCOME TAX BENEFIT
Kini	3p,25b	-	-	Current
Tangguhan	3p,25c	155.820.578	73.972.977	Deferred
Jumlah Manfaat Pajak Penghasilan		155.820.578	73.972.977	Total Income Tax Benefit
LABA NETO TAHUN BERJALAN		3.447.356.968	3.322.103.916	NET INCOME FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAINNYA				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi pada tahun berikutnya:				Items that will not be reclassified to profit or loss:
Keuntungan dari pengukuran skema manfaat imbalan pasti	15	391.926.092	635.568.560	Income on remeasurement of defined benefit schemes
Pajak penghasilan terkait pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi	25c	(86.223.740)	(139.825.083)	Income tax relating to items that will not be reclassified
Pos yang akan atau mungkin direklasifikasi ke laba rugi pada tahun berikutnya:				Item that will or may be reclassified to profit or loss:
Aset keuangan tersedia untuk dijual	3h	2.311.767.574	(2.160.313.512)	Available for sale of financial assets
Penghasilan (Kerugian) Komprehensif Lainnya		2.617.469.926	(1.664.570.035)	Other Comprehensive Income (Loss)
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		6.064.826.894	1.657.533.881	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
LABA NETO TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				NET INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF:
Pemilik Entitas Induk		3.349.550.967	3.011.303.207	Company
Kepentingan non-pengendali		97.806.001	310.800.709	Non-controlling interest
Jumlah		3.447.356.968	3.322.103.916	Total
LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF:
Pemilik Entitas Induk		5.940.846.194	1.362.165.236	Company
Kepentingan non-pengendali		123.980.700	295.368.645	Non-controlling interest
Jumlah		6.064.826.894	1.657.533.881	Total
LABA PER SAHAM DASAR	26	0,67	0,60	BASIC EARNINGS PER SHARE

Jakarta, 28 Maret 2024/March 28, 2024



Dimas Teguh Mulyanto
Direktur Utama/President Director

Chadafy Maraden Sibarani
Direktur/Director

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian
terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan
dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying notes to consolidated
financial statements on which are an integral part of
these consolidated financial statements taken as a whole

PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk/Attributable to owner of the Company								
	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ Issued and fully paid-up capital	Tambah modal disetor - neto/ Additional paid-up in capital - net	Komponen ekuitas lainnya/ Other equity components	Saldo laba/ Retained earnings		Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk/ Equity attributable to owners of the Company	Kepentingan non-pengendali/ Non-controlling interest	Jumlah ekuitas/ Total equity	
				Telah ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated				
Saldo 1 Januari 2022	500.000.000.000	1.571.000.000	9.568.193.608	1.000.000.000	23.907.568.906	536.046.762.514	3.662.624.320	539.709.386.834	Balance as of January 1, 2022
Keuntungan dari pengukuran skema manfaat imbalan pasti - neto	-	-	489.572.406	-	-	489.572.406	6.171.071	495.743.477	Gain on remeasurement of defined benefit schemes - net
Aset keuangan tersedia untuk dijual	-	-	(2.138.710.377)	-	-	(2.138.710.377)	(21.603.135)	(2.160.313.512)	Available for sale of financial assets
Cadangan umum	-	-	-	500.000.000	(500.000.000)	-	-	-	General reserve
Laba neto tahun berjalan	-	-	-	-	3.011.303.207	3.011.303.207	310.800.709	3.322.103.916	Net income for the year
Saldo 31 Desember 2022	500.000.000.000	1.571.000.000	7.919.055.637	1.500.000.000	26.418.872.113	537.408.927.750	3.957.992.965	541.366.920.715	Balance as of December 31, 2022
Keuntungan dari pengukuran skema manfaat imbalan pasti - neto	-	-	302.645.329	-	-	302.645.329	3.057.023	305.702.352	Gain on remeasurement of defined benefit schemes - net
Aset keuangan tersedia untuk dijual	-	-	2.288.649.898	-	-	2.288.649.898	23.117.676	2.311.767.574	Available for sale of financial assets
Cadangan umum	-	-	-	500.000.000	(500.000.000)	-	-	-	General reserve
Laba neto tahun berjalan	-	-	-	-	3.349.550.967	3.349.550.967	97.806.001	3.447.356.968	Net income for the year
Saldo 31 Desember 2023	500.000.000.000	1.571.000.000	10.510.350.864	2.000.000.000	29.268.423.080	543.349.773.944	4.081.973.665	547.431.747.609	Balance as of December 31, 2023

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian
terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan
dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying notes to consolidated
financial statements on which are an integral part of
these consolidated financial statements taken as a whole

PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS OPERASI			OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan premi	137.498.506.938	137.433.569.582	Premium received
Penerimaan klaim reasuransi	236.096.243	24.974.829.524	Reinsurance claim received
Penerimaan lain-lain	24.361.265.354	9.683.497.913	Other received
Pembayaran klaim	(85.215.536.578)	(82.936.465.245)	Claim paid
Pembayaran beban usaha	(28.266.284.430)	(25.923.949.320)	Operating expenses paid
Pembayaran komisi	(21.762.726.054)	(18.250.660.855)	Commission expenses paid
Pembayaran premi reasuransi	(4.432.988.284)	(24.948.447.188)	Reinsurance premium paid
Pembayaran lain-lain	(24.988.448.844)	(10.588.722.601)	Others paid
Arus Kas Neto yang Diperoleh Dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Operasi	<u>(2.570.115.655)</u>	<u>9.443.651.810</u>	Net Cash Provided By (Used For) Operating Activities
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS INVESTASI			INVESTING ACTIVITIES
Pencairan investasi	456.289.769.648	231.966.900.945	Investments disbursement
Penerimaan hasil investasi	52.032.426.224	46.216.580.694	Proceeds of investment income
Penjualan aset tetap	22.000.000	-	Sale of fixed assets
Penempatan investasi	(495.036.444.400)	(287.047.000.000)	Placement of investments
Perolehan aset tetap	(149.802.054)	(329.438.170)	Purchase of fixed assets
Pembayaran lain-lain	(3.151.921.911)	(1.767.223.092)	Payment of others
Arus Kas Neto yang Diperoleh Dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Investasi	<u>10.006.027.507</u>	<u>(10.960.179.623)</u>	Net Cash Provided By (Used For) Investing Activities
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS PENDANAAN			FINANCING ACTIVITIES
Penerbitan surat utang jangka menengah	-	250.000.000.000	Receipt from issuance of medium term notes
Pembayaran biaya penerbitan surat utang jangka menengah	-	(2.308.000.000)	Payment of issuance cost of medium term notes
Arus Kas Neto yang Diperoleh Dari Aktivitas Pendanaan	<u>-</u>	<u>247.692.000.000</u>	Net Cash Provided By Financing Activities
KENAIKAN NETO KAS DAN BANK	7.435.911.852	246.175.472.187	NET INCREASE IN CASH AND BANKS
KAS DAN BANK AWAL TAHUN	257.372.134.168	11.196.661.981	CASH AND BANKS AT BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN	<u>264.808.046.020</u>	<u>257.372.134.168</u>	CASH AND BANKS AT THE END OF THE YEAR

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian
terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan
dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying notes to consolidated
financial statements on which are an integral part of
these consolidated financial statements taken as a whole

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM

a. Pendirian dan informasi umum

PT Bhakti Multi Artha Tbk ("Perusahaan") didirikan tanggal 23 Mei 2017 dengan nama "PT Nasional Mitra Utama" berdasarkan akta No.146 dari Ardi Kristiar, S.H., MBA., pengganti dari Yulia, S.H., notaris di Jakarta Selatan. Akta pendirian tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0023737.AH.01.01.Tahun 2017 tanggal 23 Mei 2017. Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan akta No. 652 dari Arief Yulianto, S.H., M.Kn., notaris di Kota Cirebon tanggal 11 November 2019 mengenai perubahan maksud dan tujuan Perusahaan. Perubahan tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0093747.AH.01.02. Tahun 2019 tanggal 13 November 2019.

Sesuai dengan Pasal 3 anggaran dasar Perusahaan, maksud dan tujuan Perusahaan ialah bidang konsultasi manajemen-lainnya dan aktivitas *holding*.

Perusahaan beroperasi secara komersial mulai tahun 2017.

Perusahaan berdomisili di Tifa Building Lt. 8, Jl. Kuningan Barat 26, Jakarta Selatan 12710.

b. Susunan pengurus dan informasi lain

Perusahaan dan Entitas Anak, (secara bersama-sama disebut sebagai "Grup") memiliki karyawan masing-masing sebanyak 44 dan 43 orang pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama			President Commissioner
(merangkap Komisaris Independen)	:	Paul Rachmat Wullur	(concurrently Independent Commissioner)
Komisaris	:	Ang Hendra Setiawan Angkawijaya	Commissioner
Direktur Utama	:	Dimas Teguh Mulyanto, S.E., Ak.	President Director
Direktur	:	Chadafy Maraden Sibarani	Director

Remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan masing-masing sebesar Rp 1.281.700.000 dan Rp 1.049.500.000 untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

1. GENERAL

a. Establishment and general information

PT Bhakti Multi Artha Tbk (the "Company") was established on May 23, 2017 under the name "PT Nasional Mitra Utama" based on deed No.146 of Ardi Kristiar, S.H., MBA., a successor to Yulia, S.H., a notary in South Jakarta. The deed of establishment has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-0023737.AH.01.01.Tahun 2017 dated May 23, 2017. The Company's articles of association have been amended several times, most recently based on deed No. 652 from Arief Yulianto, S.H., M.Kn., notary in Cirebon dated November 11, 2019 regarding changes in the Company's goals and objectives. The amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-0093747.AH.01.02 in 2019 dated November 13, 2019.

In accordance with Article 3 of the Company's articles of association, the purpose and objectives of the Company are management-other consulting areas and holding activities.

The Company operates commercially from 2017.

The Company is domiciled at Tifa Building 8th Floor, Jl. Kuningan Barat 26, South Jakarta 12710.

b. Composition of management and other information

The Company and its Subsidiaries, (collectively referred to as the "Group") had 44 and 43 employees as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

On December 31, 2023 and 2022, the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors are as follows:

			President Commissioner
	:	Paul Rachmat Wullur	(concurrently Independent Commissioner)
	:	Ang Hendra Setiawan Angkawijaya	Commissioner
	:	Dimas Teguh Mulyanto, S.E., Ak.	President Director
	:	Chadafy Maraden Sibarani	Director

Remuneration for the Company's Board of Commissioners and Directors is Rp 1,281,700,000 and Rp 1,049,500,000 for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively.

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (Lanjutan)

b. Susunan pengurus dan informasi lain (Lanjutan)

Berdasarkan Surat Penunjukan tanggal 26 Juli 2022, Perusahaan telah menetapkan Chadafy Maraden Sibarani sebagai Sekretaris Perusahaan.

Based on the Letter of Appointment dated July 26, 2022, the Company has appointed Chadafy Maraden Sibarani as Corporate Secretary.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan di Luar Rapat Perusahaan yang berlaku efektif tanggal 17 Desember 2019, Perusahaan menetapkan pembentukan Komite Audit Perusahaan dengan susunan sebagai berikut:

Based on the Decree of the Company's Board of Commissioners outside the Company's Meeting effective on December 17, 2019, the Company determines the establishment of the Company's Audit Committee with the following composition:

Ketua	:	Paul Rachmat Wullur	:	Chairman
Anggota	:	Ferry Laksamana	:	Member
Anggota	:	David Christian Elisa Dengah	:	Member

Masa tugas Komite Audit bersamaan dengan masa jabatan Dewan Komisaris.

Term of office of the Audit Committee coincides with the term of office of the Board of Commissioners.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan di Luar Rapat Perusahaan yang berlaku tanggal 17 Desember 2019, Perusahaan menetapkan pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan dengan susunan sebagai berikut:

Based on the Decree of the Company's Board of Commissioners outside the Company's Meeting effective on December 17, 2019, the Company determines the establishment of the Company's Nomination and Remuneration Committee with the following composition:

Ketua	:	Paul Rachmat Wullur	:	Chairman
Anggota	:	Maya Noorita Sugandhy	:	Member
Anggota	:	Suvie	:	Member

c. Penawaran umum efek Perusahaan

Pada tanggal 31 Maret 2020, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Dewan Komisaris Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dengan surat No. S-110/D.04/2020 untuk melakukan penawaran umum perdana saham kepada masyarakat sebanyak 2.000.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp 100 per saham (harga pelaksanaan Rp 103 per saham). Pada tanggal 15 April 2020, saham Perusahaan sebesar 5.000.000.000 saham telah tercatat di Bursa Efek Indonesia.

c. The Company's public offering

On March 31, 2020, the Company obtained an effective statement from the Board of Commissioners of the Financial Services Authority ("OJK") with letter No. S-110/D.04/2020 to conduct an initial public offering of shares to the public of 2,000,000,000 shares with a nominal value of Rp 100 per share (exercise price of Rp 103 per share). On April 15, 2020, the Company's shares of 5,000,000,000 shares were listed on the Indonesia Stock Exchange.

Berdasarkan Biro Administrasi Efek, PT Sharestar Indonesia, pada tanggal 31 Desember 2023, jumlah saham Perusahaan yang tercatat di Bursa Efek Indonesia sebanyak 5.000.000.000 saham.

Based on the Securities Administration Bureau, PT Sharestar Indonesia, on December 31, 2023, the number of the Company's shares listed on the Indonesia Stock Exchange was 5,000,000,000 shares.

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (Lanjutan)

d. Struktur Grup

Entitas Induk terakhir Perusahaan adalah PT Bhakti Artha Global yang didirikan di Indonesia.

Perusahaan memiliki secara langsung dan tidak langsung lebih dari 50% atau memiliki pengendalian atas manajemen Entitas Anak, sebagai berikut:

Entitas Anak/Subsidiaries	Kedudukan/ Domicile	Tahun pendirian/ Year of establishment	Ruang lingkup/ Scope of activities	Dimulai kegiatan tahun komersial/ Start of commercial year	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		Jumlah aset (sebelum eliminasi)/ Total assets (before elimination)	
					31 Desember/December 31, 2023	2022	31 Desember/December 31, 2023	2022
<u>Kepemilikan langsung/ Direct ownership</u>								
PT Nasional Investindo Perkasa (NIP)	Jakarta	2017	Jasa konsultasi manajemen dan aktivitas perusahaan holding/Management consulting services and holding company activities	Pra-operasi/Pre-operation	99,00%	99,00%	661.247.023.037	602.489.895.130
PT Bhakti Fintek Indonesia (BFI)	Jakarta	2019	Jasa konsultasi manajemen/Management consulting service	Pra-operasi/Pre-operation	99,99%	99,00%	461.293.711.733	454.608.999.308
PT Bhakti Cahaya Utama (BCU)	Jakarta	2019	Jasa konsultasi manajemen/Management consulting service	Pra-operasi/Pre-operation	99,00%	99,00%	11.717.872	12.285.463
<u>Kepemilikan tidak langsung/ Indirect ownership</u>								
PT Asuransi Jiwa Nasional (ASJN)	Jakarta	2017	Asuransi/insurance	2017	99,00%	99,00%	507.766.003.246	431.389.521.687

2. PERNYATAAN KEPATUHAN

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan serta diterapkan secara konsisten dengan periode sebelumnya sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI"), serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

1. GENERAL (Continued)

d. Group's structure

The Company's last Parent Entity is PT Bhakti Artha Global which was established in Indonesia.

The Company owns directly and indirectly more than 50% or has control over the management of Subsidiaries, as follows:

2. DECLARATION OF COMPLIANCE

The consolidated financial statements have been prepared and presented and implemented consistently with the previous period in accordance with the Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Board of the Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK-IAI"), and the Regulations and the Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by the Financial Services Authority ("OJK").

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, kecuali untuk penerapan standar baru, amendemen, penyesuaian dan interpretasi yang berlaku efektif 1 Januari 2023.

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali laporan arus kas konsolidasian, telah disusun secara akrual dengan menggunakan konsep biaya perolehan, kecuali untuk akun-akun tertentu yang dicatat berdasarkan basis lain seperti yang diungkapkan pada kebijakan akuntansi masing-masing akun terkait.

Laporan arus kas disajikan dengan metode langsung (*direct method*) dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah Rupiah yang juga merupakan mata uang fungsional Grup.

b. Standar Baru, Amendemen, Penyesuaian dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan

Efektif tanggal 1 Januari 2023, Grup telah menerapkan standar baru, amendemen Standar Akuntansi Keuangan (PSAK):

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
- Amendemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang;
- Amendemen PSAK 16 "Aset Tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan;
- Amendemen PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan";
- Amendemen PSAK 46 "Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal".

Penerapan amendemen ini tidak berdampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

c. Prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian mencakup laporan keuangan Grup seperti disebutkan pada Catatan 1d.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES APPLIED

a. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements

The accounting policies adopted in the preparation of these consolidated financial statements are consistent with the accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2022, except for the adoption of new standards, amendments, improvements and interpretation effective January 1, 2023.

The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, have been prepared on an accrual basis of accounting using the historical cost concept, except for certain accounts that are measured on the other basis described in the related accounting policies for those accounts.

The statements of cash flows are presented using the direct method by classifying cash flows into operating, investing and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of these financial statements is Indonesian Rupiah which is also the functional currency of the Group.

b. New Standards, Amendments, Adjustments and Interpretations of Financial Accounting Standards

Effective January 1, 2023, the Group has applied the following new standards, amendments to Statements of Financial Accounting Standards (PSAK):

- Amendment PSAK 1 "Presentation of Financial Statements" regarding Disclosure of Accounting Policies;
- Amendment to PSAK No. 1 "Presentation of Financial Statements" regarding Classification of a Liability as Current or Non-current;
- Amendment PSAK 16 "Fixed Assets" about proceeds before intended use;
- Amendment PSAK 25 "Accounting Policies, Changes Accounting Estimate and Errors";
- Amendment to PSAK No. 46, "Income Taxes" regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction.

The adoption of these amendments had no material impact on the Group's consolidated financial statements.

b. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements include the financial statements of the Group as mentioned in Note 1d.

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

c. Prinsip Konsolidasian (Lanjutan)

Entitas anak adalah entitas yang dikendalikan oleh Grup, yakni Grup terekspos, atau memiliki hak, atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari entitas (kekuasaan atas *investee*).

Keberadaan dan dampak dari hak suara potensial dimana Grup memiliki kemampuan praktis untuk melaksanakan (yakni hak substantif) dipertimbangkan saat menilai apakah Grup mengendalikan entitas lain.

Laporan keuangan konsolidasian Grup mencakup hasil usaha, arus kas, aset dan liabilitas dari Perusahaan dan seluruh entitas anak yang secara langsung dan tidak langsung dikendalikan oleh Perusahaan. Entitas anak dikonsolidasi sejak tanggal efektif akuisisi, yaitu tanggal dimana Grup secara efektif memperoleh pengendalian atas bisnis yang diakuisisi, sampai tanggal pengendalian berakhir.

Entitas induk menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa. Seluruh transaksi, saldo, laba, beban, dan arus kas dalam intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi secara penuh untuk mencerminkan posisi keuangan sebagai satu kesatuan usaha.

Grup mengatribusikan laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non-pengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan non-pengendali memiliki saldo defisit. Grup menyajikan kepentingan non-pengendali di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian adalah transaksi ekuitas (yaitu transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik).

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

c. Principles of Consolidation (Continued)

A subsidiary is an entity controlled by the Group, i.e. the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its current ability to direct the relevant activities of the entity (power over the investee).

The existence and impact of potential voting rights that the Group has the practical ability to exercise (i.e. substantive rights) are considered when assessing whether the Group controls another entity.

The Group's consolidated financial statements include the results of operations, cash flows, assets and liabilities of the Company and all subsidiaries which are directly and indirectly controlled by the Company. Subsidiaries are consolidated from the effective date of acquisition, which is the date on which the Group effectively obtains control of the acquired business, until the date that control expires.

The parent entity prepares the consolidated financial statements using the same accounting policies for transactions and other events in similar circumstances. All intra-group transactions, balances, profits, expenses and cash flows related to transactions between entities within the Group are eliminated in full to reflect the financial position as a single business entity.

The Group attributes profit or loss and each component of other comprehensive income to owners of the Company and non-controlling interests even though this results in the non-controlling interests having a deficit balance. The Group presents the non-controlling interest in equity in the consolidated statement of financial position, separate from the owners' equity of the parent.

Changes in the parent's interest in a subsidiary that do not result in a loss of control are equity transactions (ie transactions with owners in their capacity as owners).

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

c. Prinsip Konsolidasian (Lanjutan)

Ketika proporsi ekuitas yang dimiliki oleh kepentingan non-pengendali berubah, Grup menyesuaikan jumlah tercatat kepentingan pengendali dan kepentingan non-pengendali untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah dimana kepentingan non-pengendali disesuaikan dan nilai wajar dari jumlah yang diterima atau dibayarkan diakui langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik dari entitas induk.

Jika Grup kehilangan pengendalian, maka:

- 1) menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*) dan liabilitas entitas anak pada jumlah tercatatnya ketika pengendalian hilang;
- 2) menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap kepentingan non-pengendali pada entitas anak terdahulu ketika pengendalian hilang (termasuk setiap komponen penghasilan komprehensif lain yang diatribusikan pada kepentingan non-pengendali);
- 3) mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima (jika ada) dari transaksi, peristiwa, atau keadaan yang mengakibatkan hilangnya pengendalian;
- 4) mengakui sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada nilai wajarnya pada tanggal hilangnya pengendalian;
- 5) mereklasifikasi ke laba rugi, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba jika disyaratkan oleh SAK lain, jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain dalam kaitan dengan entitas anak;
- 6) mengakui perbedaan apapun yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laba rugi yang diatribusikan kepada entitas induk.

d. Transaksi dengan Pihak Berelasi

Grup mengungkapkan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, di mana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Semua transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi, baik yang dilakukan dengan syarat dan kondisi yang sama dengan pihak ketiga ataupun tidak, diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

e. Kas dan Bank

Kas dan bank terdiri dari kas dan bank yang tidak dipergunakan sebagai jaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

c. Principles of Consolidation (Continued)

When the proportion of equity held by non-controlling interest changes, the Group adjusts the carrying amounts of the controlling and non-controlling interests to reflect the changes in their relative ownership interests in the subsidiaries. The difference between the amount by which the non-controlling interest is adjusted and the fair value of the amount received or paid is recognized directly in equity and attributed to owners of the Company.

If the Group loses control, then:

- 1) derecognize assets (including *goodwill*) and liabilities of subsidiaries at their carrying amounts when control is lost;
- 2) derecognize the carrying amount of any non-controlling interest in the former subsidiary when control is lost (including any other components of comprehensive income attributable to non-controlling interests);
- 3) recognize the fair value of the payment received (if any) from the transaction, event or circumstance that results in the loss of control;
- 4) recognize the remaining investment in the former subsidiary at fair value at the date of loss of control;
- 5) reclassify to profit or loss, or transfer directly to retained earnings if required by another SAK, the amount recognized in other comprehensive income in relation to subsidiaries;
- 6) recognize any resulting difference as a gain or loss in profit or loss attributable to the parent.

d. Transactions with Related Parties

The Group discloses transactions with related parties. This transaction is carried out based on terms agreed by both parties, where these terms may not be the same as other transactions carried out with unrelated parties.

All significant transactions with related parties, whether carried out under the same terms and conditions as third parties or not, are disclosed in the notes to the consolidated financial statements

e. Cash and Bank

Cash and bank consist of cash on hand and in bank which are neither pledged as collateral for loans nor restricted in use.

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

f. Piutang dan Utang Asuransi

Piutang premi meliputi tagihan premi ASJN, Entitas Anak, kepada pemegang polis sebagai akibat transaksi asuransi.

Piutang klaim reasuransi tidak boleh dikompensasikan dengan utang reasuransi, kecuali apabila kontrak reasuransi menyatakan adanya kompensasi. Apabila dalam kompensasi tersebut timbul saldo kredit, maka saldo tersebut disajikan pada kelompok liabilitas sebagai utang reasuransi.

Piutang dan utang yang timbul atas kontrak asuransi diakui pada saat jatuh tempo dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Penyisihan penurunan nilai dibentuk ketika terdapat bukti objektif bahwa estimasi arus kas masa depan terkena dampak, sebagai akibat dari satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal.

g. Reasuransi

Dalam kegiatan usahanya, ASJN, Entitas Anak, melakukan kontrak reasuransi untuk membatasi kemungkinan kerugian yang timbul dari eksposur tertentu. Premi reasuransi *outward* diakui pada periode yang sama pada periode pengakuan premi bisnis reasuransi *inward* yang dipertanggungkan.

Liabilitas reasuransi terdiri dari utang premi untuk kontrak reasuransi *outward* dan diakui sebagai beban pada saat jatuh tempo.

Aset reasuransi termasuk saldo yang akan ditagih ke ASJN, Entitas Anak, reasuransi atas beban klaim. Aset reasuransi diukur secara konsisten dengan jumlah yang terkait dengan pertanggungangan yang mendasari dan sesuai dengan ketentuan kontrak reasuransi. Reasuransi dicatat sebagai aset kecuali terdapat hak saling hapus. Dalam hal demikian, liabilitas yang terkait dikurangi untuk memperhitungkan reasuransi.

Pengujian penurunan nilai dilakukan terhadap aset reasuransi. Nilai tercatat aset reasuransi diturunkan ke nilai yang dapat diperoleh kembali. Kerugian penurunan nilai diakui sebagai beban dalam laba rugi. Aset diturunkan nilainya jika terdapat bukti objektif bahwa ASJN, Entitas Anak, mungkin tidak akan dapat menerima seluruh jumlah tagihan ke penanggung.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

f. Insurance Receivables and Payables

Premium receivables include premium receivables of ASJN, a Subsidiary, to policyholders as a result of insurance transactions.

Reinsurance claim receivables may not be compensated with reinsurance payable, unless the reinsurance contract states that there is compensation. If there is a credit balance in the compensation, the balance is presented in the liabilities group as reinsurance debt.

Receivables and payables arising from insurance contracts are recognized when due and measured at amortized cost, using the effective interest rate method. A provision for impairment is established when there is objective evidence that the estimated future cash flows have been impacted, as a result of one or more events that occurred after the initial recognition.

g. Reinsurance

In its business activity, ASJN, a Subsidiary, enters into reinsurance contracts in the normal course of business in order to limit the potential for losses arising from certain exposures. Outward reinsurance premiums are accounted for in the same period as the related premium for the direct or inwards reinsurance business being reinsured.

Reinsurance liabilities comprises premiums payable for outwards reinsurance contracts and are recognized as an expense when due.

Reinsurance assets include balances due from ASJN, a Subsidiary, reinsurance companies for claimed losses. Reinsurance assets are measured consistently with the amounts associated with the underlying insurance and in accordance with the terms of the reinsurance contract. Reinsurance is recorded as an asset unless a right of set-off exists, in which case the associated liabilities are reduces to take account of reinsurance.

Reinsurance assets are subject to impairment testing and the carrying amount is reduced to its recoverable amount. The impairment loss is recognized as an expense in the profit or loss. The asset is impaired if objective evidence is available to suggest that it is probable that ASJN, a Subsidiary, will not be able to collect the amounts due from reinsurers.

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

h. Instrumen Keuangan

Klasifikasi

i. Aset Keuangan

Aset keuangan diklasifikasikan sebagai (i) biaya perolehan diamortisasi, (ii) nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, atau (iii) nilai wajar melalui laba rugi. Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada saat pengakuan awal bergabung pada karakteristik arus kas kontraktual aset keuangan dan model bisnis Grup untuk mengelolanya.

Aset keuangan Grup terdiri dari kas dan bank, investasi, piutang premi, piutang klaim reasuransi dan piutang lain-lain yang diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Pengakuan dan pengukuran

Aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya dan dalam hal investasi yang tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung. Pengukuran aset keuangan setelah pengakuan awal tergantung pada klasifikasinya.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang mensyaratkan penyerahan aset dalam kurun waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (pembelian yang lazim/reguler) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu tanggal Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Aset keuangan yang diakui pada biaya perolehan diamortisasi

Grup mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

h. Financial Instruments

Classification

i. Financial Assets

Financial assets are classified as (i) amortized cost, (ii) fair value through other comprehensive income, or (iii) fair value through profit or loss. The Group determines the classification of these financial assets at initial recognition on the basis of the contractual cash flow characteristics of the financial assets and the Group's business model for managing them.

The Group's financial assets consist of cash and banks, investments, premium receivables, reinsurance claim receivables and other receivables which are classified as financial assets at amortized cost.

Recognition and measurement

Financial assets are initially recognized at fair value and in the case of investments not measured at fair value through profit or loss, directly attributable transaction costs. The measurement of a financial asset after initial recognition depends on its classification.

Purchases or sales of financial assets that require delivery of the assets within the time frame established by regulation or practice prevailing in the market (regular purchases) are recognized on the trade date, i.e. the date the Group commits to buy or sell the asset.

Financial assets are recognized at amortized cost

The Group measures financial assets at amortized cost when both of the following conditions are met:

- Financial assets are managed in a business model whose objective is to own financial assets in order to obtain contractual cash flows; and
- The contractual terms of a financial assets generate cash flows at a specific date that are solely payments of principal and interest on the principal amount owed.

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

h. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

i. Aset Keuangan (Lanjutan)

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (SBE). Keuntungan dan kerugian diakui sebagai laba rugi pada saat pinjaman yang diberikan dan piutang dihentikan pengakuannya atau mengalami penurunan nilai, dimodifikasi, serta melalui proses amortisasi.

ii. Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, termasuk biaya transaksi yang dapat distribusikan secara langsung.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, selanjutnya setelah pengakuan awal diukur pada biaya perolehan diamortisasi, menggunakan suku bunga efektif kecuali jika dampak diskonto tidak material, maka dinyatakan pada biaya perolehan. Beban bunga diakui dalam "Beban Keuangan" dalam laba rugi. Keuntungan atau kerugian diakui pada laba rugi ketika liabilitas keuangan tersebut dihentikan pengakuannya dan melalui proses amortisasi.

Saling hapus dari instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan dengan menggunakan dasar neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

Nilai wajar dari instrumen keuangan

Nilai wajar instrumen keuangan yang diperdagangkan secara aktif di pasar keuangan yang terorganisasi, jika ada, ditentukan dengan mengacu pada kuotasi harga penawaran atau permintaan (*bid or ask prices*) pada penutupan perdagangan pada akhir periode pelaporan.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

h. Financial Instruments (Continued)

i. Financial Assets (Continued)

Financial assets are measured at amortized cost and subsequently measured using the effective interest rate (SBE) method. Gains and losses are recognized in profit or loss when the loans and receivables are derecognized or impaired, modified, and through the amortization process.

ii. Financial Liabilities

Financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of financial liabilities at amortized cost, include directly attributable transaction costs.

Financial liabilities are measured at amortized cost, subsequently measured at amortized cost after initial recognition, using the effective interest rate unless the effect of the discount is not material, then they are stated at cost. Interest expense is recognized in "Finance Costs" in profit or loss. The gain or loss is recognized in profit or loss when the financial liability is derecognized and through the amortization process.

Offsetting from financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount is reported in the statement of financial position if, and only if, there is a legally enforceable right to set off the recognized amounts of the financial assets and financial liabilities and there is an intention to settle on the basis of net income, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

Fair value of financial instruments

The fair value of financial instruments that are actively traded in organized financial markets, if any, is determined by reference to the quoted bid or ask prices at the close of trading at the end of the reporting period.

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

h. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Nilai wajar dari instrumen keuangan (Lanjutan)

Untuk instrumen keuangan yang tidak memiliki pasar aktif, nilai wajar ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian. Teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang berkeinginan dan memahami (*recent arm's length market transactions*); penggunaan nilai wajar terkini instrumen lain yang secara substansial sama; analisa arus kas yang didiskonto; atau model penilaian lain.

Bila nilai wajar instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan di pasar aktif tidak dapat ditentukan secara handal, aset keuangan tersebut diakui dan diukur pada nilai tercatatnya.

Grup menggunakan teknik penilaian yang tepat sesuai keadaan dan dimana tersedia kecukupan data untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan *input* yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalisir penggunaan *input* yang tidak dapat diobservasi.

Semua aset dan liabilitas dimana nilai wajar diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dapat dikategorikan pada level hierarki nilai wajar, berdasarkan tingkatan *input* terendah yang signifikan atas pengukuran nilai wajar secara keseluruhan:

- Level 1 - harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik
- Level 2 - *input* selain harga kuotasian yang termasuk dalam level 1 yang dapat diobservasi baik secara langsung maupun tidak langsung.
- Level 3 - *input* yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian secara berulang, Grup menentukan apakah terjadi transfer antara level di dalam hierarki dengan cara mengevaluasi kategori (berdasarkan *input* level terendah yang signifikan dalam pengukuran nilai wajar) setiap akhir tahun pelaporan.

Untuk tujuan pengungkapan nilai wajar, Grup telah menentukan kelas aset dan liabilitas berdasarkan sifat, karakteristik, dan risiko aset atau liabilitas, dan level hierarki nilai wajar seperti dijelaskan di atas.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

h. Financial Instruments (Continued)

Fair value of financial instruments (Continued)

For financial instruments that do not have an active market, fair value is determined using valuation techniques. Valuation techniques include the use of current market transactions conducted fairly by interested and understanding parties (*recent arm's length market transactions*); use of the current fair value of another instrument that is substantially the same; discounted cash flow analysis; or other valuation models.

When the fair value of a financial instrument that is not traded in an active market cannot be determined reliably, the financial asset is recognized and measured at its carrying amount.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and where sufficient data are available to measure fair value, maximize the use of relevant observable inputs and minimize the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements can be categorized at the fair value hierarchy level, based on the lowest level of input that is significant to the overall fair value measurement:

- Level 1 - quoted prices (without adjustment) in an active market for identical assets or liabilities
- Level 2 - inputs other than quoted prices included in level 1 which can be observed either directly or indirectly
- Level 3 - unobservable inputs for assets or liabilities

For assets and liabilities that are recognized continuously in the consolidated financial statements on the Group determines whether transfers occur between levels in the hierarchy by evaluating the category (based on the lowest level input significant in fair value measurement) at the end of each reporting year.

For fair value disclosure purposes, the Group has determined asset and liability classes based on the nature, characteristics and risks of the asset or liability, and the level of the fair value hierarchy as described above.

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

h. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Biaya perolehan diamortisasi atas instrumen keuangan

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi dengan penyisihan atas penurunan nilai dan pembayaran pokok atau nilai yang tidak dapat ditagih.

Perhitungan tersebut mempertimbangkan premium atau diskonto pada saat perolehan dan termasuk biaya transaksi dan biaya yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif.

Penurunan nilai aset keuangan

Grup mengkaji atas dasar *forward looking* atas kerugian kredit yang diharapkan terkait dengan instrumen hutangnya yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi. Kerugian kredit yang diharapkan didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual yang jatuh tempo sesuai dengan kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Grup, didiskon berdasarkan perkiraan *Expected Interest Return* awal. Arus kas yang diharapkan akan mencakup arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau peningkatan kredit lainnya yang merupakan bagian integral dari ketentuan kontraktual.

Metodologi penurunan nilai yang diterapkan tergantung pada apakah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan. Suatu tunjangan kerugian penurunan nilai setara dengan kerugian kredit yang diharapkan seumur hidup diberikan jika ada peningkatan yang signifikan dalam risiko kredit sejak pengakuan awal. Jika tidak, pada jumlah yang sama dengan 12 bulan kerugian kredit yang diharapkan.

Suatu aset keuangan dihapuskan ketika tidak ada ekspektasi wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual.

Jumlah kerugian atau pembalikan kredit yang diharapkan diakui sebagai kerugian penurunan nilai atau keuntungan dalam laba rugi dan disajikan secara terpisah dari yang lain jika material.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

h. Financial Instruments (Continued)

Amortized cost of financial instruments

Amortized cost is calculated using the effective interest method less any allowance for impairment and uncollectible principal or principal payments.

The calculation takes into account the premium or discount at the time of acquisition and includes transaction costs and fees that are an integral part of the effective interest rate.

Impairment of financial assets

The Group reviews on a forward-looking basis the expected credit losses associated with its debt instruments which are carried at amortized cost. Expected credit losses are based on the difference between contractual cash flows maturing under the contract and all cash flows expected to be received by the Group, discounted based on the initial Expected Interest Return estimate. The expected cash flows will include cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are an integral part of the contractual terms.

The impairment methodology applied depends on whether there is a significant increase in credit risk. An impairment loss allowance equal to the lifetime expected credit losses is provided if there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. Otherwise, at an amount equal to 12 months of expected credit losses.

A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

The amount of the expected credit loss or reversal is recognized as an impairment loss or gain in profit or loss and is presented separately from others if material.

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

h. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Penghentian Pengakuan

i. Aset Keuangan

Suatu aset keuangan, atau mana yang berlaku, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan sejenis, dihentikan pengakuannya pada saat:

- a. Hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir; atau
- b. Grup mentransfer hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tanpa penundaan yang signifikan kepada pihak ketiga melalui suatu kesepakatan penyerahan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, atau secara substansial tidak mentransfer dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, namun telah mentransfer pengendalian atas aset keuangan tersebut.

Ketika Grup telah mentransfer hak untuk menerima arus kas dari aset atau telah menandatangani kesepakatan pelepasan, dan secara substansial tidak mentransfer dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, maupun mentransfer pengendalian atas aset, aset tersebut diakui sejauh keterlibatan berkelanjutan Grup terhadap aset keuangan tersebut.

Keterlibatan berkelanjutan yang berbentuk pemberian jaminan atas aset yang ditransfer diukur sebesar jumlah terendah dari jumlah tercatat aset dan jumlah maksimal dari pembayaran yang diterima yang mungkin harus dibayar kembali.

Dalam hal ini, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang ditransfer dan liabilitas terkait diukur dengan dasar yang mencerminkan hak dan liabilitas yang masih dimiliki Grup.

ii. Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

h. Financial Instruments (Continued)

Derecognition

i. Financial Assets

A financial asset, or where applicable, part of a financial asset or part of a group of similar financial assets, is derecognized when:

- a. *The contractual rights to the cash flows from the financial asset expire; or*
- b. *The Group transfers its contractual rights to receive cash flows from the financial asset or assumes an obligation to pay the received cash flows without significant delay to a third party through a delivery agreement and transfers substantially all the risks and rewards of ownership of the financial asset, or has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of ownership of the financial asset but has transferred control of the financial asset.*

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass through arrangement, and has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the financial asset, nor transferred control of the asset, the asset is recognized to the extent of continuing involvement the Group to these financial assets.

Continuing involvement that takes the form of providing security over the transferred assets is measured at the lower of the asset's carrying amount and the maximum amount of payments received that may have to be repaid.

In this case, the Group also recognizes a related liability. The transferred assets and related liabilities are measured on a basis that reflects the Group's continuing rights and liabilities.

ii. Financial Liabilities

Financial liabilities are derecognized when the obligation specified in the contract is terminated or cancelled or expires.

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

h. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Penghentian Pengakuan (Lanjutan)

ii. Liabilitas Keuangan (Lanjutan)

Ketika liabilitas keuangan saat ini digantikan dengan yang lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas ketentuan liabilitas keuangan yang saat ini ada, maka pertukaran atau modifikasi tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

i. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya dinyatakan sebesar biaya perolehan dan selanjutnya dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama umur manfaat aset tetap yang diestimasi sebagai berikut:

Tahun/Years

Peralatan kantor
Perabotan kantor

4
4

Office equipment
Office furniture

Masa manfaat ekonomis, nilai residu dan metode penyusutan direviu setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif. Penyusutan diakui bahkan jika nilai wajar aset melebihi jumlah tercatatnya, sepanjang nilai residu aset tidak melebihi jumlah tercatatnya. Nilai residu suatu aset dapat meningkat menjadi suatu jumlah yang setara atau lebih besar daripada jumlah tercatatnya. Ketika hal tersebut terjadi, maka beban penyusutan aset tersebut adalah nihil, hingga nilai residu selanjutnya berkurang menjadi lebih rendah daripada jumlah tercatatnya.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

h. Financial Instruments (Continued)

Derecognition (Continued)

ii. Financial Liabilities (Continued)

When a current financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or a substantial modification of the terms of an existing financial liability, the exchange or modification is accounted for as a write-off of the original financial liability and the recognition of a new financial liability, and the difference between the carrying amount of the financial liability is recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income

i. Fixed Assets

Fixed assets are initially stated at cost and subsequently stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses. Cost includes the cost of replacing part of the fixed assets when the cost is incurred, if the recognition criteria are met. Furthermore, when a significant inspection is carried out, the cost of the inspection is recognized in the carrying amount of fixed assets as a replacement if the recognition criteria are met. All maintenance and repair costs that do not meet the recognition criteria are recognized in profit or loss when incurred.

Depreciation is calculated using the straight-line method over the estimated useful lives of fixed assets as follows:

The economic useful lives, residual values and depreciation methods are reviewed at the end of each year and the effect of any changes in these estimates is prospective. Depreciation is recognized even if the fair value of the asset exceeds its carrying amount, provided that the residual value of the asset does not exceed its carrying amount. The residual value of an asset may increase to an amount equal to or greater than its carrying amount. When this happens, the depreciation charge for the asset is nil, until the residual value is further reduced to lower than its carrying amount.

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

i. Aset Tetap (Lanjutan)

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

j. Penurunan Nilai Aset Non-Kuangan

Pada tanggal pelaporan, Grup menelaah nilai tercatat aset non-keuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai (jika ada). Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali atas suatu aset individu, Grup mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali dari UPK atas aset.

Perkiraan jumlah yang dapat diperoleh kembali adalah nilai tertinggi antara harga jual neto atau nilai pakai. Jika jumlah yang dapat diperoleh kembali dari aset non-keuangan (UPK) lebih rendah dari jumlah tercatatnya, jumlah tercatat aset (UPK) dikurangi menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali dan rugi penurunan nilai diakui langsung ke laba rugi.

k. Kontrak Asuransi

ASJN, Entitas Anak, menerbitkan kontrak yang mentransfer risiko asuransi.

Kontrak asuransi adalah kontrak di mana ASJN, Entitas Anak, menerima risiko asuransi yang signifikan dari pemegang polis dengan menyetujui untuk memberikan kompensasi kepada pemegang polis apabila kondisi asuransi spesifik merugikan pemegang polis. Risiko asuransi signifikan didefinisikan sebagai kemungkinan membayar manfaat signifikan kepada tertanggung jika suatu kejadian yang diasuransikan terjadi dibandingkan dengan manfaat minimum yang akan dibayarkan apabila risiko yang diasuransikan tidak terjadi.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

i. Fixed Assets (Continued)

The carrying amount of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in profit or loss in the year the asset is derecognized.

j. Impairment of Non-Financial Assets

At the reporting date, the Group reviews the carrying amounts of non-financial assets to determine whether there is any indication that these assets have been impaired. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated to determine the extent of the impairment loss (if any). If it is not possible to estimate the recoverable value of an individual asset, the Group estimates the recoverable value of the CGU on the asset.

The recoverable amount is the higher of fair value less costs to sell and its value in use. Value in use is the present value of the estimated future cash flows of the asset or cash generating unit. Present values are computed using pre-tax discount rates that reflect the time value of money and the risks specific to the asset or unit whose impairment is being measured.

k. Insurance Contract

ASJN, a Subsidiary, issues contracts that transfer insurance risk.

Insurance contracts are those contracts where ASJN, a Subsidiary, accepts significant insurance risk from the policyholder by agreeing to compensate the policyholder if a specified insured event adversely affects the policyholder. Significant insurance risk is defined as the possibility of paying significantly more benefit to the insured upon the occurrence of insured event compared to the minimum benefit if the event does not occur.

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

k. Kontrak Asuransi (Lanjutan)

ASJN, Entitas Anak, menetapkan bahwa suatu kontrak mempunyai risiko asuransi apabila pertanggungjawaban atas kondisi yang diasuransikan lebih besar dari pada pertanggungjawaban atas kondisi yang tidak diasuransikan. Penentuan kontrak adalah pada saat dimulainya polis dan klasifikasi kontrak asuransi akan tetap sama sepanjang masa kontrak.

PSAK 62 mensyaratkan suatu perusahaan untuk melakukan pemisahan komponen deposit dari kontrak *unit link* jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Perusahaan dapat mengukur komponen deposit (termasuk opsi pembatalan melekat) secara terpisah, yaitu tanpa mempertimbangkan komponen asuransi; dan
- Kebijakan akuntansi perusahaan tidak mensyaratkan untuk mengakui seluruh hak dan kewajiban yang timbul dari komponen deposit tersebut.

Pemisahan diijinkan, tetapi tidak disyaratkan, jika perusahaan dapat mengukur komponen deposit secara terpisah sebagaimana dijelaskan di atas. Kondisi-kondisi yang disebutkan di atas tidak ada di Grup. Kebijakan akuntansi Grup mensyaratkan untuk mengakui seluruh hak dan kewajiban yang timbul dari komponen deposit, terlepas dari dasar yang digunakan untuk mengukur hak dan kewajiban tersebut.

l. Utang Klaim dan Manfaat

Utang klaim dan manfaat adalah utang yang timbul sehubungan dengan adanya persetujuan atas klaim dan manfaat yang diajukan oleh tertanggung yang belum dibayar oleh ASJN, Entitas Anak. Utang klaim dan manfaat diakui dan dicatat pada saat klaim dan manfaat disetujui untuk dibayar.

m. Liabilitas Kontrak Asuransi

Liabilitas kontrak asuransi mencakup klaim dalam proses, premi belum merupakan pendapatan dan liabilitas manfaat polis masa depan milik ASJN, Entitas Anak.

Premi belum merupakan pendapatan

Premi belum merupakan pendapatan adalah bagian dari premi yang belum diakui sebagai pendapatan karena masa pertanggungjawabannya masih berjalan pada akhir tahun akuntansi, dan disajikan dalam jumlah bruto.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

k. Insurance Contract (Continued)

ASJN, a Subsidiary, considers a contract to have significant insurance risk if benefit on insured event is greater than benefit payable otherwise. The assessment to determine contract is at the policy inception and the insurance contract classification remains the same throughout the life of the contract.

PSAK 62 requires a company to unbundle the deposit component of unit-linked contracts when both the following conditions are met:

- The company can measure separately the deposit component (including any embedded surrender option), i.e. without considering the insurance component; and
- The company's accounting policies do not otherwise require to recognize all rights and obligations arising from the deposit component.

Unbundling is permitted, but not required, if the company can measure the deposit component separately as in above. No such conditions currently exist within the company. Accounting policies require it to recognize all obligations and rights arising from the deposit component, regardless of the basis used to measure those rights and obligations.

l. Claim Benefits and Payables

Claim and benefits payables represent liability relating to the approval for unpaid claims and benefits from ASJN, a Subsidiary. Claim and benefits payables are recognized when claim and benefits is approved to be settled.

m. Insurance Contract Liability

Insurance contract liabilities include the outstanding claims provision, the provision for unearned premium and liability for future benefits of ASJN, a Subsidiary.

Unearned premiums

Unearned premiums represent part of premium that have not been recognized as revenue because the coverage is still running at the end of the accounting period and presented in the gross amount.

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

m. Liabilitas Kontrak Asuransi (Lanjutan)

Premi belum merupakan pendapatan (Lanjutan)

Porsi reasuransi atas premi belum merupakan pendapatan disajikan sebagai bagian dari aset reasuransi.

Premi belum merupakan pendapatan dihitung secara individual dari setiap pertanggungan dan ditetapkan secara proporsional dengan jumlah manfaat yang diberikan selama tahun pertanggungan dengan menggunakan metode harian.

Liabilitas manfaat polis masa depan

Liabilitas manfaat polis masa depan adalah nilai sekarang estimasi manfaat polis masa depan yang akan dibayar kepada pemegang polis, dikurangi dengan nilai sekarang dari estimasi tahun masa depan yang akan diterima dari pemegang polis dan diakui pada saat pengakuan pendapatan premi. Liabilitas manfaat polis masa depan dinyatakan dalam laporan posisi keuangan berdasarkan perhitungan aktuarial. Kenaikan (penurunan) liabilitas manfaat polis masa depan diakui sebagai beban (pendapatan) dalam laba rugi.

Estimasi liabilitas klaim

Estimasi liabilitas klaim merupakan estimasi jumlah liabilitas yang menjadi tanggungan sehubungan dengan klaim yang masih dalam proses penyelesaian, termasuk klaim yang terjadi namun belum dilaporkan. Perubahan jumlah estimasi liabilitas klaim, sebagai akibat proses penelaahan lebih lanjut dan perbedaan antara jumlah estimasi klaim dengan klaim yang dibayarkan diakui dalam laba rugi pada tahun terjadinya perubahan.

ASJN, Entitas Anak, tidak mengakui setiap provisi untuk kemungkinan klaim masa depan sebagai liabilitas jika klaim tersebut timbul berdasarkan kontrak asuransi yang tidak ada pada akhir tahun pelaporan (seperti provisi risiko bencana dan provisi penyetaraan).

ASJN, Entitas Anak, dalam menentukan estimasi liabilitas klaim telah sesuai dengan SEOJK Nomor 27/SEOJK.05/2017. Dalam SEOJK tersebut ditetapkan bahwa cadangan klaim paling sedikit dihitung sebesar penjumlahan:

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

m. Insurance Contract Liability (Continued)

Unearned premiums (Continued)

Unearned premiums portion of reinsurance is presented as part of the reinsurance asset.

Unearned premiums are computed based on individual coverage that is determined proportional with benefit amount given throughout insurance period using daily method.

Liability for future policy benefits

Liability for future policy benefits represents the present value of estimate future policy benefits to be paid to policy holders, less present value of estimated future premiums to be received from policy holders, recognized consistently with the recognition of premium income. Liability for future policy benefits is stated in the Company statement of financial position in accordance with the actuarial calculation. Increase (decrease) in liability for future policy benefits is recognized as an expense (income) in profit or loss.

Estimated claims liabilities

The estimated claims liabilities are an estimate of the amount of liabilities to be borne in connection with claims that are still in the process of completion, including claims incurred but not yet reported. Changes in the estimated amount of claims liabilities, as a result of further review process and the difference between the estimated amounts of the claim with the claims paid are recognized in profit or loss in the period of change.

ASJN, a Subsidiary, did not recognize any provisions for possible future claims as a liability if the claims arising under insurance contracts do not exist at the end of the reporting period (such as catastrophe provisions and equalization provisions).

ASJN, a Subsidiary, in determining the estimated liability for claims is in accordance with SEOJK Number 27 / SEOJK.05 / 2017. In the SEOJK, it is stipulated that the claim reserves are at least calculated as the sum of:

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

m. Liabilitas Kontrak Asuransi (Lanjutan)

- a) cadangan klaim dalam proses;
- b) cadangan klaim yang sudah terjadi namun belum dilaporkan (IBNR);
- c) cadangan klaim atas klaim yang telah disetujui dan pembayaran manfaatnya tidak sekaligus.

Nilai klaim untuk produk asuransi yang masih dalam proses penyelesaian paling sedikit dihitung berdasarkan estimasi sentral atau estimasi terbaik atas klaim yang sudah terjadi dan sudah dilaporkan tetapi masih dalam proses penyelesaian.

Nilai klaim yang sudah terjadi tetapi belum dilaporkan dihitung berdasarkan metode *Bornhuetter-Ferguson* dan mempertimbangkan pengalaman keterlambatan pelaporan klaim paling singkat 3 (tiga) tahun terakhir.

Pendapatan premi ditangguhkan

Pendapatan premi diterima di muka dicatat sebagai pendapatan premi ditangguhkan dan diakui sebagai pendapatan sesuai dengan masa pertanggungannya.

Tes kecukupan liabilitas

Pada akhir tahun pelaporannya, ASJN, Entitas Anak, menilai apakah liabilitas asuransi yang diakui telah mencukupi dengan menggunakan estimasi kini atas arus kas masa depan terkait dengan kontrak asuransi. Jika nilai tercatat liabilitas asuransi setelah dikurangi dengan biaya akuisisi tangguhan estimasi arus kas masa depan, maka seluruh kekurangan tersebut diakui dalam laba rugi tahun berjalan.

n. Provisi

Provisi diakui jika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, kemungkinan besar penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi, dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Jumlah yang diakui sebagai provisi merupakan estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan, dengan mempertimbangkan berbagai risiko dan ketidakpastian yang selalu mempengaruhi berbagai peristiwa dan keadaan.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

m. Insurance Contract Liability (Continued)

- a. reserves for claims in process;
- b. reserves for claims that have occurred but have not been reported (IBNR);
- c. reserves for claims on claims that have been approved and the benefit payments are not all at once.

The value of claims for insurance products that are still in the process of settlement is at least calculated based on a central estimate or best estimate for claims that have occurred and have been reported but are still in the process of being settled.

The value of claims that have incurred but have not been reported is calculated based on the *Bornhuetter-Ferguson* method and considers the experience of delays in reporting claims for at least the last 3 (three) years.

Deferred premium income

Advance premium income is recorded as deferred premium income and is recognized as revenue over its coverage period.

Liability adequacy test

At the end of the year reporting, ASJN, a Subsidiary, assess whether recognized insurance liabilities are sufficient by using current estimates of future cash flows related to the insurance contracts. If the carrying value of insurance liabilities net of related deferred acquisition costs is insufficient compared to the estimated future cash flows, the entire deficiency is recognized in profit or loss for the year.

n. Provision

A provision is recognized when the Company has a present obligation (legal or constructive) as a result of past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

The amount recognized as a provision shall be the best estimate of the expenditure required to settle the present obligation at the end of the reporting period, by considering the risks and uncertainties that inevitably surround many events and circumstances.

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

n. Provisi (Lanjutan)

Apabila suatu provisi diukur menggunakan arus kas yang diperkirakan untuk menyelesaikan kewajiban kini, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas. Jika sebagian atau seluruh pengeluaran untuk menyelesaikan provisi diganti oleh pihak ketiga, maka penggantian itu diakui hanya pada saat timbul keyakinan bahwa penggantian pasti akan diterima jika Grup menyelesaikan kewajiban. Penggantian tersebut diakui sebagai aset yang terpisah. Jumlah yang diakui sebagai penggantian tidak boleh melebihi provisi. Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

o. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan premi

Premi yang diperoleh ASJN, Entitas Anak, sehubungan dengan kontrak asuransi dari asuransi (atau reasuransi) jangka pendek diakui sebagai pendapatan selama periode polis (kontrak) berdasarkan proporsi jumlah proteksi yang diberikan. Dalam hal periode polis berbeda secara signifikan dengan periode risiko (misalnya pada penutupan jenis pertanggungan asuransi konstruksi), maka seluruh premi yang diperoleh tersebut diakui sebagai pendapatan selama periode risiko.

Masing-masing jenis asuransi sebagai komponen pendapatan premi yang dimiliki oleh ASJN, Entitas Anak, adalah sebagai berikut:

- Kematian Jangka Warsa
- Kematian Eka Warsa
- Kecelakaan Diri

Masing-masing produk asuransi sebagai komponen pendapatan premi yang dimiliki oleh ASJN, Entitas Anak, adalah sebagai berikut:

- Proteksi Jiwa Kredit Nasional; merupakan Asuransi Jiwa Kematian Berjangka, dengan pilihan UP Tetap maupun UP Menurun;
- Proteksi Jiwa Eka Nasional; merupakan Asuransi Jiwa Kematian Eka Warsa;

Premi selain kontrak asuransi jangka pendek diakui sebagai pendapatan pada saat jatuh tempo.

Premi dari polis bersama diakui sebesar proporsi premi ASJN, Entitas Anak.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

n. Provision (Continued)

Where a provision is measured using the estimated cash flows to settle the present obligation, its carrying amount is the present value of those cash flows. Where some or all of the expenditure to settle a provision is expected to be reimbursed by another party, the reimbursement will be received when it is virtually certain that reimbursement will be received when the Company settles the obligation. The reimbursement shall be treated as a separate asset. The amount recognized for the reimbursement shall not exceed the amount of the provisions. Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the most recent best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation, the provision is reserved.

o. Revenue and Expense Recognition

Premium income

Premium earned by ASJN, a Subsidiary, in relation to insurance contracts of short-term insurance (or reinsurance) are recognized as revenue over the period of the policy (contract) in proportion to the amount of protection to the amount of protection provided. When the policy period significantly different with the risk period (e.g., at the close of the type of construction insurance coverage), all earned premiums are recognized as revenue over the period of risk.

Each type of insurance as a component of premium income owned by ASJN, a Subsidiary, is as follows:

- Term Life Insurance
- 1-Year Term Life Insurance
- Personal Accident

Each insurance product as a component of premium income owned by ASJN, a Subsidiary, is as follows:

- Proteksi Jiwa Kredit Nasional; is a term life insurance, with a choice of Fix Sum Insured or Decreasing Sum Insured;
- Proteksi Jiwa Eka Nasional; is 1-Year Term Life Insurance;

Premium other than short-term insurance contracts are recognized as revenue at maturity.

Premium from coinsurance policies is recognized based on ASJN, a Subsidiary, proportionate share of the premium.

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

o. Pengakuan Pendapatan dan Beban (Lanjutan)

Pendapatan premi (Lanjutan)

ASJN, Entitas Anak, mereasuransikan sebagian risiko atas akseptasi pertanggungan yang diperoleh kepada perusahaan reasuransi. Jumlah premi dibayar atau bagian premi atas transaksi reasuransi prospektif diakui sebagai premi reasuransi sesuai periode kontrak reasuransi secara proporsional dengan proteksi yang diberikan. Pembayaran atau kewajiban atas transaksi reasuransi retrospektif diakui sebagai piutang reasuransi sebesar kewajiban yang dibukukan sehubungan kontrak reasuransi tersebut. Porsi reasuransi atas premi belum merupakan pendapatan ditentukan secara konsisten dengan pendekatan yang digunakan dalam menentukan premi yang belum merupakan pendapatan, berdasarkan syarat dan ketentuan dari kontrak reasuransi tersebut.

Pendapatan investasi

Pendapatan investasi dari deposito berjangka, obligasi dan sekuritas utang lainnya serta surat berharga lainnya atas dasar proporsi waktu berdasarkan suku bunga efektif.

Metode suku bunga efektif (SBE), adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas di masa datang selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan tahun yang lebih singkat, sebesar nilai tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan. Keuntungan (kerugian) dari perdagangan portofolio efek meliputi keuntungan (kerugian) yang timbul dari penjualan portofolio efek dan keuntungan (kerugian) yang belum terealisasi akibat perubahan nilai wajar portofolio efek. Pendapatan atas dividen diakui pada saat hak untuk menerima pembayaran ditetapkan.

Pendapatan lain-lain

Pendapatan non operasional lainnya diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

Klaim dan manfaat

Beban klaim dan manfaat ASJN, Entitas Anak, meliputi klaim disetujui, klaim dalam proses penyelesaian termasuk klaim yang terjadi namun belum dilaporkan dan beban penyelesaian klaim. Klaim tersebut diakui sebagai beban klaim pada saat timbulnya liabilitas untuk memenuhi klaim. Bagian klaim reasuransi diakui dan dicatat sebagai pengurang beban klaim pada tahun yang sama dengan tahun pengakuan beban klaim. Hak subrogasi diakui sebagai pengurang beban klaim pada saat realisasi.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

o. Revenue and Expense Recognition (Continued)

Premium income (Continued)

ASJN, a Subsidiary, reinsures part of its total accepted risk to reinsurance companies. Premiums paid or share in the reinsurance premium on prospective reinsurance transactions are recognized as reinsurance premium over the reinsurance contract period based on the coverage provided. Premium payments or liabilities on retroactive reinsurance transactions are recognized as reinsurance payables in the amount equivalent to the recorded liability in relation to the reinsurance contract. Unearned premiums portion of reinsurance is determined consistently with the approach used in determining the unearned premiums, based on terms and conditions of the reinsurance contract.

Investment income

Investment income from time deposits, bonds and other debt securities and other securities on a time proportion basis based on the effective interest rate.

The Effective Interest Rate (EIR) method is the interest rate that precisely discounts the estimated future cash payments or receipts over the estimated life of the financial instrument or, if more appropriate, a shorter period is used, at the net carrying value of the financial asset or financial liability. Gains (losses) from trading securities portfolios include gains (losses) arising from the sale of securities portfolios and unrealized gains (losses) resulting from changes in fair value of securities portfolios. Dividend income is recognized when the right to receive payments is determined.

Other income

Other non-operational income is recognized when earned (accrual basis).

Claims and benefits

Claims and benefit expense ASJN, a Subsidiary consist of settled claims; claims in process including claims incurred but not yet reported and claim settlement expenses. Claims are recognized as expenses when incurred and liabilities arise due to claims. Reinsurance claims received from reinsurance companies are recognized as a deduction from the claims expense in the same period as the recognition of claims expense. Subrogation right is recognized as deduction from claims expense when realized.

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

o. Pengakuan Pendapatan dan Beban (Lanjutan)

Klaim dan manfaat (Lanjutan)

Jumlah klaim dalam proses penyelesaian termasuk klaim yang sudah terjadi namun belum dilaporkan, diakui sebagai estimasi liabilitas klaim yang diukur berdasarkan perhitungan teknis asuransi. Perubahan estimasi liabilitas klaim, sebagai akibat proses penelaahan lebih lanjut dan perbedaan antara jumlah estimasi klaim dengan klaim yang dibayarkan, diakui dalam laba rugi pada tahun terjadinya perubahan.

Porsi reasuransi atas estimasi liabilitas klaim ditentukan secara konsisten dengan pendekatan yang digunakan dalam menentukan estimasi liabilitas klaim berdasarkan syarat dan ketentuan kontrak reasuransi terkait.

Beban akuisisi

Biaya-biaya ASJN, Entitas Anak, yang berhubungan dengan penutupan polis baru maupun pembaharuannya, antara lain komisi, bonus agen dan biaya lainnya, dibebankan pada tahun berjalan.

Beban usaha

Beban usaha diakui sesuai manfaatnya pada tahun yang bersangkutan (basis akrual).

p. Pajak Penghasilan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Beban pajak diakui dalam laba rugi kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi diakui langsung ke ekuitas, dalam hal ini diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

Pajak kini

Beban pajak kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan dan ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak tahun berjalan. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

o. Revenue and Expense Recognition (Continued)

Claims and benefits (Continued)

Claims in process included claims incurred but not yet reported, recognized as estimated of claims liabilities which are measured based on insurance technical calculations. The changes in estimated claims liabilities as a result of further review process and the difference between the estimated amount of the claim with the claims paid are recognized in profit or loss when incurred.

Estimated reinsurance recoverable for estimated claims liabilities are presented as part of the reinsurance assets and measured consistently with the method of measuring the estimated claims liabilities under the related reinsurance contracts.

Acquisition expenses

Expenses ASJN, a Subsidiary, incurred in the acquisition or renewal of insurance contracts, including commissions, agent bonuses and other charges, are charged to expense in the current year.

Operating expenses

Operating expenses are recognized when incurred (accrual basis).

p. Income Tax

Tax expense consists of current and deferred tax. Tax expense is recognized in profit or loss except for transactions related to transactions recognized directly in equity, in which case it is recognized as other comprehensive income.

Current tax

Current tax expense is calculated using the tax rates applicable at the financial reporting date, and is determined based on the estimated taxable profit for the year. Management periodically evaluates the positions reported in the Annual Tax Return (SPT) in relation to situations where the applicable tax regulations require interpretation. If necessary, management determines the provision based on the amount expected to be paid to the tax authorities.

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

p. Pajak Penghasilan (Lanjutan)

Pajak kini (Lanjutan)

Bunga dan denda untuk kekurangan atau kelebihan pembayaran pajak penghasilan, jika ada, dicatat sebagai bagian dari "Manfaat (Beban) Pajak" dalam laba rugi.

Jumlah tambahan pokok dan denda pajak yang ditetapkan dengan Surat Ketetapan Pajak ("SKP") diakui sebagai pendapatan atau beban dalam laba rugi tahun berjalan, kecuali jika diajukan upaya penyelesaian selanjutnya. Jumlah tambahan pokok pajak dan denda yang ditetapkan dengan SKP ditangguhkan pembebanannya sepanjang memenuhi kriteria pengakuan aset.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diukur dengan metode liabilitas atas beda waktu pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak untuk aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dengan beberapa pengecualian. Aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan rugi fiskal apabila terdapat kemungkinan besar bahwa jumlah laba kena pajak pada masa mendatang akan memadai untuk mengkompensasi perbedaan temporer dan rugi fiskal.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir tahun pelaporan, dan mengurangi jumlah tercatat jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap akhir tahun pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan memungkinkan aset pajak tangguhan tersedia untuk dipulihkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dihitung berdasarkan tarif yang akan dikenakan pada tahun saat aset direalisasikan atau liabilitas tersebut diselesaikan, berdasarkan undang-undang pajak yang berlaku atau berlaku secara substantif pada akhir tahun laporan keuangan. Pengaruh pajak terkait dengan penyisihan dan/atau pemulihan semua perbedaan temporer selama tahun berjalan, termasuk pengaruh perubahan tarif pajak, untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

p. Income Tax (Continued)

Current tax (Continued)

Interest and penalties for underpayment or overpayment of income tax, if any, are recorded as part of "Tax Benefit (Expense)" in profit or loss.

The additional principal and tax penalties as determined by a tax assessment letter ("SKP") are recognized as income or expense in the current year's profit or loss unless further settlement efforts are proposed. The additional amount of tax principal and penalties determined by the SKP is deferred as long as it meets the criteria for asset recognition.

Deferred tax

Deferred tax is measured using the liability method for the time difference at the reporting date between the tax bases for assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences with some exceptions. Deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and tax losses to the extent that it is probable that future taxable profit will be available to cover the temporary differences and tax losses.

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at the end of the year reporting and reduces the carrying amount to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to compensate part or all of the deferred tax assets. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at the end of each year reporting and recognized to the extent that it is probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are calculated based on the rates that will be imposed in the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax laws that are enacted or substantively enacted at the end of the financial reporting year. The tax effect relates to the provision and/or recovery of all temporary differences during the year, including the effect of changes in tax rates, for transactions previously charged or credited to equity.

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

p. Pajak Penghasilan (Lanjutan)

Pajak tangguhan (Lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus saat hak yang dapat dipaksakan secara hukum ada untuk saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini, atau aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan berkaitan dengan entitas kena pajak yang sama, atau Grup bermaksud untuk menyelesaikan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto.

q. Laba Per Saham Dasar

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba neto yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar selama satu tahun.

r. Informasi Segmen

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasi utama. Pengambil keputusan operasi utama yang bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi, telah diidentifikasi sebagai komite pengarah yang mengambil keputusan strategis.

s. Sewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset selama jangka waktu tertentu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Grup merupakan pihak penyewa

Grup menyewa aset tetap tertentu dengan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diakui sebesar biaya perolehan, dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Aset hak-guna disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara umur manfaat aset hak-guna atau masa sewa. Aset hak-guna disajikan sebagai bagian dari "Aset Tetap".

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

p. Income Tax (Continued)

Deferred tax (Continued)

Deferred tax assets and liabilities are offset when a legally enforceable right exists to offset current tax assets and current tax liabilities, or the deferred tax assets and deferred tax liabilities relate to the same taxable entity, or the Group intends to settle the assets and current tax liabilities on a net basis.

q. Basic Earnings Per Share

Basic earnings per share is calculated by dividing the net profit attributable to the owners of the parent entity by the weighted average number of ordinary shares outstanding over the course of a year.

r. Segment Information

Operating segments are reported in a manner consistent with internal reporting provided to key operations decision makers. Key operations decision makers who are responsible for allocating resources and assessing the performance of operating segments, have been identified as steering committees that take strategic decisions.

s. Leases

At the commencement date of the contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract provides for the right to control the use of the asset for a specified period of time in exchange for consideration.

The Group is the lessee

The Group leases certain fixed assets by recognizing right-of-use assets and a lease liability. Right-of-use assets are recognized at cost, less any accumulated depreciation and impairment. Right-of-use assets are depreciated over the shorter of the useful life of the right-of-use assets or the lease term. Right-of-use assets are presented as part of "Fixed Assets".

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

s. Sewa (Lanjutan)

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar. Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara porsi pelunasan liabilitas dan biaya keuangan. Liabilitas sewa, disajikan sebagai liabilitas jangka panjang kecuali untuk bagian yang jatuh tempo dalam waktu 12 bulan atau kurang yang disajikan sebagai liabilitas jangka pendek. Unsur bunga dalam biaya keuangan dibebankan ke laba rugi selama masa sewa yang menghasilkan tingkat suku bunga konstan atas saldo liabilitas.

Grup tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk:

- Sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang; atau
- Sewa yang asetnya bernilai-rendah

Pembayaran yang dilakukan untuk sewa tersebut dibebankan ke laba rugi dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Grup merupakan pihak pemberi sewa

Sebagai pihak pemberi sewa, Grup mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sebagai sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Pendapatan sewa guna usaha dari kegiatan operasi sewa dimana Grup bertindak sebagai pemberi sewa diakui sebagai pendapatan secara garis lurus selama masa sewa.

t. Imbalan Kerja

Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui ketika pekerja telah memberikan jasanya dalam suatu periode akuntansi, sebesar jumlah tidak terdiskonto dari imbalan kerja jangka pendek yang diharapkan akan dibayar sebagai imbalan atas jasa tersebut.

Imbalan kerja jangka pendek mencakup antara lain upah, gaji, bonus dan insentif.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

s. Leases (Continued)

Lease liabilities are measured at the present value of the unpaid lease payments. Each lease payment is allocated between the portion of the settlement of the liability and the finance charge. Lease liabilities are presented as long-term liabilities except for the portion with maturities of 12 months or less which is presented as current liabilities. The interest element in finance costs is charged to profit or loss over the lease term resulting in a constant rate of interest on the outstanding balance of the liability.

The Group does not recognize right-of-use assets and lease liabilities for:

- *Short-term leases with a lease term of 12 months or less; or*
- *Rent whose assets are low-value.*

Payments made for the lease are charged to profit or loss on a straight-line basis over the lease term.

The Group is the lessor

As a lessor, the Group classifies each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

Lease income from operating leases where the Group acts as the lessor is recognized as income on a straight-line basis over the lease term.

t. Employee Benefits

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits are recognized when an employee has rendered service during accounting period, at the undiscounted amount of short-term employee benefits expected to be paid in exchange for that service.

Short term employee benefits include such as wages, salaries, bonus and incentive.

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

t. Imbalan Kerja (Lanjutan)

Imbalan kerja jangka panjang

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang merupakan imbalan pascakerja manfaat pasti yang dibentuk tanpa pendanaan khusus dan didasarkan pada masa kerja dan jumlah penghasilan karyawan pada saat pensiun yang dihitung menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti langsung diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dan penghasilan komprehensif lain pada tahun terjadinya dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi, namun menjadi bagian dari saldo laba. Biaya liabilitas imbalan pasti lainnya terkait dengan program imbalan pasti diakui dalam laba rugi.

Pesangon

Pesangon pemutusan kontrak kerja diakui sebagai liabilitas dan beban dalam laporan keuangan konsolidasian. Jika pesangon ini jatuh tempo lebih dari 12 bulan setelah tanggal laporan posisi keuangan, maka besarnya liabilitas pesangon disajikan sebesar nilai kini yang didiskontokan.

u. Kontinjensi

Liabilitas kontinjensi tidak diakui di dalam laporan keuangan konsolidasian. Liabilitas kontinjensi diungkapkan di dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian kecuali kemungkinan arus keluar dari sumber daya ekonomi adalah kecil.

Aset kontinjensi tidak diakui di dalam laporan keuangan konsolidasian, namun diungkapkan di dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian jika terdapat kemungkinan suatu arus masuk manfaat ekonomi mengalir ke dalam entitas.

v. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan

Peristiwa setelah periode pelaporan menyajikan bukti kondisi yang terjadi pada akhir periode pelaporan (peristiwa penyesuaian) yang dicerminkan di dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa setelah periode pelaporan yang bukan merupakan peristiwa penyesuaian, diungkapkan di dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian bila material.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

t. Employee Benefits (Continued)

Long-term employee benefits

Long-term employee benefit liabilities are post-employment benefits of defined benefits formed without special funding and are based on the employee's length of service and the amount of income at the time of retirement calculated using the Projected Unit Credit method. The re-measurement of the liabilities of definitely reward is immediately recognized in the statements of the consolidated financial position and other comprehensive income in the year of occurrence and will not be reclassified to profit and loss, but become part of the retained earnings. Other defined reward liability costs associated with the program are definitely recognized in the profit and loss.

Severance pay termination

Severance pay termination of employment contract is recognized as liability and expense in the consolidated financial statements. If this severance pays off more than 12 months after the date of the statement of the financial position, then the amount of the severance liability is presented in the amount of the current discounted value.

u. Contingency

Contingent liabilities are not recognized in the consolidated financial statements. Contingent liabilities are disclosed in the notes to the consolidated financial statements unless the probability of outflows from economic resources is small.

Contingency assets are not recognized in the consolidated financial statements, but are disclosed in the notes to the consolidated financial statements if there is a possibility of an inflow of economic benefits flowing into the entity.

v. Events After the Reporting Period

Events after the reporting period present evidence of conditions that occurred at the end of the reporting period (adjusting events) which are reflected in the financial statements. Events after the reporting period that are not adjusting events are disclosed in the notes to the financial statements if they are material.

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**4. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN
ASUMSI SIGNIFIKAN OLEH MANAJEMEN**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dan pengungkapan yang terkait, pada akhir tahun pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat pada aset dan liabilitas dalam tahun pelaporan berikutnya.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Klasifikasi instrumen keuangan

Grup mengklasifikasikan dan mengukur aset keuangannya dengan mempertimbangkan model bisnis Grup di mana aset tersebut dikelola dan karakteristik arus kas.

Penyisihan atas penurunan nilai piutang

Grup mengevaluasi akun tertentu jika terdapat informasi bahwa pelanggan yang bersangkutan tidak dapat memenuhi liabilitas keuangannya. Dalam hal tersebut, Grup mempertimbangkan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat provisi yang spesifik atas jumlah piutang pelanggan guna mengurangi jumlah piutang yang diharapkan dapat diterima oleh Grup. Provisi yang spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah cadangan penurunan nilai piutang. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 3f.

Liabilitas manfaat polis masa depan

Liabilitas manfaat polis masa depan dihitung berdasarkan prinsip-prinsip aktuarial yang lazim berlaku dan diterima secara umum dan memenuhi ketentuan perundangan yang berlaku. Asumsi aktuarial yang digunakan dalam perhitungan liabilitas manfaat polis masa depan meliputi asumsi tingkat suku bunga dan asumsi tingkat kematian dan/atau tingkat morbiditas. Gambaran asumsi-asumsi yang digunakan untuk menghitung liabilitas manfaat polis masa depan dilaporkan dalam Catatan 3m.

**4. MANAGEMENT'S USE OF JUDGMENTS,
ESTIMATES AND SIGNIFICANT ASSUMPTIONS**

The preparation of Group consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the year reporting. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes in future years that require material adjustment to the carrying amounts of the assets or liabilities affected.

Judgements

The following judgments are made by management in the process of applying the Company's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements:

Classification of financial assets and liabilities

The Group classifies and measures its financial assets taking into account the Group's business model in which they are managed and the characteristics of cash flows.

Allowance for impairment of receivables

The Company evaluates specific account if there is information that the customer concerned is not able to meet their financial liabilities. In such cases, the Company consider, based on the facts and circumstances available, including but not limited to, the term of the customer relationship and credit status of the customer based on credit records from third parties and market factors that have been known to take down provisions specific to the number customer receivables to reduce the amount of receivables are expected to be accepted by the Company. Specific provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affect the allowance for impairment of receivables. A more detailed explanation is disclosed in Note 3f.

Liability for future policy benefits

The liabilities for future policy benefit assumptions are computed based on generally accepted actuarial practice and comply with the statutory requirement. The actuarial assumptions used in calculation or liabilities for future policy benefit include interest assumptions and mortality and/or morbidity assumptions, A list of actuarial assumptions used to calculate the liability for future policy benefits is reported in Note 3m.

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**4. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN
ASUMSI SIGNIFIKAN OLEH MANAJEMEN (Lanjutan)**

Liabilitas manfaat polis masa depan (Lanjutan)

Dikarenakan kontrak asuransi bersifat jangka panjang, ASJN, Entitas Anak, mempunyai kewajiban untuk mencadangkan pembayaran manfaat polis di masa depan. Liabilitas manfaat polis masa depan merupakan angka estimasi kewajiban yang harus disediakan untuk membayarkan manfaat masa depan atas polis *in-force*. Liabilitas manfaat polis masa depan ditentukan oleh standar aktuarial yang berlaku umum bagi industri asuransi jiwa. Kebijakan akuntansi yang untuk menentukan liabilitas ini diungkapkan dalam Catatan 3m.

Estimasi klaim retensi sendiri dan klaim yang sudah terjadi tetapi belum dilaporkan

Frekuensi dan kompleksitas klaim dapat dipengaruhi oleh banyak faktor. Faktor yang sangat signifikan diantaranya adalah penundaan pelaporan klaim yang sudah terjadi yang mengakibatkan adanya perbedaan waktu antara tanggal kejadian klaim dengan tanggal pelaporan klaim (klaim yang sudah terjadi tetapi belum dilaporkan). Di samping itu dipengaruhi juga dengan adanya peningkatan jumlah kasus klaim yang terjadi dan telah dilaporkan tetapi belum selesai diproses dan disetujui karena pada umumnya proses penyelesaian klaim memerlukan waktu.

Klaim dalam kontrak asuransi terutang berdasarkan terjadinya klaim. ASJN, Entitas Anak, berkewajiban terhadap semua peristiwa yang dipertanggungjawabkan yang terjadi selama tahun polis, bahkan jika kerugian dilaporkan setelah akhir tahun polis selama dinyatakan benar bahwa tanggal terjadinya kerugian tersebut masih dalam tahun polis tersebut. Sebagai hasilnya, liabilitas klaim diselesaikan dalam jangka waktu yang lama dan merupakan elemen terbesar untuk provisi klaim yang berhubungan dengan klaim yang terjadi tetapi belum dilaporkan (IBNR). Ada beberapa variabel yang mempengaruhi jumlah dan waktu arus kas dari kontrak ini. Terutama berhubungan dengan risiko inheren aktivitas bisnis yang dilakukan pemegang polis dan prosedur manajemen risiko yang diterapkan.

**4. MANAGEMENT'S USE OF JUDGMENTS,
ESTIMATES AND SIGNIFICANT ASSUMPTIONS
(Continued)**

Liability for future policy benefits (Continued)

Because of the long-term nature of insurance contracts, ASJN, a Subsidiary, is liable to reserve the policy benefit payments that will be made in the future. The liability represents the estimated amounts of the Company liabilities for estimated future benefits for *in-force* policies. The liability for future policy benefits is determined by standard actuarial procedures common to the life insurance industry. The accounting policies for determining this liability are disclosed in Note 3m.

Estimated owned retention claim and claims incurred but not reported

The frequency and complexity of the claims can be influenced by many factors. A very significant factor, among others, is the delay on reporting the claim incurred, which cause the time lag between the claim incurred and the reporting date (claim incurred but not reported). Moreover, it's also influenced by the increased number of incurred cases/claims that have been reported but have not yet been finalized and approved, since claim settlements may require time to be processed in general.

Claims in insurance contracts become a payable at the time the claims occur. ASJN, a Subsidiary is obliged to all insured events that occurred during the policy period, even if the loss is reported after the end of the policy period provided that the date of loss is within the period of mentioned insurance policy. As a result, claims liability is settled in a long period of time and is the largest element of the provision for claims relating to claims incurred but not reported (IBNR). There are several variables that affect the amount and timing of cash flows from this contract. It is primarily due to the inherent risks of the business activities conducted by policyholders and the risk management procedures implemented.

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**4. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN
ASUMSI SIGNIFIKAN OLEH MANAJEMEN (Lanjutan)**

Estimasi klaim retensi sendiri dan klaim yang sudah
terjadi tetapi belum dilaporkan (Lanjutan)

Estimasi beban klaim meliputi biaya langsung dari klaim yang terjadi dan masih dalam proses penyelesaian, dikurangi dengan nilai subrogasi dan pemulihan lainnya. ASJN, Entitas Anak, melakukan semua tahapan yang relevan untuk memperoleh informasi yang relevan berkenaan dengan eksposur klaimnya.

Penurunan nilai aset reasuransi

Dalam menentukan penurunan nilai aset reasuransi, ASJN, Entitas Anak, menentukan apakah semua jumlah yang terhutang dalam kontrak mungkin tidak dapat diterima. Walaupun ASJN, Entitas Anak, berkeyakinan bahwa estimasi telah wajar dan sesuai, perbedaan yang signifikan secara aktual atau perubahan signifikan dalam estimasi dapat mempengaruhi estimasi penurunan nilai secara material.

Reviu penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai. Manajemen menentukan kerugian atas penurunan nilai berdasarkan kegagalan historis dari reasuradur. Bila jumlah terpulihkan kurang dari nilai tercatat, rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi.

Berdasarkan penilaian manajemen, tidak terdapat penurunan nilai aset reasuransi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Nilai tercatat aset reasuransi diungkapkan dalam Catatan 9.

Kecukupan penyisihan premi yang belum merupakan
pendapatan

Estimasi dan asumsi terhadap arus kas masa depan dan rasio kerugian atas premi yang belum merupakan pendapatan digunakan dalam penilaian atas kecukupan liabilitas milik ASJN, Entitas Anak. Analisis beban dilakukan untuk memperkirakan bagian dari biaya klaim, akuisisi dan administrasi terkait. Rasio kerugian diperkirakan menggunakan pengalaman masa lalu, manajemen berkeyakinan bahwa liabilitas yang diakui cukup sebagai cadangan premi yang belum merupakan pendapatan, yang telah dihitung sesuai dengan tes kecukupan liabilitas, dan lebih rendah. Nilai tercatat premi yang belum merupakan pendapatan diungkapkan dalam Catatan 14.

**4. MANAGEMENT'S USE OF JUDGMENTS,
ESTIMATES AND SIGNIFICANT ASSUMPTIONS
(Continued)**

Estimated owned retention claim and claims incurred
but not reported (Continued)

Estimates on Claims Expenses include the direct costs of claim incurred in settlement of claims, less the value of subrogation and other recoveries. ASJN, a Subsidiary, performs all relevant stages required to obtain relevant information regarding its claim exposure.

Impairment of reinsurance assets

In determining impairment of reinsurance assets, ASJN, a Subsidiary, determines whether all amounts due to it under the terms of the contract may not be received. While ASJN, a Subsidiary, believes that the estimates are reasonable and appropriate, significant differences in actual experience or significant changes in estimates may materially affect the estimate of impairment.

An impairment review is performed whenever there is an indication of impairment. Management determines reinsurers. When the recoverable amounts is less than the carrying value, an impairment loss is recognized in the income statement.

Based on management's assessment, there is no impairment of its reinsurance assets in December 31, 2023 and 2022. The carrying value of reinsurance assets were disclosed in Note 9.

Adequacy of provision for unearned premiums

Estimates and assumptions on future cash flows and loss ratios on unearned premium ASJN, a Subsidiary employed in the assessment of adequacy of liability. Expense analysis is carried out to estimate the proportion of related claims, related acquisition and administration expenses, Loss ratios are estimated based on historical experience. Management believes that liabilities recognized is sufficient as unearned premium reserves, computed in accordance with liability adequacy test, remained lower. The carrying values of unearned premium were disclosed in Note 14.

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**4. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN
ASUMSI SIGNIFIKAN OLEH MANAJEMEN (Lanjutan)**

Imbalan kerja

Penentuan liabilitas imbalan kerja tergantung pada pemilihan asumsi tertentu yang digunakan dalam menghitung jumlah liabilitas tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji. Realisasi yang berbeda dari asumsi Grup diakumulasi dan diamortisasi selama tahun mendatang dan akibatnya akan berpengaruh terhadap jumlah biaya serta liabilitas yang diakui di masa mendatang. Walaupun asumsi Grup dianggap tepat dan wajar, namun perubahan signifikan pada kenyataannya atau perubahan signifikan dalam asumsi yang digunakan dapat berpengaruh secara signifikan terhadap liabilitas imbalan kerja Grup.

Estimasi umur manfaat aset tetap

Grup melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat ekonomis aset tetap berdasarkan faktor-faktor seperti kondisi teknis dan perkembangan teknologi di masa depan. Hasil operasi di masa depan akan dipengaruhi secara material atas perubahan estimasi ini yang diakibatkan oleh perubahan faktor yang telah disebutkan di atas.

**4. MANAGEMENT'S USE OF JUDGMENTS,
ESTIMATES AND SIGNIFICANT ASSUMPTIONS
(Continued)**

Employee benefits

The determination of employee benefits obligation is dependent on selection of certain assumptions used in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rate and rate of salary increase. Actual results that differ from the Company's assumptions are accumulated and amortized over future periods and therefore, generally affect the recognized expense and recorded obligation in such future periods. While it is believed that the Company's assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual experience or significant changes in assumptions may materially affect the Group's post-employment benefits obligations.

Estimated useful lives of fixed assets

Group reviews periodically the estimated useful lives of fixed assets based on factors such as technical specification and future technological developments. Future results of operations could be materially affected by changes in these estimates brought about by changes in the factors mentioned.

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

5. KAS DAN BANK

5. CASH AND BANKS

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
Kas	723.717.236	724.265.633	Cash on hand
Bank			Bank
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
Pihak ketiga			Third parties
PT Bank Oke Indonesia Tbk.	251.957.596.091	250.005.025.000	PT Bank Oke Indonesia Tbk.
PT Bank KEB Hana Indonesia	6.019.295.068	3.162.228.214	PT Bank KEB Hana Indonesia
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk.	2.909.347.611	-	PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk.
PT Bank J Trust Indonesia Tbk.	1.846.721.927	1.857.614.320	PT Bank J Trust Indonesia Tbk.
PT Bank Central Asia Tbk.	535.902.539	449.267.885	PT Bank Central Asia Tbk.
PT BPD Sumatera Utara	468.309.565	450.085.299	PT BPD Sumatera Utara
PT BPR Karya Utama Jawa Barat	241.790.017	223.671.211	PT BPR Karya Utama Jawa Barat
PT Bank CIMB Niaga Tbk.	86.989.156	479.633.221	PT Bank CIMB Niaga Tbk.
PT Bank Victoria Syariah	9.981.412	11.876.668	PT Bank Victoria Syariah
PT BPD Jawa Barat dan Banten Tbk.	4.595.000	-	PT BPD Jawa Barat dan Banten Tbk.
PT Bank Syariah Indonesia Tbk.	2.170.752	2.530.752	PT Bank Syariah Indonesia Tbk.
PT Bank Capital Indonesia Tbk.	970.432	3.081.025	PT Bank Capital Indonesia Tbk.
PT Bank Sinarmas Tbk.	659.214	1.619.213	PT Bank Sinarmas Tbk.
PT Bank Victoria Tbk.	-	1.235.727	PT Bank Victoria Tbk.
Jumlah	264.808.046.020	257.372.134.168	Total

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 tidak terdapat kas dan bank yang digunakan sebagai jaminan atas pinjaman atau kewajiban lainnya.

As of December 31, 2023 and 2022, there was no cash and banks used as collateral for loans or other liabilities.

6. INVESTASI

6. INVESTMENT

a. Deposito Berjangka

a. Time Deposits

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank KEB Hana Indonesia	379.000.000.000	412.000.000.000	PT Bank KEB Hana Indonesia
PT Bank Mandiri Tbk.	4.977.650.000	4.977.650.000	PT Bank Mandiri Tbk.
PT Bank Perkreditan Rakyat Dassa	100.000.000	100.000.000	PT Bank Perkreditan Rakyat Dassa
Jumlah	384.077.650.000	417.077.650.000	Total
Tingkat bunga kontraktual per tahun deposito berjangka - Rupiah	3% - 8,25%	3% - 8,25%	Contractual interest rate per annum Time deposits - Rupiah
Jangka waktu	3 - 12 bulan	3 - 12 months	Time periods

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

6. INVESTASI (Lanjutan)

b. Surat Berharga

i. Surat Berharga Negara

Rincian surat berharga milik ASJN, Entitas Anak, pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Diperdagangkan

31 Desember 2023/December 31, 2023					
Penerbit/Issuer	Tanggal jatuh tempo/ Maturity date	Tingkat bunga/ Interest rate (%)	Peringkat/ Ranking	Nilai nominal/ Par value Rp	Nilai wajar/ Fair value Rp
SBSN Seri PBS012	15 November 2031/ November 15, 2031	8,88%	Gov	10.000.000.000	11.319.569.400
Obligasi Negara Seri FR0075	15 Mei 2038/ May 15, 2038	7,50%	Gov	10.000.000.000	10.715.283.300
SBSN Seri IFR0006	15 Maret 2030/ March 15, 2030	10,25%	Gov	5.000.000.000	5.883.292.800
Obligasi Negara Seri FR0059	15 Mei 2027/ May 15, 2027	7,00%	Gov	3.000.000.000	3.054.520.140
Jumlah/Total				28.000.000.000	30.972.665.640

31 Desember 2022/December 31, 2022					
Penerbit/Issuer	Tanggal jatuh tempo/ Maturity date	Tingkat bunga/ Interest rate (%)	Peringkat/ Ranking	Nilai nominal/ Par value Rp	Nilai wajar/ Fair value Rp
SBSN Seri PBS012	15 November 2031/ November 15, 2031	8,88%	Gov	10.000.000.000	11.204.015.700
Obligasi Negara Seri FR0075	15 Mei 2038/ May 15, 2038	7,50%	Gov	10.000.000.000	10.287.715.700
SBSN Seri IFR0006	15 Maret 2030/ March 15, 2030	10,25%	Gov	5.000.000.000	5.984.293.800
Obligasi Negara Seri FR0059	15 Mei 2027/ May 15, 2027	7,00%	Gov	3.000.000.000	3.076.074.000
Jumlah/Total				28.000.000.000	30.552.099.200

Dimiliki Hingga Jatuh Tempo

Held to Maturity

31 Desember 2023/December 31, 2023						
Penerbit/Issuer	Tanggal jatuh tempo/ Maturity date	Tingkat bunga/ Interest rate (%)	Rp			
			Harga nominal/ Par value	Harga beli/ Acquisition cost	Amortisasi/ Amortization	Nilai buku/ Book value
Obligasi Negara Seri FR0070	15 Maret 2024/ March 15, 2024	8,38%	10.000.000.000	10.900.000.000	(812.957.154)	10.087.042.846

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

6. INVESTASI (Lanjutan)

b. Surat Berharga (Lanjutan)

i. Surat Berharga Negara (Lanjutan)

Dimiliki Hingga Jatuh Tempo (Lanjutan)

6. INVESTMENT (Continued)

b. Securities (Continued)

i. Government Bonds (Continued)

Held to Maturity (Continued)

31 Desember 2022/December 31, 2022

Penerbit/Issuer	Tanggal jatuh tempo/ Maturity date	Tingkat bunga/ Interest rate (%)	Rp			
			Harga nominal/ Par value	Harga beli/ Acquisition cost	Amortisasi/ Amortization	Nilai buku/ Book value
Obligasi Negara Seri FR0070	15 Maret 2024/ March 15, 2024	8,38%	10.000.000.000	10.900.000.000	(399.724.054)	10.500.275.946

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No 71/POJK.05/2016 tentang Kesehatan Keuangan Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi, perusahaan asuransi jiwa harus memiliki dana jaminan sekurang-kurangnya jumlah yang lebih besar antara 20% dari modal sendiri yang dipersyaratkan dengan hasil penjumlahan 2% dari cadangan premi untuk produk asuransi yang dikaitkan dengan investasi dan 5% dari cadangan premi untuk produk lain, termasuk cadangan atas premi yang belum merupakan pendapatan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, dana jaminan ASJN, Entitas Anak, berupa Surat Utang Negara dan Surat Utang Negara Syariah sejumlah Rp 28.000.000.000.

Biaya perolehan awal Surat Berharga Negara diperdagangkan pada 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp 31.434.400.000.

Keuntungan yang belum direalisasi akibat perubahan nilai wajar obligasi diperdagangkan diakui dalam laba rugi.

Nilai wajar obligasi diperoleh dari harga kuotasi pada pasar aktif atas obligasi tersebut.

ii. Surat Promes

Merupakan surat promes sebesar Rp 27.000.000.000 tahun 2023 dengan jangka waktu 12 (dua belas) bulan.

Based on Regulatory of Authority of Financial Services No. 71/POJK.05/2016 concerning the Financial Health of Insurance Companies and Reinsurance Companies, life insurance companies should have a minimum guarantee fund of at least greater of 20% of the required capital or the sum of 2% of the premium reserve for insurance products linked to investment and 5% of the premium reserve for other products, including the provision for unearned premiums.

On December 31, 2023 and 2022, ASJN, a Subsidiary, guarantee fund are in Government Bond and Sharia Government Bond amounted Rp 28,000,000,000.

The acquisition cost of held for trading government bonds as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 31,434,400,000.

Unrealized gain resulting from changes in fair value of trading bonds, are recognized in profit or loss.

Fair value of bonds was obtained from quoted price in active market for these bonds.

ii. Promissory Notes

Represent promissory notes amount to Rp 27,000,000,000 in 2023 with a term of 12 (twelve) months.

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

6. INVESTASI (Lanjutan)

6. INVESTMENT (Continued)

c. Reksadana

c. Mutual Funds

31 Desember 2023/December 31, 2023

Nama reksadana/ Type of mutual funds	Unit/ Units	Rp		
		Biaya perolehan/ Cost	Nilai aset neto/ Net asset value	Laba (rugi) belum direalisasi/ Unrealized gain (loss)
Diperdagangkan/Held for trading				
Victoria Obligasi Negara Syariah	19.405.864	19.500.000.000	26.145.774.910	6.645.774.910
Pacific Equity Growth Fund V	9.320.184	8.000.000.000	9.146.803.112	1.146.803.112
Sub-jumlah/Sub-total		27.500.000.000	35.292.578.022	7.792.578.022
Tersedia untuk dijual/Available for sale				
Insight Government Fund	17.177.134	22.600.128.577	22.648.636.799	48.508.222
Capital Balanced Fund	17.728.251	21.000.000.000	18.880.942.130	(2.119.057.870)
Pacific Equity Growth Fund V	12.380.676	16.000.000.000	12.150.362.386	(3.849.637.614)
Victoria Obligasi Negara Syariah	4.486.718	5.000.000.000	6.045.014.207	1.045.014.207
Pacific Balance Fund	3.371.831	8.000.000.000	5.675.713.458	(2.324.286.542)
Pacific Equity Progresif Fund	1.773.184	1.900.000.000	1.160.290.542	(739.709.458)
Sub-jumlah/Sub-total		74.500.128.577	66.560.959.522	(7.939.169.055)
Jumlah/Total		102.000.128.577	101.853.537.544	(146.591.033)

31 Desember 2022/December 31, 2022

Nama reksadana/ Type of mutual funds	Unit/ Units	Rp		
		Biaya perolehan/ Cost	Nilai aset neto/ Net asset value	Laba (rugi) belum direalisasi/ Unrealized gain (loss)
Diperdagangkan/Held for trading				
Victoria Obligasi Negara Syariah	19.405.864	19.500.000.000	24.766.295.477	5.266.295.477
Pacific Equity Growth Fund V	9.320.184	8.000.000.000	11.654.227.043	3.654.227.043
Sub jumlah/Sub total		27.500.000.000	36.420.522.520	8.920.522.520
Tersedia untuk dijual/Available for sale				
Capital Balanced Fund	17.728.251	21.000.000.000	23.151.500.570	2.151.500.570
Pacific Equity Growth Fund V	12.380.676	16.000.000.000	15.481.155.566	(518.844.434)
Pacific Balance Fund	3.371.831	8.000.000.000	7.032.122.256	(967.877.744)
Insight Government Fund	33.362.877	7.000.000.000	21.907.811.721	14.907.811.721
Victoria Obligasi Negara Syariah	4.486.718	5.000.000.000	5.726.072.703	726.072.703
Pacific Equity Progresif Fund	1.773.184	1.900.000.000	1.620.462.381	(279.537.619)
Sub-jumlah/Sub-total		58.900.000.000	74.919.125.197	16.019.125.197
Jumlah/Total		86.400.000.000	111.339.647.717	24.939.647.717

Nilai realisasi atas keuntungan (kerugian) penjualan reksadana diperdagangkan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

The realizable value of gain (loss) from selling held for trading mutual funds are recognized in consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

6. INVESTASI (Lanjutan)

d. Saham

Rincian saham milik ASJN, Entitas Anak, adalah sebagai berikut:

6. INVESTMENT (Continued)

d. Shares

Shares details belong to ASJN, a Subsidiary, are as follows:

Nama sekuritas/ Type of securities	Emiten/ Issuer	Kuantitas/ Quantity	Biaya perolehan/ Cost	Rp	
				Nilai per 31 Desember 2023/ Value as of December 31, 2023	Laba belum direalisasi/ Unrealized gain
Tersedia untuk dijual/Available for sale					
PT Pacific Sekuritas Indonesia	PT Metro Healthcare Indonesia Tbk. (CARE)	210.486.100	28.626.109.600	33.677.776.000	5.051.666.400
PT Pacific Sekuritas Indonesia	PT Pasific Strategic Financial Tbk. (APIC)	28.010.000	28.990.350.000	32.071.450.000	3.081.100.000
PT Pacific Sekuritas Indonesia	PT Bintang Oto Global Tbk. (BOGA)	26.200.000	26.200.000.000	31.047.000.000	4.847.000.000
PT Pacific Sekuritas Indonesia	PT Buana Artha Anugerah Tbk. (STAR)	236.076.000	23.684.058.000	25.260.132.000	1.576.074.000
PT Capital Strategic Indonesia	PT Capital Financial Indonesia Tbk. (CASA)	40.000.000	21.500.000.000	24.800.000.000	3.300.000.000
Jumlah/Total			129.000.517.600	146.856.358.000	17.855.840.400

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

6. INVESTASI (Lanjutan)

d. Saham (Lanjutan)

Nama sekuritas/ <i>Type of securities</i>	Emiten/ <i>Issuer</i>	Kuantitas/ <i>Quantity</i>	Biaya perolehan/ <i>Cost</i>	Rp	
				Nilai per 31 Desember 2022/ <i>Value as of December 31, 2022</i>	Laba belum direalisasi/ <i>Unrealized gain</i>
<u>Tersedia untuk dijual/Available for sale</u>					
PT Pacific Sekuritas Indonesia	PT Metro Healthcare Indonesia Tbk. (CARE)	49.000.000	22.672.533.533	23.324.000.000	651.466.467
PT Pacific Sekuritas Indonesia	PT Pasific Strategic Financial Tbk. (APIC)	27.100.000	26.162.781.527	30.623.000.000	4.460.218.473
PT Pacific Sekuritas Indonesia	PT Bintang Oto Global Tbk. (BOGA)	24.350.000	30.576.156.442	31.533.250.000	957.093.558
PT Pacific Sekuritas Indonesia	PT Buana Artha Anugrah Tbk. (STAR)	43.500.000	5.568.000.000	5.959.500.000	391.500.000
Jumlah/Total			84.979.471.502	91.439.750.000	6.460.278.498

6. INVESTMENT (Continued)

d. Shares (Continued)

7. PIUTANG PREMI

Rincian piutang premi milik ASJN, Entitas Anak, adalah sebagai berikut:

7. PREMIUM RECEIVABLES

Premium receivables details belong to ASJN, a Subsidiary, are as follows:

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
a. Berdasarkan mata uang			a. Based on currency
Dalam Rupiah	15.794.381.252	13.309.224.550	In Rupiah

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

7. PIUTANG PREMI (Lanjutan)

7. PREMIUM RECEIVABLES (Continued)

b. Berdasarkan pelanggan

b. By debtors

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
Pihak ketiga			Third parties
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk	5.837.405.433	-	PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk
PT Asuransi Staco Mandiri	4.428.351.941	3.946.993.114	PT Asuransi Staco Mandiri
PT Asuransi Bhakti Bhayangkara	3.144.458.025	1.259.253.597	PT Asuransi Bhakti Bhayangkara
PT Asuransi ASEI Indonesia	974.661.429	4.892.943.847	PT Asuransi ASEI Indonesia
PT Asuransi Reliance Indonesia	659.172.452	1.318.572.352	PT Asuransi Reliance Indonesia
PT BPR DP Taspen	236.150.476	147.687.009	PT BPR DP Taspen
PT Global Insurance Brokers	183.518.783	143.281.757	PT Global Insurance Brokers
PT Bosowa Asuransi	158.657.214	158.657.214	PT Bosowa Asuransi
PT Asuransi Jasa Indonesia	26.725.444	1.257.107.381	PT Asuransi Jasa Indonesia
Koperasi Karyawan Kopertis	20.035.860	20.035.860	Koperasi Karyawan Kopertis
Lain-lain	125.244.195	164.692.419	Others
Jumlah	15.794.381.252	13.309.224.550	Total

c. Berdasarkan jenis asuransi

c. By type of insurance

Asuransi Kumpulan			Group Insurance
Jangka warsa	15.767.032.933	13.269.266.129	Term life
Eka warsa	27.190.819	39.800.921	1-year term life
Kecelakaan diri	157.500	157.500	Self accident
Jumlah	15.794.381.252	13.309.224.550	Total

d. Berdasarkan umur (hari)

d. By age (days)

Belum jatuh tempo	9.065.432.106	7.885.123.859	Not yet due
Sudah jatuh tempo			Due date
1 - 60 hari	1.293.260.372	746.544.080	1 - 60 days
61 - 90 hari	885.441.622	2.377.621.368	61 - 90 days
> 90 hari	4.550.247.152	2.299.935.243	> 90 days
Jumlah	15.794.381.252	13.309.224.550	Total

Tidak terdapat penyisihan piutang tak tertagih karena manajemen berkeyakinan bahwa seluruh piutang premi dapat ditagih.

No allowance for doubtful accounts was provided since management believes that all premium receivables are collectible.

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

8. PIUTANG KLAIM REASURANSI

Rincian piutang reasuransi milik ASJN, Entitas Anak, adalah sebagai berikut:

a. Berdasarkan mata uang

	31 Desember/December 31	
	2023	2022
Dalam Rupiah	<u>71.325.138.702</u>	<u>42.915.101.963</u>

b. Berdasarkan reasuradur

Pihak ketiga		
PT Tugu Reasuransi Indonesia	68.038.284.961	42.604.594.721
PT Indoperkasa Sukses Jaya Reasuransi	3.084.680.325	-
PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)	145.000.000	145.000.000
PT Reasuransi Nusantara Makmur	57.173.416	165.507.242
Jumlah	<u>71.325.138.702</u>	<u>42.915.101.963</u>

c. Berdasarkan jenis asuransi

Asuransi kumpulan			Group insurance
Jangka warsa	68.533.075.435	40.504.843.696	Term life
Eka warsa	2.792.063.267	2.410.258.267	1-year term life
Jumlah	<u>71.325.138.702</u>	<u>42.915.101.963</u>	Total

d. Berdasarkan umur (hari)

Belum jatuh tempo	8.331.478.234	6.977.182.654	Not yet due
Sudah jatuh tempo			Due date
1 - 60 hari	8.709.125.868	3.495.474.348	1 - 60 days
> 90 hari	54.284.534.600	32.442.444.961	> 90 days
Jumlah	<u>71.325.138.702</u>	<u>42.915.101.963</u>	Total

Tidak terdapat penyisihan piutang tak tertagih karena manajemen berkeyakinan bahwa seluruh piutang klaim reasuransi dapat ditagih.

8. REINSURANCE CLAIM RECEIVABLES

Reinsurance claim receivables details belong to ASJN, a Subsidiary, are as follows:

a. Based on currency

In Rupiah

b. Based on reinsurer

Third parties

PT Tugu Reasuransi Indonesia
PT Indoperkasa Sukses Jaya Reasuransi
PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)
PT Reasuransi Nusantara Makmur

Total

c. By type of insurance

Group insurance
Term life
1-year term life

d. By age (days)

Not yet due
Due date
1 - 60 days
> 90 days

There is no allowance for doubtful accounts because management believes that all reinsurance claims receivables are collectible.

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

9. ASET REASURANSI

Aset reasuransi merupakan porsi reasuransi atas premi yang belum merupakan pendapatan dan liabilitas manfaat polis masa depan milik ASJN, Entitas Anak, dengan rincian:

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
Liabilitas manfaat polis masa depan	44.555.870.251	47.582.033.208	Liability for future policy benefits
Cadangan klaim	14.539.057.366	14.570.724.257	Claim reserve
Premi yang belum merupakan pendapatan	154.836.167	14.316.086	Unearned premium
Jumlah	59.249.763.784	62.167.073.551	Total

9. REINSURANCE ASSETS

Reinsurance assets represent reinsurance portion of unearned premium and liabilities for future policy benefit belongs to ASJN, a Subsidiary, consist of:

10. PIUTANG LAIN-LAIN DARI PIHAK KETIGA

Piutang lain-lain dari pihak ketiga merupakan piutang atas bunga dan hasil investasi milik ASJN, Entitas Anak.

10. OTHER RECEIVABLES FROM THIRD PARTIES

Other receivables from third parties represent receivables of interest and investment income belongs to ASJN, a Subsidiary.

11. UTANG REASURANSI

Rincian utang reasuransi milik ASJN, Entitas Anak, adalah sebagai berikut:

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
PT Tugu Reasuransi Indonesia	32.526.459.438	34.605.696.583	PT Tugu Reasuransi Indonesia
PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi	4.182.714.030	617.044.932	PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi
PT Reasuransi Nusantara Makmur	3.462.751	87.643.802	PT Reasuransi Nusantara Makmur
PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)	1.028.500	1.028.500	PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)
PT Reasuransi Nasional Indonesia	-	2.190.000	PT Reasuransi Nasional Indonesia
PT Maskapai Reasuransi Indonesia Tbk.	-	162.000	PT Maskapai Reasuransi Indonesia Tbk.
Jumlah	36.713.664.719	35.313.765.817	Total

11. REINSURANCE PAYABLES

Reinsurance payables details belong to ASJN, a Subsidiary, are as follows:

12. UTANG LAIN-LAIN KEPADA PIHAK KETIGA

Utang lain-lain kepada pihak ketiga merupakan utang atas titipan premi kumpulan milik ASJN, Entitas Anak.

12. OTHER PAYABLES TO THIRD PARTIES

Other payables to third parties represent payables of group premium deposit belongs to ASJN, a Subsidiary.

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

13. SURAT UTANG JANGKA MENENGAH (“MTN”)

13. MEDIUM TERM NOTES (“MTN”)

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
MTN Bhakti Multi Artha I Tahun 2022	250.000.000.000	250.000.000.000	MTN Bhakti Multi Artha I in 2022
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	(1.538.666.667)	(2.000.266.667)	Unamortized transaction costs
Neto	248.461.333.333	247.999.733.333	Net

Berdasarkan Perjanjian MTN I No. 19 tanggal 1 April 2022, yang dibuat oleh Notaris Aulia Taufani S.H, Perusahaan menerbitkan “Medium Term Notes Bhakti Multi Artha I Tahun 2022” dengan jumlah pokok MTN sebesar Rp 250.000.000.000 dengan jangka waktu 5 (lima) tahun sejak tanggal penerbitan MTN dengan tingkat bunga tetap sebesar 8% per tahun.

Based on the MTN Agreement I No. 19 dated April 1, 2022, which was made by Notary Aulia Taufani S.H, the Company issued "Medium Term Notes Bhakti Multi Artha I Tahun 2022" with a principal amount of MTN of Rp 250,000,000,000 with a term of 5 (five) years from date issuance of MTN with a fixed interest rate of 8% per year.

Atas penerbitan MTN tersebut, Perusahaan menunjuk PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk. sebagai agen pemantau MTN. Sedangkan yang bertindak sebagai agen pembayaran adalah PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).

For the issuance of the MTN, the Company appointed PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat and Banten Tbk. as MTN monitoring agent. While acting as a payment agent is Indonesian Central Securities Depository (KSEI).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, surat utang jangka menengah tersebut tidak dijamin dengan suatu agunan.

As of December 31, 2023 and 2022, the medium-term notes are not secured by any collateral.

14. LIABILITAS KONTRAK ASURANSI

14. INSURANCE CONTRACT LIABILITIES

Rincian liabilitas kontrak asuransi milik ASJN, Entitas Anak, adalah sebagai berikut:

Insurance contract liabilities details belong to ASJN, a Subsidiary, are as follows:

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
Liabilitas manfaat polis masa depan	175.879.029.706	125.880.089.556	Liability for future policy benefits
Estimasi liabilitas klaim	44.003.885.625	40.762.055.170	Estimated claims liability
Premi yang belum merupakan pendapatan	531.207.517	28.693.022	Unearned premium
Cadangan risiko bencana	1.068.405.548	803.555.064	Disaster risk reserves
Jumlah	221.482.528.396	167.474.392.812	Total

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

14. LIABILITAS KONTRAK ASURANSI (Lanjutan)

14. INSURANCE CONTRACT LIABILITIES (Continued)

Liabilitas manfaat polis masa depan

Liability for future policy benefits

Liabilitas manfaat polis masa depan merupakan jumlah dana yang harus disediakan oleh penanggung untuk membayar manfaat dari klaim yang jatuh tempo di masa yang akan datang kepada pihak sebagaimana dinyatakan dalam polis dan dihitung berdasarkan pedoman asuransi jiwa di Indonesia.

Liability for future policy benefits represents amount set aside to provide for benefit promised to policyholders under the terms of the life insurance policies in force computed in accordance with the guidelines set for the life insurance in Indonesia.

Berikut ini adalah asumsi aktuarial yang digunakan oleh ASJN, Entitas Anak, dalam menghitung liabilitas manfaat polis masa depan:

The following are actuarial assumptions used by ASJN, a Subsidiary, in calculation of liability for future policy benefit:

2023 dan/and 2022

Metode perhitungan	Metode Penilaian Gross Premium/ Gross Premium Valuation Method	Calculation method
Tabel Mortalita	Tabel Reasuransi/ Reinsurance Table	Mortality table
Tingkat bunga	5% dan 6% untuk polis dalam Rupiah/ 5% and 6% for policy in Rupiah	Interest rate
Asuransi kolektif	6% untuk polis dalam Rupiah/ 6% for policy in Rupiah	Collective insurance
Umur	Menurut umur ulang tahun terdekat/ Based on nearest birthday age	Age
Masa pertanggungan	Menurut masa pertanggungan yang sebenarnya/ Based on actual insurance period	Coverage period

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

14. LIABILITAS KONTRAK ASURANSI (Lanjutan)

14. INSURANCE CONTRACT LIABILITIES (Continued)

Terdapat perbedaan atas persyaratan antara Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia melalui PSAK 62: Kontrak Asuransi dengan peraturan asuransi di Indonesia melalui PER-09/BL/2012 tentang Pedoman Pembentukan Cadangan Teknis bagi Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi sebagaimana telah diubah dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan nomor 27/SEOJK.05/2019, mengenai asumsi tingkat diskonto. PSAK 62 mengatur asumsi tingkat diskonto yang digunakan sebagai dasar perhitungan cadangan menggunakan tingkat diskonto masa kini sedangkan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan nomor 27/SEOJK.05/2019 mengatur asumsi tingkat diskonto yang digunakan dalam menghitung cadangan premi paling tinggi sebesar rata-rata tingkat imbal hasil surat berharga yang diterbitkan oleh Negara Republik Indonesia selama 1 (satu) periode terakhir, dengan penambahan paling tinggi 0,5% (nol koma lima persen) apabila diperlukan.

There are differences between the requirement of Indonesian Financial Accounting Standard which is regulated under PSAK 62: Insurance Contracts and insurance regulation in Indonesia which is regulated under PER-09/BLJ2012 concerning Technical Allowance Guidelines for Insurance and Reinsurance Companies, as amended by Circular Letter of the Financial Services Authority No. 27/SEOJK.05/2019, regarding the assumption of the discount rate. PSAK 62 requires discount rate assumption that is used for reserves based on current yield curves; whereas Circular Letter of the Financial Services Authority No. 27/SEOJK.05/2019 requires the assumption of discount rate used in calculating premium reserves at the highest of the average rate of return on securities issued by the Republic Indonesia for the last 1 (one) period, with the highest increase of 0.5% (zero point five percent) if necessary.

Perhitungan ASJN, Entitas Anak, berdasarkan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 27/SEOJK.05/2017, yang mengatur asumsi tingkat diskonto yang digunakan dalam menghitung cadangan premi paling tinggi sebesar rata-rata tingkat imbal hasil surat berharga yang diterbitkan oleh Negara Republik Indonesia selama 1 (satu) periode terakhir, dengan penambahan paling tinggi 0,5% (nol koma lima persen) apabila diperlukan.

ASJN, a Subsidiary, calculation based on Circular Letter of the Financial Services Authority No. 27/SEOJK.05/2017, which regulates the discount rate assumptions used to calculate the highest premium reserves by the average rate of return on securities issued by the State of Republic Indonesia for 1 (one) period lastly, with a maximum increase of 0.5% (zero point five percent) if necessary.

Rincian liabilitas manfaat polis masa depan milik ASJN, Entitas Anak, adalah sebagai berikut:

The liability for future policy benefits belongs to ASJN, a Subsidiary, benefits consist of:

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
Jangka warsa			Term life
Kumpulan	175.879.029.706	125.880.089.556	Group

Perubahan liabilitas manfaat polis masa depan milik ASJN, Entitas Anak, adalah sebagai berikut:

The movements in the liability for future policy benefits belongs to ASJN, a Subsidiary, are as follows:

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
Saldo awal	125.880.089.556	73.740.490.225	Beginning balance
Kenaikan liabilitas manfaat polis masa depan	46.972.777.192	35.067.383.522	Increase in liability for future policy benefits
Bagian reasuradur	3.026.162.958	17.072.215.809	Reinsurer portion
Saldo akhir	175.879.029.706	125.880.089.556	Ending balance

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

14. LIABILITAS KONTRAK ASURANSI (Lanjutan)

14. INSURANCE CONTRACT LIABILITIES (Continued)

Estimasi liabilitas klaim

Estimated claims liability

Estimasi liabilitas klaim merupakan jumlah yang disisihkan untuk memenuhi liabilitas klaim yang terjadi dan yang masih dalam proses penyelesaian atas polis-polis asuransi yang masih berlaku (*policies in force*) selama periode akuntansi. Liabilitas ini meliputi klaim yang belum dilaporkan tetapi telah dihitung sesuai dengan ketentuan Menteri Keuangan Republik Indonesia.

Estimated claims liability represents the amounts set aside to provide for outstanding and incurred claims arising from insurance policies in force during the accounting period. The liability includes both reported claim but not approved yet and claim incurred but not reported and is calculated in accordance with the guidelines set by the Minister of Finance of the Republic of Indonesia.

Estimasi liabilitas klaim berasal dari program jangka wara.

The estimated claims liability consists of personal term life.

Perubahan estimasi liabilitas klaim milik ASJN, Entitas Anak, adalah sebagai berikut:

The movements in estimated claims liability of ASJN, a Subsidiary are as follows:

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
Saldo awal	40.762.055.170	53.930.776.047	<i>Beginning balance</i>
Kenaikan (penurunan)			<i>Increase (decrease)</i>
estimasi liabilitas klaim	3.210.163.564	(5.425.813.580)	<i>in estimated claims liability</i>
Bagian reasuradur	31.666.891	(7.742.907.297)	<i>Reinsurer portion</i>
Saldo akhir	44.003.885.625	40.762.055.170	<i>Ending balance</i>

ASJN, Entitas Anak, melakukan pengujian kecukupan liabilitas (LAT) atas liabilitas kontrak asuransi yang dilakukan oleh aktuaris internal pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Hasil pengujian menunjukkan liabilitas kontrak asuransi yang dibentuk oleh ASJN, Entitas Anak, cukup, dengan nilai LAT sebesar Rp 161.244.107.042 dan Rp 115.417.066.620 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

ASJN, a Subsidiary, performs liability adequacy test (LAT) on insurance contract liabilities performed by Company's internal actuary in December 31, 2023 and 2022. The result shows that the insurance contract liabilities provided by ASJN, a subsidiary sufficient, with LAT amounting to Rp 161,244,107,042 and Rp 115,417,066,620 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

Cadangan risiko bencana

Disaster risk reserves

Risiko bencana adalah risiko kerugian yang timbul akibat terjadinya fenomena alam atau risiko murni kecelakaan yang menyebabkan kerugian cukup besar bagi ASJN, Entitas Anak.

Disaster risk is the risk of loss arising from the occurrence of natural phenomena or the risk of pure accidents that cause substantial losses to ASJN, a Subsidiary.

Cadangan atas risiko bencana dihitung berdasarkan manfaat asuransi retensi sendiri dengan memperhitungkan kemungkinan terjadinya risiko bencana.

Disaster risk reserves are calculated on the basis of the benefits of own retention insurance taking into account the possibility of disaster risk.

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

14. LIABILITAS KONTRAK ASURANSI (Lanjutan)

Perubahan cadangan risiko bencana milik ASJN, Entitas Anak, adalah sebagai berikut:

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
Saldo awal	803.555.064	623.629.115	Beginning balance
Kenaikan cadangan risiko bencana	264.850.484	179.925.949	Increase in disaster risk reserve
Saldo akhir	1.068.405.548	803.555.064	Ending balance

Premi yang belum merupakan pendapatan

14. INSURANCE CONTRACT LIABILITIES (Continued)

The movements in disaster risk reserve belongs to ASJN, a Subsidiary, are as follows:

Rincian premi yang belum merupakan pendapatan milik ASJN, Entitas Anak, adalah sebagai berikut:

Unearned premium

Details of premiums that are not yet income belongs to ASJN, a Subsidiary, are as follows:

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
Kumpulan Eka warsa	531.207.517	28.693.022	Group 1-year term life

Perubahan premi yang belum merupakan pendapatan milik ASJN, Entitas Anak, adalah sebagai berikut:

The movements in unearned premium liability belongs to ASJN, a Subsidiary, are as follows:

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
Saldo awal	28.693.022	186.100.732	Beginning balance
Kenaikan (penurunan) premi yang belum merupakan pendapatan	643.034.576	(112.307.510)	Increase (decrease) in unearned premium
Bagian reasuradur	(140.520.081)	(45.100.200)	Reinsurer portion
Saldo akhir	531.207.517	28.693.022	Ending balance

15. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA

Imbalan Pascakerja - Program Imbalan Pasti Tanpa Pendanaan

Grup menunjuk aktuaris independen untuk menentukan liabilitas imbalan pascakerja sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku. Liabilitas imbalan pascakerja pada 31 Desember 2023 dan 2022 dicatat berdasarkan Laporan Aktuaris Independen Tubagus Syafrizal & Amran Nangasan tertanggal 7 Maret 2024 dan 17 Maret 2023.

Manajemen berkeyakinan bahwa estimasi atas imbalan pascakerja tersebut telah memadai untuk menutup kewajiban yang dimaksud.

15. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITIES

Post-employment Benefits - No Funded Defined Benefit Plan

Group appoints an independent actuary to determine the post-employment benefits obligation in accordance with the applicable labor regulations. Post-employment benefits liabilities as of December 31, 2023 and 2022 are recorded based on the Independent Actuarial Report of Tubagus Syafrizal & Amran Nangasan dated March 7, 2024 and March 17, 2023.

Management believes that the estimated post-employment benefits are adequate to cover the obligations.

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

15. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA (Lanjutan)

**15. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITIES
(Continued)**

	<u>31 Desember 2023 dan 2022/December 31, 2023 and 2022</u>		
Tingkat diskonto	7,44%		Discount rate
Tingkat kenaikan gaji per tahun	7%		Salary growth rate per year
Tingkat kematian	100% TMI3		Mortality rate
Tingkat cacat	10% dari tabel mortalitas/ 10% from mortality table		Disability rate
Tingkat pengunduran diri	10% pada usia <= 30 kemudian menurun secara linier sampai 0% di usia 54 tahun/ 10% at age <= 30 then reducing linearly to 0% at age 54 years old		Resignation rate
Usia pensiun normal	55 tahun/55 years		Normal retirement age

Liabilitas imbalan pascakerja yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The post-employment benefits liabilities recognized in the consolidated statement of financial position are as follows:

	<u>31 Desember/December 31</u>		
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Nilai kini kewajiban imbalan pasti awal tahun	2.485.533.374	2.784.861.128	Beginning balance of post employment benefit
Beban yang dilaporkan dalam laporan laba rugi	708.275.355	336.240.806	Expenses reported to profit or loss
Pengukuran kembali aset dalam penghasilan komprehensif lain	(391.926.092)	(635.568.560)	Remeasurement assets on other comprehensive income
Jumlah	<u>2.801.882.637</u>	<u>2.485.533.374</u>	Total

Jumlah yang diakui di laporan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

Amounts recognized in other statements of comprehensive income are as follows:

	<u>31 Desember/December 31</u>		
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Kerugian aktuarial karena perubahan asumsi keuangan	(391.926.092)	(635.568.560)	Loss of actuary due to changes financial assumption

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

15. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA (Lanjutan)

**15. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITIES
(Continued)**

Rekonsiliasi perubahan pada liabilitas yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

Reconciliation of changes in liabilities recognized in the consolidated statement of financial position is as follows:

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
Saldo awal tahun	2.485.533.374	2.784.861.128	Beginning balance
Biaya jasa:			Service cost:
Biaya jasa kini	657.560.901	579.694.123	Current service cost
Biaya bunga	184.923.899	163.842.010	Interest cost
Biaya jasa lalu	(134.209.445)	(407.295.327)	Past service cost
Komponen atas biaya imbalan pasti yang diakui di penghasilan komprehensif lain	(391.926.092)	(635.568.560)	Post-employment benefits component recognized on other comprehensive income
Jumlah	2.801.882.637	2.485.533.374	Total

Tabel analisa sensitivitas adalah sebagai berikut:

The sensitivity analysis table is as follows:

	Tingkat diskonto/Discount rate		Tingkat kenaikan gaji/ Salary growth rate		
	Persentase/ Percentage	Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan/ Effect on present value of benefits obligation	Persentase/ Percentage	Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan/ Effect on present value of benefits obligation	
Kenaikan	1%	2.284.574	1%	2.980.185	Increase
Penurunan	-1%	2.601.712	-1%	2.571.137	Decrease

16. MODAL SAHAM

16. SHARE CAPITAL

Susunan kepemilikan saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's share ownership as of December 31, 2023 and 2022 is as follows:

Nama pemegang saham/ Shareholders	Jumlah saham/ Total shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah/ Total Rp
PT Bhakti Artha Global	2.700.000.000	54%	270.000.000.000
PT Surya Duta Mas	300.000.000	6%	30.000.000.000
Masyarakat/Public	2.000.000.000	40%	200.000.000.000
Jumlah/Total	5.000.000.000	100%	500.000.000.000

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

17. TAMBAHAN MODAL DISETOR - NETO

Rincian tambahan modal disetor neto pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Selisih lebih antara hasil yang diterima dengan nilai nominal dari penawaran umum perdana saham	6.000.000.000
Biaya emisi saham	(4.429.000.000)
Neto	<u>1.571.000.000</u>

17. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL – NET

Details of net additional paid-up capital as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

Excess difference between the proceeds received and the nominal value of the initial public offering	Share issuance cost
	Net

18. CADANGAN UMUM

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, perusahaan di Indonesia diharuskan untuk membentuk cadangan umum sekurang-kurangnya sebesar 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh, Undang-Undang tersebut tidak mengatur jangka waktu untuk pembentukan cadangan umum tersebut.

Sesuai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana dituangkan dalam akta No.120 tanggal 27 Juni 2023 dari Yulia, S.H., Notaris di Jakarta, telah ditetapkan, antara lain mengenai penggunaan laba tahun buku 2022 sebesar Rp 500.000.000 sebagai cadangan umum sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan.

Sesuai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana dituangkan dalam akta No.104 tanggal 25 Juli 2022 dari Yulia, S.H., Notaris di Jakarta, telah ditetapkan, antara lain mengenai penggunaan laba tahun buku 2021 sebesar Rp 500.000.000 sebagai cadangan umum sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo cadangan umum masing-masing sebesar Rp 2.000.000.000 dan Rp 1.500.000.000.

18. GENERAL RESERVE

Based on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, companies in Indonesia are required to form a general reserve of at least 20% of the total issued and fully paid-up capital, the Law does not provide for the period for the establishment of such general reserves.

In accordance with the Annual General Meeting of Shareholders as stated in deed No. 120 dated June 27, 2023 from Yulia, S.H., Notary in Jakarta, it has been determined, among others, regarding the use of profit for the 2022 financial year of Rp 500,000,000 as general reserve in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association.

In accordance with the Annual General Meeting of Shareholders as stated in deed No. 104 dated July 25, 2022 from Yulia, S.H., Notary in Jakarta, it has been determined, among others, regarding the use of profit for the 2021 financial year of Rp 500,000,000 as general reserve in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association.

As of December 31, 2023 and 2022, the general reserve balance was Rp 2,000,000,000 and Rp 1,500,000,000, respectively.

19. PREMI BRUTO

Rincian premi bruto milik ASJN, Entitas Anak, berdasarkan Grup dan metode pembayaran adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Kumpulan	<u>146.056.759.483</u>	<u>149.461.798.172</u>

19. GROSS PREMIUM

The details of ASJN, a Subsidiary, gross premium based on business groups and payment methods are as follows:

Group

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

19. PREMI BRUTO (Lanjutan)

Rincian premi bruto milik ASJN, Entitas Anak, berdasarkan jenis asuransi adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Jangka warsa	144.298.596.983	149.163.446.172	Term life
Eka warsa	1.047.507.500	298.352.000	1-year term life
Kecelakaan diri	710.655.000	-	Self accident protection
Jumlah	146.056.759.483	149.461.798.172	Total

19. GROSS PREMIUM (Continued)

The details of ASJN, a Subsidiary, gross premium based on the type of insurance, are as follows:

20. PREMI REASURANSI

Rincian premi reasuransi milik ASJN, Entitas Anak, berdasarkan reasuradur adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi	3.565.669.098	617.044.932	PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi
PT Tugu Reasuransi Indonesia	2.145.843.253	24.126.388.225	PT Tugu Reasuransi Indonesia
Lain-lain	121.374.833	272.823.316	Others
Jumlah	5.832.887.184	25.016.256.473	Total

20. REINSURANCE PREMIUM

Details of ASJN, a Subsidiary, reinsurance premium based on reinsurers are as follows:

Rincian premi reasuransi milik ASJN, Entitas Anak, berdasarkan jenis asuransi adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Jangka warsa	5.246.766.744	24.992.171.723	Term life
Eka warsa	355.330.690	24.084.750	1-year term Life
Kecelakaan diri	230.789.750	-	Self accident protection
Jumlah	5.832.887.184	25.016.256.473	Total

Details of ASJN, a Subsidiary, insurance premium, based on the type of insurance, are as follows:

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

21. HASIL INVESTASI

	2023	2022	
Laba penjualan saham	46.372.321.898	41.559.598.932	Gain on sale of shares
Kupon surat berharga negara	2.874.615.832	2.877.287.293	Coupon of government bonds
Bunga deposito berjangka	1.487.255.233	1.237.971.212	Interest on time deposits
Laba (rugi) penjualan reksadana	725.628.453	(125.499.877)	Gain (loss) on sale of mutual funds
Laba (rugi) belum direalisasi dari Surat berharga negara	420.566.440	(1.224.392.050)	Unrealized gain (loss) from government bonds
Biaya transaksi saham	(2.928.660.219)	(1.843.244.999)	Shares transaction fee
Rugi belum direalisasi dari reksadana	(1.127.944.499)	(298.445.263)	Unrealized loss on mutual funds
Beban kustodi	(161.919.200)	(57.812.086)	Custodian expense
Lain-lain	170.017.837	227.097.521	Others
Jumlah	47.831.881.775	42.352.560.683	Total

21. INVESTMENT INCOME

22. BEBAN ASURANSI

Rincian beban asuransi milik ASJN, Entitas Anak, adalah sebagai berikut:

The details of ASJN, a Subsidiary, insurance expenses are as follows:

	2023	2022	
Klaim dan manfaat dibayar	97.335.622.680	90.883.136.655	Claims and benefits paid
Klaim reasuransi	(30.270.603.045)	(18.889.002.530)	Claim reinsurance
Perubahan manfaat polis masa depan dan estimasi liabilitas klaim	56.563.450.938	29.821.495.888	Changes in future policy benefits and estimated claim liabilities
Jumlah	123.628.470.573	101.815.630.013	Total

22. INSURANCE EXPENSE

23. BEBAN AKUISISI

Rincian beban akuisisi milik ASJN, Entitas Anak, adalah sebagai berikut:

The details of ASJN, a Subsidiary, acquisition expenses are as follows:

	2023	2022	
Komisi	32.809.955.369	29.684.277.923	Commission
Lain-lain	92.484.625	109.075.166	Others
Jumlah	32.902.439.994	29.793.353.089	Total

23. ACQUISITION EXPENSES

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

24. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

24. GENERAL AND ADMINISTRATION EXPENSES

	2023	2022	
Karyawan dan pengurus	21.601.684.338	19.788.870.358	Employees and management
Sewa dan service charge	2.667.890.054	1.990.264.017	Rent and service charge
Umum dan kantor	1.437.863.234	1.372.039.580	General and office
Jasa profesional	1.313.837.404	1.207.012.818	Professional fee
Imbalan pascakerja	708.275.355	336.240.806	Post-employment benefit
Keanggotaan	645.110.917	578.975.747	Membership
Kendaraan dan perjalanan dinas	408.791.989	315.268.460	Vehicle and travel
Komunikasi	381.234.417	306.153.330	Communication
Penyusutan dan amortisasi	293.291.615	718.047.999	Depreciation and amortization
Lain-lain	1.530.522.376	646.320.861	Others
Jumlah	30.988.501.699	27.259.193.976	Total

25. PERPAJAKAN

25. TAXATION

a. Utang Pajak

a. Taxes Payable

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
Pajak penghasilan			Income tax
Pasal 4 (2)	3.718.974	93.817	Article 4 (2)
Pasal 21	522.176.158	304.219.486	Article 21
Pasal 23	51.483.722	47.010.145	Article 23
Pajak pertambahan nilai	5.282.166	6.934.480	Value added tax
Jumlah	582.661.020	358.257.928	Total

b. Pajak Penghasilan

b. Income Tax

Pajak kini

Current tax

Rekonsiliasi antara laba sebelum manfaat pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan rugi fiskal Perusahaan adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit before income tax benefit according to the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income with the Company's fiscal loss is as follows:

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

25. PERPAJAKAN (Lanjutan)

25. TAXATION (Continued)

b. Pajak Penghasilan (Lanjutan)

b. Income Tax (Continued)

Pajak kini (Lanjutan)

Current tax (Continued)

	2023	2022	
Laba sebelum manfaat pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	3.291.536.390	3.248.130.939	Profit before tax benefit according to the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Laba sebelum beban pajak - Entitas Anak	(13.219.137.487)	(20.279.506.877)	Profit before tax expense - Subsidiaries
Rugi sebelum pajak - Perusahaan	(9.927.601.097)	(17.031.375.938)	Loss before tax - Company
Beda tetap	26.437.818	133.646.039	Permanent difference
Beda temporer	19.843.800	30.101.422	Timing difference
Rugi fiskal - Perusahaan	(9.881.319.479)	(16.867.628.477)	Fiscal loss - Company

c. Aset Pajak Tangguhan

c. Deferred Tax Assets

	31 Desember 2023/December 31, 2023				
	Saldo 1 Januari 2023/ Balance per January 1, 2023	Dikreditkan ke laba rugi/ Credited to profit or loss	Dikreditkan ke ekuitas/ Credited to equity	Saldo 31 Desember 2023/ Balance per December 31, 2023	
Imbalan pascakerja					Post-employment benefit
Perusahaan	3.888.143	4.365.636	15.722	8.269.501	Company
Entitas Anak	542.929.291	151.454.942	(86.239.462)	608.144.771	Subsidiaries
Jumlah	546.817.434	155.820.578	(86.223.740)	616.414.272	Total
	31 Desember 2022/December 31, 2022				
	Saldo 1 Januari 2022/ Balance per January 1, 2022	Dikreditkan ke laba rugi/ Credited to profit or loss	Dikreditkan ke ekuitas/ Credited to equity	Saldo 31 Desember 2022/ Balance per December 31, 2022	
Imbalan pascakerja					Post-employment benefit
Perusahaan	11.181.308	(6.622.313)	(670.852)	3.888.143	Company
Entitas Anak	601.488.232	80.595.290	(139.154.231)	542.929.291	Subsidiaries
Jumlah	612.669.540	73.972.977	(139.825.083)	546.817.434	Total

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

25. PERPAJAKAN (Lanjutan)

c. Aset Pajak Tangguhan (Lanjutan)

Grup tidak mengakui nilai tercatat rugi fiskal sebagai aset pajak tangguhan dikarenakan manajemen tidak meyakini, berdasarkan keadaan kini, bahwa kemungkinan besar laba kena pajak dimasa depan tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut.

d. Surat Ketetapan Pajak

Sampai dengan tanggal laporan tidak ada ketetapan pajak (keberatan atau banding) yang diterima oleh Grup.

26. LABA PER SAHAM DASAR

Perhitungan laba per saham dasar adalah sebagai berikut:

	31 Desember/December 31	
	2023	2022
Laba neto yang diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk	3.349.550.967	3.011.303.207
Jumlah rata-rata tertimbang saham	5.000.000.000	5.000.000.000
Jumlah	0,67	0,60

25. TAXATION (Continued)

c. Deferred Tax Assets (Continued)

The Group does not recognize the carrying value of fiscal losses as a deferred tax asset because management does not believe, based on current circumstances, that it is likely that future taxable profits will no longer be available in sufficient amounts for compensate some or all of the deferred tax assets.

d. Tax Assessments

As of the reporting date, there is no tax assessment (objection or appeal) accepted by the Group.

26. BASIC EARNINGS PER SHARE

The basic earnings per share calculation is as follows:

Net profit attributable to owners of the Company
Weighted average number of shares
Total

27. KATEGORI DAN KELAS INSTRUMEN KEUANGAN

27. CATEGORIES AND CLASSES OF FINANCIAL INSTRUMENTS

	31 Desember 2023/December 31, 2023				Jumlah/ Total	
	Aset pada nilai wajar melalui laba rugi/ Assets as fair value through profit or loss	Efek tersedia untuk dijual/ Available for sale securities	Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi/ Assets at amortized cost	Liabilitas pada biaya perolehan diamortisasi/ Liabilities at amortized cost		
Aset Keuangan						Financial Assets
Kas dan bank	-	-	264.808.046.020	-	264.808.046.020	Cash and banks
Deposito berjangka	-	-	384.077.650.000	-	384.077.650.000	Time deposits
Surat berharga	41.059.708.486	-	27.000.000.000	-	68.059.708.486	Securities
Reksadana	35.292.578.022	66.560.959.522	-	-	101.853.537.544	Mutual funds
Saham	-	146.856.358.000	-	-	146.856.358.000	Shares
Piutang premi	-	-	15.794.381.252	-	15.794.381.252	Premium receivables
Piutang klaim reasuransi	-	-	71.325.138.702	-	71.325.138.702	Reinsurance claim receivables
Piutang lain-lain	-	-	27.872.508.875	-	27.872.508.875	Other receivables
Jumlah	76.352.286.508	213.417.317.522	790.877.724.849	-	1.080.647.328.879	Total
Liabilitas Keuangan						Financial Liabilities
Utang klaim	-	-	-	38.258.527.711	38.258.527.711	Claim payables
Utang reasuransi	-	-	-	36.713.664.719	36.713.664.719	Reinsurance payables
Utang lain-lain	-	-	-	7.450.902.942	7.450.902.942	Other payables
Utang komisi	-	-	-	6.311.917.675	6.311.917.675	Commission payables
Beban akrual	-	-	-	5.121.224.118	5.121.224.118	Accrued expenses
Surat utang jangka menengah	-	-	-	248.461.333.333	248.461.333.333	Medium term notes
Jumlah	-	-	-	342.317.570.498	342.317.570.498	Total

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**27. KATEGORI DAN KELAS INSTRUMEN KEUANGAN
(Lanjutan)**

**27. CATEGORIES AND CLASSES OF FINANCIAL
INSTRUMENTS (Continued)**

31 Desember 2022/December 31, 2022					
Aset pada nilai wajar melalui laba rugi/ Assets as fair value through profit or loss	Efek tersedia untuk dijual/ Available for sale securities	Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi/ Assets at amortized cost	Liabilitas pada biaya perolehan diamortisasi/ Liabilities at amortized cost	Jumlah/ Total	
Aset Keuangan					Financial Assets
Kas dan bank	-	257.372.134.168	-	257.372.134.168	Cash and banks
Deposito berjangka	-	417.077.650.000	-	417.077.650.000	Time deposits
Surat berharga negara	41.052.375.146	-	-	41.052.375.146	Government bonds
Reksadana	36.420.522.520	74.919.125.197	-	111.339.647.717	Mutual funds
Saham	-	91.439.750.000	-	91.439.750.000	Shares
Piutang premi	-	13.309.224.550	-	13.309.224.550	Premium receivables
Piutang klaim reasuransi	-	42.915.101.963	-	42.915.101.963	Reinsurance claim receivables
Piutang lain-lain	-	615.989.915	-	615.989.915	Other receivables
Jumlah	77.472.897.666	731.290.100.596	-	975.121.873.459	Total
Liabilitas Keuangan					Financial Liabilities
Utang klaim	-	-	26.138.441.609	26.138.441.609	Claim payables
Utang reasuransi	-	-	35.313.765.817	35.313.765.817	Reinsurance payables
Utang lain-lain	-	-	8.287.750.970	8.287.750.970	Other payables
Utang komisi	-	-	3.558.629.841	3.558.629.841	Commission payables
Beban akrual	-	-	5.580.056.410	5.580.056.410	Accrued expenses
Surat utang jangka menengah	-	-	247.999.733.333	247.999.733.333	Medium term notes
Jumlah	-	-	326.878.377.980	326.878.377.980	Total

28. RISIKO MODAL, KEUANGAN DAN ASURANSI

28. CAPITAL, FINANCIAL AND INSURANCE RISKS

a. Manajemen Risiko Modal

a. Capital Risk Management

Pengelolaan risiko permodalan perusahaan dilakukan dengan tujuan untuk menjamin bahwa modal perusahaan dijaga pada tingkat tertentu sedemikian rupa sehingga perusahaan memiliki kesehatan keuangan dan *Risk Based Capital* yang lebih baik sebagaimana dipersyaratkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dalam upaya untuk mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

The management of the company's capital risk is carried out with the aim of ensuring that the company's capital is maintained at a certain level in such a way that the company has better financial health and *Risk Based Capital* as required by the Financial Services Authority (OJK) in an effort to support the business and maximize shareholder value.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup melalui ASJN, Entitas Anak, memenuhi persyaratan minimum atas batas tingkat solvabilitas di atas yaitu masing-masing sebesar 192,57% dan 308,23%.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group through ASJN, a Subsidiary, met the minimum requirements for the above solvency level limits of 192.57% and 308.23%, respectively.

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**28. RISIKO MODAL, KEUANGAN DAN ASURANSI
(Lanjutan)**

**28. CAPITAL, FINANCIAL AND INSURANCE RISKS
(Continued)**

a. Manajemen Risiko Modal (Lanjutan)

a. Capital Risk Management (Continued)

Perhitungan batas tingkat solvabilitas ASJN, Entitas Anak, adalah sebagai berikut:

The calculation of the solvency level limit of ASJN, a Subsidiary, is as follows:

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
Tingkat solvabilitas			Solvency margin
Aset yang diperkenankan	441.322.813.389	392.282.667.812	Admitted assets
Liabilitas (kecuali pinjaman subordinasi)	(315.087.255.676)	(244.381.778.177)	Liabilities (except subordinated loans)
Jumlah tingkat solvabilitas	126.235.557.713	147.900.889.635	Total of solvency margin
Modal Minimum Berbasis Risiko (MMBR)			Minimum solvency margin
Risiko kredit	4.231.090.220	3.990.497.489	Credit risk
Risiko likuiditas	7.078.292.956	3.281.888.048	Liquidity risk
Risiko pasar	36.971.583.024	27.868.044.459	Market risk
Risiko asuransi	17.003.509.326	12.604.833.385	Insurance risk
Risiko operasional	270.186.678	238.514.979	Operating risk
Jumlah modal minimum berbasis risiko (MMBR)	65.554.662.204	47.983.778.360	Total of minimum solvency margin
Kelebihan batas tingkat solvabilitas	60.680.895.509	99.917.111.275	Excess solvency margin
Rasio pencapaian tingkat solvabilitas (dalam %)	192,57%	308,23%	Solvency margin attained

b. Manajemen Risiko Keuangan

b. Financial Risk Management

Kerangka pengelolaan risiko keuangan didasarkan pada identifikasi seluruh risiko utama, penetapan kebijakan untuk menentukan tingkat yang tepat dari risiko yang dapat diterima, pengukuran risiko, dan pengelolaan risiko dalam batas tertentu.

The financial risk management framework is based on the identification of all key risks, the establishment of policies to determine the appropriate extent of acceptable risks, the measurement of risks, and the management of risks within a certain limit.

Tujuan Grup adalah untuk mencapai keseimbangan yang sesuai antara risiko dan tingkat pengembalian dan meminimalisasi potensi akibat memburuknya kinerja keuangan Grup.

The Group's objective is to strike an appropriate balance between risk and rate of return and minimize the potential consequences of deteriorating the Group's financial performance.

i. Risiko Kredit

i. Credit Risk

Risiko kredit adalah risiko kerugian keuangan yang timbul jika *counterparty* Grup gagal memenuhi liabilitas kontraktualnya kepada Grup. Grup juga menghadapi risiko kredit lainnya yang berasal dari investasi pada efek utang dan reksadana.

Credit risk is the risk of financial loss arising if the Group's counterparty fails to meet its contractual liabilities to the Group. The Group also faces other credit risks stemming from investments in debt securities and mutual funds.

Risiko kredit merupakan salah satu risiko bagi ASJN, Entitas Anak, sehingga manajemen melakukan pengelolaan eksposur risiko kredit dengan hati-hati. Manajemen dan pengendalian atas risiko kredit dipusatkan pada komite investasi, yang bertanggung jawab kepada Direksi.

Credit risk is one of the risks for ASJN, a Subsidiary, so management manages credit risk exposure carefully. Management and control over credit risk is focused on the investment committee, which is responsible to Directors.

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**28. RISIKO MODAL, KEUANGAN DAN ASURANSI
(Lanjutan)**

**28. CAPITAL, FINANCIAL AND INSURANCE RISKS
(Continued)**

b. Manajemen Risiko Keuangan (Lanjutan)

b. Financial Risk Management (Continued)

i. Risiko Kredit (Lanjutan)

i. Credit Risk (Continued)

Penilaian risiko kredit atas suatu portofolio aset memerlukan estimasi-estimasi, seperti kemungkinan terjadinya wanprestasi, rasio kerugian dan korelasi wanprestasi antara lawan transaksi.

Credit risk assessment of a portfolio of assets requires estimates, such as the probability of default, loss ratio and default correlation between counterparties.

Penyisihan kerugian penurunan nilai yang diakui pada pelaporan keuangan (jika ada) hanyalah kerugian yang telah terjadi pada tanggal laporan keuangan konsolidasian atas posisi keuangan (berdasarkan bukti objektif atas penurunan nilai).

Allowance for a recognized impairment loss on financial reporting (if any) is only a loss that has occurred on the date of the consolidated financial statements on a financial position (based on objective evidence of impairment).

Tabel berikut menyajikan eksposur maksimum Grup terhadap risiko kredit untuk aset keuangan:

The following table presents the Group's maximum exposure to credit risk for financial assets:

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
Kas dan bank	264.808.046.020	257.372.134.168	Cash and banks
Deposito berjangka	384.077.650.000	417.077.650.000	Time deposits
Surat berharga	68.059.708.486	41.052.375.146	Securities
Reksadana	101.853.537.544	111.339.647.717	Mutual funds
Saham	146.856.358.000	91.439.750.000	Shares
Piutang premi	15.794.381.252	13.309.224.550	Premium receivables
Piutang klaim reasuransi	71.325.138.702	42.915.101.963	Reinsurance claim receivables
Piutang lain-lain	872.508.875	615.989.915	Other receivables
Jumlah	1.053.647.328.879	975.121.873.459	Total

ii. Risiko Likuiditas

ii. Liquidity Risk

Pengelolaan risiko likuiditas dilakukan dengan strategi alokasi investasi yang mengharuskan komposisi tertentu dari jumlah portofolio ditanamkan pada aset kas, dan pemilihan efek-efek yang lancar (pasar uang, obligasi yang jatuh tempo kurang dari 1 tahun).

Liquidity risk management is carried out with an investment allocation strategy that requires a certain composition of the portfolio amount to be invested in cash assets, and the selection of current securities (money market, bonds maturing less than 1 year).

Khusus ASJN, Entitas Anak, persentase minimum dari jumlah kas dan bank diadakan di deposito berjangka untuk memastikan bahwa ada dana cair yang cukup tersedia untuk memenuhi liabilitas asuransi.

Especially for ASJN, a Subsidiary a minimum percentage of the amount of cash and banks is held on time deposits to ensure that there are sufficient liquid funds available to meet insurance liabilities.

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**28. RISIKO MODAL, KEUANGAN DAN ASURANSI
(Lanjutan)**

**28. CAPITAL, FINANCIAL AND INSURANCE RISKS
(Continued)**

b. Manajemen Risiko Keuangan (Lanjutan)

b. Financial Risk Management (Continued)

ii. Risiko Likuiditas (Lanjutan)

ii. Liquidity Risk (Continued)

Tabel Risiko Likuiditas

Liquidity Risk Table

Tabel berikut merinci sisa jatuh tempo kontrak untuk liabilitas keuangan dengan tahun pembayaran yang disepakati Grup:

The following table details the remaining contract maturity for financial liabilities with the year of payment the Group agrees to:

	31 Desember 2023/December 31, 2023				Jumlah/ Total	
	Periode jatuh tempo/Due date					
	Sampai dengan 1 tahun/ Until 1 year	Lebih dari 1 tahun s/d 3 tahun/ More than 1 - 3 years	Lebih dari 3 tahun s/d 5 tahun/ More than 3 - 5 years	Lebih dari 5 tahun s/d 10 tahun/ More than 5 - 10 years		
Tanpa bunga						Non-interest bearing
Utang klaim	38.258.527.711	-	-	-	38.258.527.711	Claim payables
Utang reasuransi	36.713.664.719	-	-	-	36.713.664.719	Reinsurance payables
Utang lain-lain	7.450.902.942	-	-	-	7.450.902.942	Other payables
Utang komisi	6.311.917.675	-	-	-	6.311.917.675	Commission payables
Beban akrual	5.121.224.118	-	-	-	5.121.224.118	Accrued expenses
Dengan bunga						Interest bearing
Surat utang jangka menengah	248.190.681.866	1.384.800	269.266.667	-	248.461.333.333	Medium term notes
Jumlah	342.046.919.031	1.384.800	269.266.667	-	342.317.570.498	Total
	31 Desember 2022/December 31, 2022					
	Periode jatuh tempo/Due date					
	Sampai dengan 1 tahun/ Until 1 year	Lebih dari 1 tahun s/d 3 tahun/ More than 1 - 3 years	Lebih dari 3 tahun s/d 5 tahun/ More than 3 - 5 years	Lebih dari 5 tahun s/d 10 tahun/ More than 5 - 10 years	Jumlah/ Total	
Tanpa bunga						Non-interest bearing
Utang klaim	26.138.441.609	-	-	-	26.138.441.609	Claim payables
Utang reasuransi	35.313.765.817	-	-	-	35.313.765.817	Reinsurance payables
Utang lain-lain	8.287.750.970	-	-	-	8.287.750.970	Other payables
Utang komisi	3.558.629.841	-	-	-	3.558.629.841	Commission payables
Beban akrual	5.580.056.410	-	-	-	5.580.056.410	Accrued expenses
Dengan bunga						Interest bearing
Surat utang jangka menengah	247.999.733.333	1.384.800.000	615.466.667	-	250.000.000.000	Medium term notes
Jumlah	326.878.377.980	1.384.800.000	615.466.667	-	328.878.644.647	Total

iii. Risiko Pasar

iii. Market Risk

Risiko pasar terdiri atas potensi peristiwa terjadinya pergerakan nilai pasar suatu atau beberapa instrumen investasi (portofolio) akibat faktor volatilitas harga dan/atau mekanisme penawaran dan permintaan pasar.

Market risk consists of the potential event of a movement in the market value of one or several investment instruments (portfolios) due to price volatility factors and/or market supply and demand mechanisms.

Grup melakukan analisa sensitivitas untuk mengukur dampak perubahan harga terhadap portofolio investasi diperdagangkan.

The Group conducted a sensitivity analysis to measure the impact of price changes on the portfolio of traded investments.

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**28. RISIKO MODAL, KEUANGAN DAN ASURANSI
(Lanjutan)**

**28. CAPITAL, FINANCIAL AND INSURANCE RISKS
(Continued)**

b. Manajemen Risiko Keuangan (Lanjutan)

b. Financial Risk Management (Continued)

iii. Risiko Pasar (Lanjutan)

iii. Market Risk (Continued)

a. Risiko Suku Bunga

a. Interest Rate Risk

Tabel risiko likuiditas dan suku bunga

Table of liquidity risks and interest rates

Tabel berikut merinci ekspektasi jatuh tempo untuk aset keuangan Grup.

The following table details the expected maturity for the Group's financial assets.

Tabel disusun berdasarkan jatuh tempo kontrak tak terdiskonto dari aset keuangan termasuk bunga yang akan diperoleh dari aset tersebut.

The table is compiled based on the maturity of undiscounted contracts of financial assets including the interest to be earned on those assets.

31 Desember 2023/December 31, 2023						
Periode jatuh tempo/Due date						
Tingkat bunga efektif tertimbang/ Weighted effective interest rate %	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	1 tahun s/d 5 tahun/ 1 - 5 years	5 tahun s/d 10 tahun/ 5 - 10 years	Lebih dari 10 tahun/ More than 10 years	Jumlah/ Total	
<u>Tanpa bunga</u>						<u>Non-interest bearing</u>
Kas	723.717.236	-	-	-	723.717.236	Cash
Reksadana	101.853.537.544	-	-	-	101.853.537.544	Mutual funds
Saham	146.856.358.000	-	-	-	146.856.358.000	Shares
Piutang premi	15.794.381.252	-	-	-	15.794.381.252	Premium receivables
Piutang klaim reasuransi	71.325.138.702	-	-	-	71.325.138.702	Claim reinsurance receivables
Piutang lain-lain	872.508.875	-	-	-	872.508.875	Other receivables
Jumlah	337.425.641.609	-	-	-	337.425.641.609	Total
<u>Tingkat bunga variabel</u>						<u>Variable interest rate</u>
Bank	0,50% - 2% 264.084.328.784	-	-	-	264.084.328.784	Banks
<u>Tingkat bunga tetap</u>						<u>Fixed interest rate</u>
Deposito berjangka	3% - 8,25% 384.077.650.000	-	-	-	384.077.650.000	Time deposits
Surat berharga	5% - 10,25% 27.000.000.000	-	41.059.708.486	-	68.059.708.486	Securities
Jumlah	411.077.650.000	-	41.059.708.486	-	452.137.358.486	Total

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**28. RISIKO MODAL, KEUANGAN DAN ASURANSI
(Lanjutan)**

**28. CAPITAL, FINANCIAL AND INSURANCE RISKS
(Continued)**

b. Manajemen Risiko Keuangan (Lanjutan)

b. Financial Risk Management (Continued)

iii. Risiko Pasar (Lanjutan)

iii. Market Risk (Continued)

a. Risiko Suku Bunga (Lanjutan)

a. Interest Rate Risk (Continued)

Tabel risiko likuiditas dan suku bunga

Table of liquidity risks and interest rates

Tingkat bunga efektif tertimbang/ Weighted effective interest rate %	31 Desember 2022/December 31, 2022				Jumlah/ Total	
	Periode jatuh tempo/Due date					
	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	1 tahun s/d 5 tahun/ 1 - 5 years	5 tahun s/d 10 tahun/ 5 - 10 years	Lebih dari 10 tahun/ More than 10 years		
Tanpa bunga						
						Non-interest bearing
Kas	724.265.633	-	-	-	724.265.633	Cash
Reksadana	111.339.647.717	-	-	-	111.339.647.717	Mutual funds
Saham	91.439.750.000	-	-	-	91.439.750.000	Shares
Piutang premi	13.309.224.550	-	-	-	13.309.224.550	Premium receivables
Piutang klaim reasuransi	42.915.101.963	-	-	-	42.915.101.963	Claim reinsurance receivables
Piutang lain-lain	615.989.915	-	-	-	615.989.915	Other receivables
Jumlah	260.343.979.778	-	-	-	260.343.979.778	Total
Tingkat bunga variabel						
						Variable interest rate
Bank	0,50% - 2%	256.647.868.535	-	-	256.647.868.535	Banks
Tingkat bunga tetap						
						Fixed interest rate
Deposito berjangka	3% - 8,25%	417.077.650.000	-	-	417.077.650.000	Time deposits
Surat berharga negara	7% - 10,25%	-	-	41.052.375.146	41.052.375.146	Government bonds
Jumlah		417.077.650.000	-	41.052.375.146	458.130.025.146	Total

b. Risiko Asuransi

b. Insurance Risk

Risiko asuransi adalah ketidakpastian kinerja produk yang disebabkan oleh perbedaan antara kenyataan aktual dengan asuransi yang diharapkan yang mempengaruhi jumlah klaim, pembayaran manfaat, beban dan biaya opsi dan garansi melekat terkait dengan risiko asuransi.

Insurance risk is the uncertainty of product performance caused by the discrepancy between actual reality and expected insurance that affects the number of claims, benefit payments, expense and option costs and inherent guarantees related to insurance risks.

Risiko asuransi dikelola dengan sejumlah proses, termasuk:

Insurance risk is managed by a number of processes, including:

- Analisa profitabilitas terutama melalui prosedur yang mengatur persetujuan peluncuran produk, termasuk pengendalian produk risiko manajemen yang baru dan peraturan *underwriting* yang lengkap dan tepat;

- Profitability analysis primarily through procedures governing product launch approvals, including new management risk product control and complete and appropriate underwriting regulations;

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**28. RISIKO MODAL, KEUANGAN DAN ASURANSI
(Lanjutan)**

**28. CAPITAL, FINANCIAL AND INSURANCE RISKS
(Continued)**

b. Manajemen Risiko Keuangan (Lanjutan)

b. Financial Risk Management (Continued)

iii. Risiko Pasar (Lanjutan)

iii. Market Risk (Continued)

b. Risiko Asuransi (Lanjutan)

b. Insurance Risk (Continued)

- Kebijakan reasuransi untuk mengurangi risiko guna membatasi eksposur perusahaan dan melindungi solvabilitas dan mengurangi gejolak indikator keuangan utama;
- Penelaahan pengalaman masa lalu secara reguler.

- Policies to reduce risks to limit company exposure and protect solvency and reduce volatility in key financial indicators;
- Regular study of past experiences.

Risiko teknis yang menyangkut bidang underwriting dan klaim

Technical risks of concerning the field of underwriting and claims

Dalam bidang *underwriting* terdapat potensi timbulnya kerugian yang berkaitan dengan proses akseptasi risiko. Untuk mengurangi risiko tersebut ASJN, Entitas Anak, selalu konsisten menerapkan kebijakan akseptasi yang wajar dan berhati-hati, melakukan *survey* risiko sebelum akseptasi, meningkatkan kualitas pada *underwriternya* dan memiliki prosedur baku yang tertuang dalam manual akseptasi yang diperbaharui secara berkala.

In the field of *underwriting*, there is a potential for losses related to the risk acceptance process. To reduce these risks, ASJN, a Subsidiary, always consistently applies a reasonable and prudent acceptance policy, conducts risk surveys before acceptance, improves the quality of its underwriters and has standard procedures contained in the acceptance manual which is updated regularly.

ASJN, Entitas Anak, melakukan evaluasi atas semua potensi kerugian yang ada dan meminimalkan dengan proteksi reasuransi yang tepat dengan limit yang memadai dari perusahaan-perusahaan reasuransi yang berkualitas untuk menutup kerugian kerugian yang mungkin terjadi.

ASJN, a subsidiary, evaluates all potential losses and minimizes with appropriate reinsurance protection with adequate limits from qualified reinsurance companies to cover losses that may occur.

Persetujuan Produk

Product Approval

Manajemen melalui komite produk melakukan *reviu* untuk memastikan semua produk milik ASJN, Entitas Anak, menjalani proses persetujuan menyeluruh sebelum produk ditawarkan kepada masyarakat.

Management through the product committee conducts a review to ensure that all products belonging to ASJN, a Subsidiary, undergo a thorough approval process before the product is offered to the public.

Pengendalian utama terhadap proses pengembangan produk diatur dalam dokumen-dokumen berikut:

The main control over the product development process is set out in the following documents:

- Proses pengembangan produk;
- Melakukan tes profit terhadap asumsi-asumsi utama untuk memahami risiko utama pada produk yang dapat menyebabkan perubahan pada profitabilitas;

- Product development process;
- Perform profit tests on key assumptions to understand the risks to the product that may cause changes in profitability;

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**28. RISIKO MODAL, KEUANGAN DAN ASURANSI
(Lanjutan)**

**28. CAPITAL, FINANCIAL AND INSURANCE RISKS
(Continued)**

b. Manajemen Risiko Keuangan (Lanjutan)

b. Financial Risk Management (Continued)

iii. Risiko Pasar (Lanjutan)

iii. Market Risk (Continued)

b. Risiko Asuransi (Lanjutan)

b. Insurance Risk (Continued)

- Sebelum bisnis diluncurkan, evaluasi risiko dilakukan untuk memastikan bahwa produk tersebut berada pada batas toleransi risiko perusahaan;
- Setelah bisnis diluncurkan, evaluasi risiko dilakukan untuk memastikan bahwa profitabilitas dan pengendalian risiko yang tepat terus dipenuhi;
- Kerangka profitabilitas ini melengkapi aturan *underwriting* yang mendasar untuk memastikan bahwa tidak ada risiko yang diambil di luar toleransi perusahaan dan nilai tersebut diciptakan dengan harga dan risiko yang memadai.

- Before the business is launched, a risk evaluation is carried out to ensure that the product is within the company's risk tolerance limits;
- After the business is launched, a risk evaluation is carried out to ensure that profitability and proper risk control continue to be met;
- This profitability framework complements the fundamental underwriting rules to ensure that no risk is taken beyond the company's tolerance and that value is created at an adequate price and risk.

Tabel di bawah ini menyajikan konsentrasi liabilitas kontrak asuransi jiwa; yaitu liabilitas kepada pemegang polis dan premi yang belum merupakan pendapatan, berdasarkan tipe produk:

The table below presents the concentration of liabilities of life insurance contracts; i.e. liabilities to policyholders and premiums that are not yet income, based on the type of product:

		31 Desember 2023/December 31, 2023				
		Liabilitas bruto/ Gross liabilities	Aset reasuransi/ Reinsurance assets	Liabilitas neto/ Net liabilities		
Non par tradisional					Traditional non par	
Produk dasar tradisional		221.482.528.396	59.249.763.784	162.232.764.612	Traditional basic product	
		31 Desember 2022/December 31, 2022				
		Liabilitas bruto/ Gross liabilities	Aset reasuransi/ Reinsurance assets	Liabilitas neto/ Net liabilities		
Non par tradisional					Traditional non par	
Produk dasar tradisional		167.474.392.812	62.167.073.551	105.307.319.261	Traditional basic product	

Cadangan Teknik milik ASJN, Entitas Anak, sensitivitas terhadap tingkat suku bunga dan tingkat mortalitas.

Reserves belonging to ASJN, a Subsidiary, sensitivity to interest rates and mortality rates.

Tabel berikut menyajikan sensitivitas nilai liabilitas asuransi dan dampak kepada laba rugi terhadap perubahan asumsi kunci yang mungkin terjadi dalam penilaian liabilitas asuransi, dengan asumsi yang lain adalah tetap konstan.

The following table presents the sensitivity of the value of insurance liabilities and the impact on profit and loss on changes in key assumptions that may occur in the assessment of insurance liabilities, assuming the other is to remain constant.

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**28. RISIKO MODAL, KEUANGAN DAN ASURANSI
(Lanjutan)**

**28. CAPITAL, FINANCIAL AND INSURANCE RISKS
(Continued)**

b. Manajemen Risiko Keuangan (Lanjutan)

b. Financial Risk Management (Continued)

iii. Risiko Pasar (Lanjutan)

iii. Market Risk (Continued)

b. Risiko Asuransi (Lanjutan)

b. Insurance Risk (Continued)

Korelasi asumsi bisa berdampak signifikan terhadap liabilitas aktuarial. Tetapi, asumsi-asumsi berubah pada suatu waktu untuk menunjukkan sensitivitas liabilitas aktuarial untuk perubahan masing-masing asumsi.

Correlation assumptions can have a significant impact on actuarial liabilities. However, assumptions change at a time to indicate the sensitivity of actuarial liabilities to changes in individual assumptions.

31 Desember 2023/December 31, 2023

	Perubahan asumsi/ Changes in assumptions	Dampak terhadap liabilitas/ Impact on liabilities	Liabilitas neto/ Net liabilities	
Penurunan tingkat suku bunga	50bps	3.040.051.826	(3.040.051.826)	Decrement of interest rate
Kenaikan tingkat mortalitas	10%	14.025.983.925	(14.025.983.925)	Increment of mortality rate
Penurunan tingkat mortalitas	10%	(14.067.787.710)	14.067.787.710	Decrement of mortality rate

31 Desember 2022/December 31, 2022

	Perubahan asumsi/ Changes in assumptions	Dampak terhadap liabilitas/ Impact on liabilities	Liabilitas neto/ Net liabilities	
Penurunan tingkat suku bunga	50bps	2.195.697.528	(2.195.697.528)	Decrement of interest rate
Kenaikan tingkat mortalitas	10%	10.030.695.418	(10.030.695.418)	Increment of mortality rate
Penurunan tingkat mortalitas	10%	(10.057.768.087)	10.057.768.087	Decrement of mortality rate

c. Nilai Wajar Instrumen Keuangan

c. Fair Value of Financial Instrument

Direksi menganggap bahwa nilai tercatat aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui dalam laporan keuangan konsolidasian mendekati nilai wajarnya.

Directors consider that the carrying amounts of financial assets and financial liabilities recognized in the consolidated financial statements approximate their fair values.

Instrumen keuangan yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dicatat sebesar nilai wajar, atau disajikan dalam jumlah tercatat baik karena jumlah tersebut adalah kurang lebih sebesar nilai wajarnya atau karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal. Penjelasan lebih lanjut diberikan pada paragraf-paragraf berikut:

The financial instruments presented in the consolidated statements of financial position are recorded at fair value, or are presented in recorded amounts either because the amount is approximately their fair value or because their fair value cannot be reliably measured. Further explanation is given in the following paragraphs:

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**28. RISIKO MODAL, KEUANGAN DAN ASURANSI
(Lanjutan)**

**28. CAPITAL, FINANCIAL AND INSURANCE RISKS
(Continued)**

b. Manajemen Risiko Keuangan (Lanjutan)

b. Financial Risk Management (Continued)

iii. Risiko Pasar (Lanjutan)

iii. Market Risk (Continued)

**c. Nilai Wajar Instrumen Keuangan
(Lanjutan)**

**c. Fair Value of Financial Instruments
(Continued)**

Instrumen keuangan yang dicatat pada nilai wajar atau biaya perolehan diamortisasi

Financial instruments recorded at fair value or amortized cost of acquisition

Investasi berupa dana jaminan berbentuk obligasi yang dimiliki hingga jatuh tempo dan obligasi yang diklasifikasikan sebagai dimiliki hingga jatuh tempo disajikan pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif/effective interest rate ("SBE/EIR"), dan tingkat diskonto yang digunakan mengacu pada tingkat suku bunga obligasi yang bersangkutan.

Investments in the form of collateral funds in the form of bonds owned to maturity and bonds classified as owned to maturity are presented at amortized acquisition costs using the effective interest rate ("SBE/EIR") method, and the discount rate used refers to the interest rate of the bond in question.

Instrumen keuangan dengan nilai tercatat yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya

Financial instruments with a carrying value of approximately the amount of their fair value

Manajemen menetapkan bahwa nilai tercatat (berdasarkan nilai nosional) investasi berupa dana jaminan berbentuk deposito berjangka, kas dan bank, piutang premi, piutang lain-lain, utang klaim dan utang reasuransi kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

Management determines that the carrying value (based on notional value) of investments in the form of collateral funds in the form of time deposits, cash and banks, premium receivables, other receivables, claim debts and reinsurance debts is approximately the fair value.

Pengukuran nilai wajar diakui dalam laporan posisi keuangan

Fair value measurements are recognized in the statement of financial position

Tabel berikut ini memberikan analisis dari instrumen keuangan yang diukur setelah pengakuan awal sebesar nilai wajar, dikelompokkan ke Tingkat 1 sampai 3 didasarkan pada sejauh mana nilai wajar diamati.

The following table provides an analysis of the financial instruments measured after initial recognition of fair value, grouped into Levels 1 through 3 based on the extent to which fair value is observed.

- Tingkat 1 pengukuran nilai wajar adalah yang berasal dari harga kuotasian (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Tingkat 2 pengukuran nilai wajar adalah yang berasal dari input selain harga kuotasian yang termasuk dalam tingkat yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya deviasi dari harga);

- Level 1 fair value measurement is that derived from quoted (unadjusted) prices in an active market for identical assets or liabilities;
- Level 2 fair value measurements are those derived from inputs other than the quoted price that fall within the observable level for an asset or liability, either directly (e.g. price) or indirectly (e.g. deviation from price);

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**28. RISIKO MODAL, KEUANGAN DAN ASURANSI
(Lanjutan)**

**28. CAPITAL, FINANCIAL AND INSURANCE RISKS
(Continued)**

b. Manajemen Risiko Keuangan (Lanjutan)

b. Financial Risk Management (Continued)

iii. Risiko Pasar (Lanjutan)

iii. Market Risk (Continued)

**c. Nilai Wajar Instrumen Keuangan
(Lanjutan)**

**c. Fair Value of Financial Instruments
(Continued)**

- Tingkat 3 pengukuran nilai wajar adalah yang berasal dari teknik penilaian yang mencakup *input* untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang tidak dapat diobservasi (*input* yang tidak dapat diobservasi).

- *Level 3 fair value measurement is that derived from valuation techniques that include inputs for assets or liabilities that are not based on unobservable market data (unobservable inputs).*

		31 Desember 2023/December 31, 2023				
		Tingkat 1/ Level 1	Tingkat 2/ Level 2	Tingkat 3/ Level 3	Jumlah/ Total	
Aset keuangan tersedia untuk dijual						Financial assets available for sale
	Reksadana	66.560.959.522	-	-	66.560.959.522	Mutual funds
	Saham	146.856.358.000	-	-	146.856.358.000	Shares
	Jumlah	213.417.317.522	-	-	213.417.317.522	Total
Aset pada nilai wajar melalui laba rugi						Assets as fair value through profit or loss
	Surat berharga negara	41.059.708.486	-	-	41.059.708.486	Government bonds
	Reksadana	35.292.578.022	-	-	35.292.578.022	Mutual funds
	Jumlah	76.352.286.508	-	-	76.352.286.508	Total
		31 Desember 2022/December 31, 2022				
		Tingkat 1/ Level 1	Tingkat 2/ Level 2	Tingkat 3/ Level 3	Jumlah/ Total	
Aset keuangan tersedia untuk dijual						Financial assets available for sale
	Reksadana	74.919.125.197	-	-	74.919.125.197	Mutual funds
	Saham	91.439.750.000	-	-	91.439.750.000	Shares
	Jumlah	166.358.875.197	-	-	166.358.875.197	Total
Aset pada nilai wajar melalui laba rugi						Assets as fair value through profit or loss
	Surat berharga negara	41.052.375.146	-	-	41.052.375.146	Government bonds
	Reksadana	36.420.522.520	-	-	36.420.522.520	Mutual funds
	Jumlah	77.472.897.666	-	-	77.472.897.666	Total

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

29. INFORMASI SEGMENT

Grup mengklasifikasikan aktivitas usahanya menjadi dua segmen usaha yang terdiri atas asuransi jiwa dan lain-lain berdasarkan laporan yang ditelaah oleh manajemen.

Manajemen memantau hasil operasi dari unit usahanya secara terpisah guna keperluan pengambilan keputusan strategis dengan mempertimbangkan operasi bisnis dari perspektif jenis bisnis.

Informasi mengenai segmen Grup sebagai berikut:

29. SEGMENT INFORMATION

The Group classifies its business activities into two business segments consisting of life insurance and others based on reports reviewed by management.

Management monitors the results of operations of its business units separately for strategic decision-making purposes by considering business operations from a business type perspective.

Information about Group segments is as follows:

	31 Desember 2023/December 31, 2023			
	Asuransi jiwa/ Life insurance	Lain-lain/ Others	Jumlah segmen/ Total segment	
a. Laba (rugi) segmen				a. Segment profit (loss)
PENDAPATAN				REVENUES
Pendapatan premi - neto	139.861.877.885	-	139.861.877.885	Premium insurance - net
Pendapatan investasi	47.831.881.775	-	47.831.881.775	Investment income
Jumlah pendapatan	187.693.759.660	-	187.693.759.660	Total revenues
Beban usaha	(184.627.855.252)	(3.675.427.688)	(188.303.282.940)	Operating expenses
Hasil segmen	3.065.904.408	(3.675.427.688)	(609.523.280)	Total segment
Penghasilan lainnya - neto	53.549.080	3.847.510.590	3.901.059.670	Others income - net
Laba sebelum pajak penghasilan	3.119.453.488	172.082.902	3.291.536.390	Profit before income tax
Pajak penghasilan - neto	151.454.942	4.365.636	155.820.578	Income tax - net
Laba neto tahun berjalan	3.270.908.430	176.448.538	3.447.356.968	Net income for the year
Penghasilan (kerugian) komprehensif lainnya	2.617.525.667	(55.741)	2.617.469.926	Other comprehensive income (loss)
Laba komprehensif tahun berjalan	5.888.434.097	176.392.797	6.064.826.894	Comprehensive income for the year
b. Aset dan liabilitas segmen				b. Segment assets and liabilities
Aset segmen	507.970.767.441	606.780.761.842	1.114.751.529.283	Assets segment
Liabilitas segmen	315.087.255.676	252.232.525.998	567.319.781.674	Liabilities segment

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan Lain)**

**PT BHAKTI MULTI ARTHA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

29. INFORMASI SEGMENT (Lanjutan)

29. SEGMENT INFORMATION (Continued)

	31 Desember 2022/December 31, 2022			
	Asuransi jiwa/ Life insurance	Lain-lain/ Others	Jumlah segmen/ Total segment	
a. Laba (rugi) segmen				a. Segment profit (loss)
PENDAPATAN				REVENUES
Pendapatan premi - neto	124.557.849.209	-	124.557.849.209	Premium insurance - net
Pendapatan investasi	42.352.560.683	-	42.352.560.683	Investment income
Jumlah pendapatan	166.910.409.892	-	166.910.409.892	Total revenues
Beban usaha	(156.196.058.517)	(3.268.003.715)	(159.464.062.232)	Operating expenses
Hasil segmen	10.714.351.375	(3.268.003.715)	7.446.347.660	Total segment
Penghasilan (beban) lainnya - neto	33.304.587	(4.231.521.308)	(4.198.216.721)	Others income (expenses) - net
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan	10.747.655.962	(7.499.525.023)	3.248.130.939	Profit (loss) before income tax
Pajak penghasilan - neto	80.595.290	(6.622.313)	73.972.977	Income tax - nett
Laba (rugi) neto tahun berjalan	10.828.251.252	(7.506.147.336)	3.322.103.916	Net income (loss) for the year
Penghasilan (kerugian) komprehensif lainnya	(1.666.948.513)	2.378.478	(1.664.570.035)	Other comprehensive income (loss)
Laba (rugi) komprehensif tahun berjalan	9.161.302.739	(7.503.768.858)	1.657.533.881	Comprehensive income (loss) for the year
b. Aset dan liabilitas segmen				b. Segment assets and liabilities
Aset segmen	431.376.855.847	607.532.994.344	1.038.909.850.191	Assets segment
Liabilitas segmen	244.381.778.177	253.161.151.299	497.542.929.476	Liabilities segment

30. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Direktur Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian yang diotorisasi untuk diterbitkan pada tanggal 28 Maret 2024.

30. MANAGEMENT RESPONSIBILITY FOR CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

Company's Directors is responsible for the preparation and presentation of consolidated financial statements authorized for publication on March 28, 2024.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00087/3.0301/AU.1/05/1752-2/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan
Direksi
PT Bhakti Multi Artha Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasi PT Bhakti Multi Artha Tbk ("Grup") dan entitas anak, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Independent Auditor's Report

Report No. 00087/3.0301/AU.1/05/1752-2/1/III/2024

*The Shareholders, Board of Commissioner and
Director*
PT Bhakti Multi Artha Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Bhakti Multi Artha Tbk ("Group") and subsidiaries, which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policies.

In our opinion, the accompanying Grouping financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Y. SANTOSA DAN REKAN

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional Kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk setiap hal audit utama dibawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks berikut.

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang diuraikan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Penilaian atas liabilitas kontrak asuransi

Penjelasan atas hal audit utama:

Cadangan teknis asuransi yaitu cadangan klaim (termasuk klaim yang sudah terjadi namun belum dilaporkan (IBNR)) dan cadangan premi. Pada tanggal 31 Desember 2023, cadangan teknis asuransi signifikan terhadap jumlah liabilitas Grup. Jumlah liabilitas kontrak asuransi adalah sebesar Rp 221.482.528.396, yang mewakili 39,04% dari jumlah liabilitas konsolidasian seperti yang dijelaskan dalam Catatan 14 pada laporan keuangan konsolidasian, penentuan cadangan melibatkan pertimbangan yang signifikan atas hasil di masa depan yang tidak pasti terkait dengan pembayaran kerugian dan perubahan exposure risiko bisnis, termasuk penyelesaian penuh atas kewajiban pemegang polis jangka panjang, Grup menggunakan beberapa model penilaian untuk mendukung perhitungan atas cadangan teknis asuransi. Kompleksitas model dapat menimbulkan kesalahan sebagai akibat dari data yang tidak memadai/ tidak lengkap, metode dan asumsi yang tidak tepat atau desain atau penerapan model.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statement of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statement as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters. For each of the key audit matters below, our description of how our audit addressed such matter is provided in the context.

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of the material misstatement of the accompanying consolidated financial statements. The result of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our opinion on the accompanying consolidated financial statements.

Valuation of insurance contract liabilities

Description of the key audit matter:

Insurance technical reserves include Outstanding Claim reserve (including Incurred But Not Reported reserve (IBNR)) and Premium Reserve. As at December 31, 2023, the insurance technical reserves significant to the Group's total liabilities. Total amount of insurance contract liabilities is IDR 221,482,528,396, representing 39,04% of the total consolidated liabilities as disclosed in Note 14 to the consolidated financial statement, the determination of these reserves involves significant judgment over uncertain future outcomes related to loss payments and changing risk exposure of the businesses, including ultimate full settlement of long-term policy holder liabilities. The Group uses several valuation models to support the calculation of the insurance technical reserves. The complexity of the models may give rise to errors as a result of inadequate/ incomplete data. Inappropriate methods and assumptions, or the design or application of the models.

Y. SANTOSA DAN REKAN

Hal Audit Utama (Lanjutan)

Penilaian atas liabilitas kontrak asuransi (Lanjutan)

Asumsi-asumsi yang digunakan dalam perhitungan cadangan teknis asuransi ditentukan berdasarkan asumsi-asumsi aktuarial yang ditetapkan oleh Grup termasuk hasil investasi, tingkat diskonto, *lapse*, biaya dan inflasi. Asumsi-asumsi ini ditentukan berdasarkan pengalaman aktual dan studi pengalaman Grup.

Karena ketidakpastian estimasi yang signifikan terkait dengan penentuan cadangan teknis asuransi, hal ini dianggap sebagai hal audit utama.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

Kami memahami dan telah mengevaluasi penilaian atas liabilitas kontrak asuransi, dimana kami telah melibatkan pakar aktuarial kami dan melakukan pengujian substantif. Kami melakukan prosedur-prosedur audit berikut untuk merespons Hal Audit Utama ini:

- Memperoleh pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan keadaan dan kondisi, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifan pengendalian internal Grup.
- Menguji penerapan rancangan dan efektivitas operasi pengendalian kunci atas proses penilaian investasi.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi serta pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Kami memeriksa dan menguji metodologi dan asumsi atas liabilitas kontrak asuransi termasuk konsistensi penerapan asumsi dalam perhitungan, seperti: tingkat diskonto, inflasi, tingkat *lapse* dan alokasi biaya.

Key Audit Matters (Continued)

Valuation of insurance contract liabilities (Continued)

The assumptions used to calculate the insurance technical reserves are determined using actuarial assumptions set by the Group, including the investment return, discount rate, lapse, expense and inflation rate. These are determined based on the Group's actual experience and it's experience study.

Due to the significant of estimation uncertainty associated with determination of insurance technical reserves, this is considered a key audit matter.

How our audit addressed the Key Audit Matter

We understood and evaluated the valuation of insurance contract liabilities, in which we involved our actuarial expert and performed substantive testing. We have performed the following audit procedure to address this Key Audit Matter:

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that we appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Tested the design implementation and operating effectiveness of key control over valuation process of investments.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and related disclosures made by management.*
- *We examined and tested the methodology and assumptions used in determining the obligation to policyholders, including the consistency of application in calculation, such us: discount rate, inflation, lapse rate and cost allocation.*

Y. SANTOSA DAN REKAN

Hal Audit Utama (Lanjutan)

Penilaian atas liabilitas kontrak asuransi (Lanjutan)

- Secara sample kami melakukan perhitungan matematis ulang secara independen atas *Gross Premium Reserve* ("GPV") dan aset reasuransi pada tanggal 31 Desember 2023 sesuai dengan PSAK 62, "Kontrak Asuransi" ("PSAK 62").
- Kami melakukan pemeriksaan atas perhitungan matematis, berdasarkan sampel, atas nilai cadangan kotor dan bersih terhadap klaim yang telah terjadi namun belum dilaporkan (IBNR) dan metodologi yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2023 sesuai dengan PSAK 62.
- Kami melakukan perhitungan matematis ulang secara independen atas Pengujian Kecukupan Liabilitas (Liability Adequacy Testing) sesuai dengan PSAK dan melakukan pemeriksaan terhadap kecukupan cadangan teknis pada tanggal 31 Desember 2023.

Penilaian dan keberadaan investasi

Penjelasan atas hal audit utama:

Investasi Grup merupakan bagian substansial dari aset pada tanggal 31 Desember 2023 yang dinilai sesuai kebijakan akuntansi.

Kami fokus pada penilaian dan keberadaan atas efek-efek Grup. Jumlah investasi efek adalah sebesar Rp 700.847.254.030, yang mewakili 62,87% dari jumlah aset konsolidasian seperti yang dijelaskan dalam Catatan 6 dalam laporan keuangan konsolidasian atas rincian efek-efek pada tanggal 31 Desember 2023.

Key Audit Matters (Continued)

Valuation of insurance contract liabilities (Continued)

- *On a sample basis, we performed independent mathematical recalculation of the Gross Premium Reserve ("GPV") and reinsurance assets as at December 31, 2023 based on PSAK 62, "Insurance Contract" ("PSAK 62").*
- *We checked mathematical calculation, on a sample basis, on the gross and net adequacy of Incurred but Not Reported ("IBNR") reserves and the IBNR methodology used as at December 31, 2023 based on PSAK 62.*
- *We performed independent mathematical recalculation of Liability Adequacy Testing ("LAT") for traditional portfolio based on PSAK and examined the adequacy of technical reserves as at December 31, 2023.*

The valuation and existence investments

Description of the key audit matter:

The Group's Investment represent substantial portion of the assets as at December 31, 2023 which are valued in accordance with accounting policy.

We focused on the valuation and existence of the Group's marketable securities. Total amount investment of marketable securities is IDR 700,874,254,030, representing 62,87% of the total consolidated assets as disclosed in Note 6 to the consolidated financial statement for the marketable securities details as at December 31, 2023.

Y. SANTOSA DAN REKAN

Hal Audit Utama (Lanjutan)

Penilaian dan keberadaan investasi (Lanjutan)

Bagaimana audit kami merespons hal audit utama:

- Menguji penerapan rancangan dan efektivitas operasi pengendalian kunci atas proses penilaian investasi.
- Kami mengirimkan konfirmasi atas efek-efek pada tanggal 31 Desember 2023.
- Kami melakukan pemeriksaan atas rincian yang dikonfirmasi dengan nilai efek-efek ini menurut catatan akuntansi.
- Kami memeriksa nilai wajar portofolio efek berdasarkan laporan bank kustodian perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023.
- Secara sampel, kami memeriksa penerimaan investasi dan menguji perhitungan matematis ulang atas pendapatan investasi untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak akan menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Key Audit Matters (Continued)

The valuation and existence investments (Continued)

How our audit addressed the key audit matter:

- Tested the design implementation and operating effectiveness of key control over valuation process of investment.
- We sent confirmation of marketable securities as at December 31, 2023.
- We checked the details confirmed to the valuation of these marketable securities per the accounting records.
- We checked fair value of portfolio marketable securities based in bank custody report of the company as of December 31, 2023.
- On a sample basis, we checked investment income and tested mathematical recalculation of investment income for the year ended December 31, 2023.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

Y. SANTOSA DAN REKAN

Informasi Lain (Lanjutan)

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidak konsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan yang tepat sesuai dengan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Other Information (Continued)

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statement

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Y. SANTOSA DAN REKAN

Tanggung jawab auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Auditor's responsibilities for the Audit of the consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

Y. SANTOSA DAN REKAN

Tanggung jawab auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan konsolidasian (Lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Auditor's responsibilities for the Audit of the consolidated Financial Statements (Continued)

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Y. SANTOSA DAN REKAN

Tanggung jawab auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan konsolidasian (Lanjutan)

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Auditor's responsibilities for the Audit of the consolidated Financial Statements (Continued)

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Y. Santosa dan Rekan



Evensius Faris Tarigan

Registrasi Akuntan Publik/*Public Accountant Registration*
No. AP.1752

28 Maret 2024/*March 28, 2024*



LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT

2023



BHAKTI
MULTI ARTHA

Tifa Building Lt. 8
Jl. Kuningan Barat 26, Kec. Mampang Prapatan
Jakarta Selatan 12710
T : +6221 2709 7677
F : +6221 2709 8077
E : cs@bhaktimultiartha.co.id
W : www.bhaktimultiartha.co.id